



**מכרז פומבי מס' 09/2019**

**לאספקת שירותי גבייה  
למועצה המקומית מג'דל שמש**



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams  
מועצה מקומית מג'דל שמש  
מכרז מס' 09/2019

**תנאים כללים :**

**1. כללי :**

- 1.1 המועצה המקומית מג'דל שמש, (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת הצעות לאספקת שירותי גבייה מיקומיים, ניהול מערך האכיפה וגביית פיגורים של הרשות בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז.
- 1.2 המועצה מבקשת ע"י מכרז זה להפעיל חברת גבייה לגביית חובות ארנונה, כולל החובות בשוטף ובפיגורים, (להלן: "חברת הגבייה"- "החברה").
- 1.3 יתרת החובות של הארנונה במועצה עד תאריך היום: 04-11-2019, מגיעה לסך של כ-109,491.027 ₪ (מאה ותשע מיליון, ארבע מאות תשעים ואחד אלף, עשרים ושבע ₪), **יתרת החובות כולל חובות אבודים, מסופקים, מבצעי גבייה וקשיי גבייה.**
- 1.4 יעדי הגבייה הנדרשים לא יפחתו מהיעד המאושר בתקציב הרשות לשנת 2020, בסך שלא יפחת מ- **11,000,000 ₪** (אחד עשר מיליון ₪), (בשותף בסך: 9,500,000 ₪ ופיגורים, 1,500,000 ₪).
- 1.5 חובה על הזוכה במכרז לעמוד ביעד המינימלי הנ"ל.
- 1.6 תקופת ההתקשרות היא לשנה אחת בלבד, עם אופציה של המועצה בלבד להארכת תקופת ההתקשרות מדי שנה בשנה נוספת, עד 5 שנים בסך הכל.
- 1.7 המועצה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל שלב, הן בתקופת ההתקשרות והן בתקופת האופציה, להפסיק את ההתקשרות עם החברה על פי חוזה זה, בהודעה מוקדמת לחברה של **60 יום** מראש.
- 1.8 החברה תפעל בגבייה מהמשרדים הנמצאים במבנה המועצה, ו/או במקום אחר שנקבע ע"י המועצה, כל ההוצאות הכרוכות בגבייה במחלקת הגבייה חלות על המועצה.
- 1.9 חברת הגבייה מתחייבת לשתף פעולה עם מנהל הגבייה במועצה ולעבוד בכפוף להוראותיו, ויפעלו לפי כל דין שחל על מערך הגבייה, ותחול על חברת הגבייה האחריות הבלעדית במידה ותפעל בניגוד לחוק לרבות הטלת עיקולים שלא כדין ותתחייב לשפות את המועצה בגין כל הפסד שיגרם למועצה עקב פעולות גבייה שלא בהתאם לדין.

**2. תנאים להשתתפות במכרז**

- רשאים להגיש הצעות מחיר חברות גבייה שבמועד **הגשת הצעות** עומדים **בכל** התנאים המצטברים המפורטים להלן:
- 2.1 המציע הוא תאגיד הרשום כדין בישראל.
  - 2.2 המציע בעל ניסיון **מצטבר** מוכח של **חמש שנים בנייה וייעוץ מערך גבייה ואכיפת גבייה** אשר נותן שירותי גבייה ואו אכיפה ואו ייעוץ **עד היום ל 4 רשויות לפחות** בצרוף אישור מכל רשות המוכיח את העסקת המציע, כאשר קיים לפחות **2000** בית אב בכל אחת מהן, אחד מבעלי המניות בחברה המציעה חייב ניסיון וותק בנייה מערכות גבייה ואכיפה מעל 10 שנים, לצורך



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams  
מועצה מקומית מג'דל שמש

ניסיון בניית קבצים וקבלת החלטות, כאשר שירותי הגביה כוללים ייעוץ וניהול במערכת הגביה והאכיפה, משלוח הודעות חיוב, גביית חובות וביצוע כל פעולות האכיפה לשם גביית החובות, רישום תקבולים מול חיובים וניהול מערך ממוחשב של נישומים. להסרת ספק, הכוונה בניהול מערך גביה לטיפול בגבייה בשותף ובפיגורים ארנונה, וכן ביצוע עדכונים שוטפים של משתמשים ושטחים וכן ביצוע תשלום הארנונה של עובדי המועצה ושל מוסדותיה ושל ספקים שונים.

2.3. על המציע לפרט בהצעתו את שמות הרשויות המקומיות להן הוא נתן שירותי גביה תוך פירוט היקף השירותים שניתנו לכל רשות מקומית והסכום שנגבה ע"י המציע בכל שנה. על המציע לצרף אישור ממנכ"ל/מזכיר ו/או גזבר הרשות המקומית. מובהר כי אין בהגשת תביעות משפטיות ו/או בניהול תיקי הוצאה לפועל כדי לענות על דרישות הניסיון המפורטות לעיל. המועצה רשאית לברר אצל הממליצים ובכל רשות מקומית אחרת לה נותן המציע שירותי גביה את היקף ומהות השירותים ושביעות רצון הרשות המקומית משירותי הגביה הניתנים ע"י המציע.

2.4. אישור תקן ( ISO9001:2015 ) בתוקף.

2.5. לא הוגש נגדו ו/או נגד מנהל ממנהליו כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון והוא לא הורשע, בין הוא בעצמו ובין מי ממנהליו בעבירה שיש עמה קלון.

2.6. לא הורשע, בין הוא עצמו ובין מי ממנהליו בעבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.

2.7. לא הורשע, בין הוא עצמו ובין מי ממנהליו בעבירה של העסקת עובדים זרים.

2.8. רכשו את מסמכי המכרז.

3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי הגביה במועצה, תמורת סכום של 2500 ₪ (אלפיים וחמש מאות ש"ח), סכום שלא יוחזר בשום מקרה. ניתן לעיין במסמכי המכרז לפני רכישת מסמכי המכרז **במשרדי מזכיר המועצה בשעות 15:00 – 9.00 בימי ראשון עד חמישי ו/או באתר המועצה: [www.majdal.co.il](http://www.majdal.co.il)**

4. בין יתר שיקוליה, המועצה תשקול את ניסיון המציע וכישוריו לבצע את העבודה, הצלחותיו בעבר, הצעת המחיר וכן רשאית לערוך ראיונות אישיים עם המנהל של המציע.

#### 5. בחירת ההצעות:

5.1. הצעות שלא יצורפו להן האישורים המפורטים לעיל לא תובאנה כלל לדיון.

5.2. המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה או תנאיה, או משום שאינה מתאימה לתנאי המכרז באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

5.3. המועצה תהא רשאית להתחשב בבחינת ההצעות באמינות, ניסיונו וכישוריו, מיומנותו והמוניטין של המשתתף, מילוי התחייבויותיו כלפי אחרים וכן כל קריטריון ענייני אחר אותו היא מוצאת לנכון לשקול לצורך החלטתה על הזוכה.



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams

**מועצה מקומית מג'דל שמש**

5.4 המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כהצעת הזוכה והיא **רשאית לפסול הצעה על פי ניסיונה עם המציע.**

5.5 בחינת ההצעות תהיה על פי הקריטריונים הבאים –

- 50% - גובה ההצעה הכספית.
- 25% - ראיון עם המציע ועם העובדים מטעמו שאמורים להיות מוצבים במועצה. הריאיון יתבצע על ידי גזבר המועצה, יועמ"ש הרשות ונציגי מועצה נוספים.
- 25% - ניסיון מוכח של המציע בשלטון המקומי והמלצות מטעמם.

5.6 המועצה תהא רשאית לדחות הצעות של המציעים אשר לא בצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לפי שיקול דעתה.

5.7 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או חלק כלשהו ממנו ולמציע לא תהא זכות תביעה כלשהי בגין הביטול.

5.8 המועצה תהא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את המכרז באם לא תוגש אף הצעה מתאימה למסגרת האומדן המוקדם שלה. בוטל המכרז כאמור לעיל – המועצה תהא רשאית לנהל מו"מ עם כל המציעים וגם/או חלקם וגם/או עם משתתפים פוטנציאליים אחרים ולהתקשר עם מי מהמציעים וגם/או משתתפים אחרים הנ"ל והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

5.9 א. מציע שהצעתו נתקבלה מחויב לחתום עם המועצה על ההסכם שבחוברת המכרז - עפ"י דרישתה - כמתחייב מחוברת המכרז.

ב. באם המציע, שהצעתו נתקבלה, נמנע מלחתום על ההסכם עם המועצה - תהא המועצה רשאית לחתום על ההסכם עם מציע אחר בהתאם לדירוג שנקבע, ו/או לבטל את המכרז, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

6. הצעת המחיר תוגש בטופס הצעת חברת הגביה, **נספח א'**, ב-2 העתקים, ותכלול את כל ההוצאות הדרושות לביצוע העבודות שבמכרז.

7. **הצעת מחיר**  
עבור ניהול, גבייה בשוטף ובפיגורים :

<u>סכום הגבייה חודשי</u>	<u>אחוז העמלה</u>
כל סכום	5%

אחוז העמלה שנקבע הינו מהגבייה בפועל לחודש במזומן או בשיק שזמן פירעונו לאותו חודש (לא כולל מע"מ) חברת הגבייה תציע הנחה בין 1% ל 30% על האחוז הנקוב לעיל.

**מובהר בזה הגדרת חוב שוטף וחוב פיגורים:**  
**חוב שוטף:** מ-1 לינואר בכל שנה קלנדארית עד 31 דצמבר לאותה שנה.  
**חוב פיגורים:** כל חוב שאינו מוגדר חוב שוטף.

על המשתתף במכרז לצרף להצעתו:



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams  
מועצה מקומית מג'דל שמש

7.1 מסמכי המכרז מלאים וחתומים כולל טופס ההצעה, הצהרת המציע וחווזה ההתקשרות.

7.2 ערבות בנקאית בלתי מוגבלת ובלתי מותנית לפקודת המועצה, על סך **50,000** ₪. (חמישים אלף ₪) בתוקף עד 30-04-2020, **נספח ד'**, להבטחת חתימת המציע הזוכה על החוזה, ולהבטחת המצאת כל המסמכים והאישורים הנדרשים וזאת תוך 10 ימים מיום שקיבל הודעה על זכייתו במכרז. הערבות תהיה חתומה כדין ותוצא ע"ש המציע שהגיש הצעתו. **לא תתקבל ערבות שלא ע"ש המציע.** המועצה תהיה רשאית לחלט את הערבות כל אימת שהזוכה במכרז לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז. **אי המצאת ערבות בנקאית, כאמור, תביא לפסילת ההצעה על הסף והיא לא תובא לדיון ועדת המכרזים. מובהר כי לא יתקבל תחליף לערבות בנקאית.**

7.3 דחיית ההצעה בשל עבר פלילי :

מובהר בזאת כי לועדת המכרזים יהא שיקול דעת לדחות הצעה בשל עבר פלילי של מנהל או מנכ"ל המציע או של בעל שליטה במציע (לעניין סעיף זה בעל שליטה הנו מי שמחזיק ב- 25% או יותר ממניות המציע או מזכויות המציע, וכן מי שבכוחו למנות למציע מנהל כללי), וזאת בהתחשב בטיב העבר הפלילי האמור ובהתחשב באופי השירות נשוא המכרז, לשם כך, על מנכ"ל המציע ועל כל בעל מניות שליטה במציע כאמור, לצרף תצהיר בהתאם לנוסח המפורט **בנספח ב**.  
ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש פרטים נוספים בקשר לתצהיר האמור ו/או לבחון את העבר הפלילי האמור בכל דרך חוקית אחרת, ולקבל החלטות על פי שיקול דעתה.

7.4 אישורים והמלצות חובה לאימות הנדרש בס' 2.

7.4.1 שם **מנהל מטעם החברה**, (להלן: "המנהל"), בחברה המציעה אשר ירכז ויטפל מטעם המציע בניהול מערך הגביה במועצה ככל שהמציע יזכה במכרז על המנהל להיות בעל ניסיון של **חמש שנים לפחות** בניהול מערך גביה ברשות המקומית המונות : 5,000 תושבים לפחות ובעל ניסיון בניהול צוותים לפעולות אכיפה. יש **לצרף פירוט קורות חיים** המלצות וניסיון קודם של מנהל הפרויקט המוצע.

7.4.2 שם **מנהל העבודה** ( ותעודת זהותו ) מטעם המציע אשר ירכז ויטפל מטעם המציע בניהול מערך הגביה ככל שהמציע יזכה במכרז , מנהל אשר יהיה נוכח במשרדי חברת הגביה במועצה במשרה מלאה.

7.5 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו - 1976.

7.6 אישור תקף על היות המציע עוסק מורשה לצורך מע"מ.

7.7 אישורים מתאימים לגבי רישום התאגיד, זכויות החותמים וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם, וכן אישור עו"ד או רו"ח, כי מסמכי המכרז נחתמו כדין על ידי המוסמכים לכך.

7.8 צילום קבלה ע"ש המציע בדבר רכישת מסמכי המכרז.

8. א. את ההצעות המפורטות כולל כל הנספחים, יש להפקיד במעטפת המכרז בלבד, **במסירה אישית**, בתיבת המכרזים במשרדי מזכירות המועצה, לא יאוחר מיום, **01-12-2019**, שעה **12.30**. הצעות שתשלחנה בדואר, או בדרך אחרת, לא תתקבלנה. **כל מסמכי מכרז אשר יימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו ולא יכללו בדיוני ועדת המכרזים.**



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams

**מועצה מקומית מג'דל שמש**

ב. אסור למציע למחוק, לתקן, לגרוע, להוסיף או לשנות את מסמכי המכרז, החוזה והנספחים.

ג. פתיחת תיבת ההצעות תהיה ביום: 01-12-2019, בשעה: 16:30, או במועד אחר שיפורסם על לוח המודעות בכניסה למועצה ובאתר הרשות.

9. המועצה רשאית לא להתחשב בכל הצעה שהיא תכסיסית הפסדית או בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות המטלות הקבועות בחוזה והנדרשות לביצוע החוזה.

10. א. עם קביעת הזוכה תימסר לו על כך הודעה בכתב או בפקסימיליה. חברת הגביה שתקבע כזוכה מתחייבת **תוך 10 ימים** לחתום על חוזה ההתקשרות ולהמציא תוך מועד זה את כל המסמכים הנדרשים לרבות ערבות בנקאית לביצוע על סך: 20,000 ₪ (עשרים אלף)

ב. משתתף שהצעתו לא תתקבל יקבל הודעה בכתב על כך 10 יום לאחר מועד ההחלטה, בדואר רשום ויידרש להגיע למשרדי המועצה לקבלת הערבות הבנקאית שהומצאה על ידו. לא יגיע למשרדי המועצה תוך 10 ימים ממשלוח ההודעה בכתב, תשלח הערבות הבנקאית בדואר.

ג. מועד תחילת העבודה יקבע בהודעה שתשלח לזוכה **ולא יאוחר מיום: 01-01-2020**.

ד. אם משתתף שזכה לא יתחיל בעבודה או שלא יבצע אותה לשביעות רצון המועצה ו/או יוחלט על הפסקת עבודתו מכל סיבה אחרת, תהיה המועצה רשאית אך לא חייבת להתקשר עם המציע השני שנקבע כעונה על תנאי המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש.

ה. הוראות אלה הן חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז על נספחיהם.

דולן אבו סאלח  
ראש המועצה המקומית  
מג'דל שמש

מכרז מס' 09/2019

מג'דל שמש, ת.ד. 1 מיקוד 12438 רמת הגולן

T 046981137 F 046982111 E [info@majdal.co.il](mailto:info@majdal.co.il) W [www.majdal.co.il](http://www.majdal.co.il)



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams  
מועצה מקומית מג'דל שמש

## נספח א

### טופס הצעה

<u>תאור העבודה</u> <u>היקף הגבייה בפועל חודשי</u>	<u>% העמלה לתשלום</u>
עד כל סכום	5%

חברת הגבייה מעניקה למועצה הנחה בשיעור של \_\_\_\_\_% מהאחוזים המוצעים לעיל.

1. אחוזי העמלה הנדרשים על ידינו מבוססים על התנאים שבמסמכי המכרז וכוללים כל הדרוש לביצוע מלא ומושלם של כל התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז.
  2. בגין שיקים שהתקבלו במועצה לפני תחילת ההתקשרות עם חברת הגבייה, שמועד פירעונם בתקופת ההתקשרות עמה, לא תשולם עמלה כלשהי לחברה.
  3. בגין שיקים שהתקבלו אחרי תחילת ההתקשרות עם חברת הגבייה, שמועד פירעונם עד ששה חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות עם הזוכה, תשולם עמלה כרגיל מהסכום שיפרע בפועל. וזאת עד 30 יום ממועד פירעונם.
  4. לעמלה יתווסף מע"מ כמתואם עם שלטונות מע"מ.
  5. בגין ביצוע פעולות גבייה מבצעיות במסגרת אכיפה דהיינו עיקול ברישום, עיקול והוצאת מיטלטלין, מכירת מיטלטלין, עיקול בידי צד ג', עיקול רכב, תפיסת רכב, ניהול מכירה פומבית, עיקול מקרקעין, מכירת מקרקעין וכיוצ"ב יהא התשלום כמפורט בסעיף 6 להלן.
- להסרת הספק ההוצאות יתווספו על החוב ותשלומנה ע"י החייב.**
6. גובה התשלום שיגבה מהחייב בגין פעולות אכיפה יהיה על פי תקנות פקודת המסים גביה בלבד שמתפרסמות ברשומות מדי פעם.

חתימת וחותמת המציע

תאריך



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams  
מועצה מקומית מג'דל שמש

מכרז מס' 09/2019

נספח ב

**לניהול מערך הגביה**  
**הצהרת חברת הגביה – המציע**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_, נושאי ת.ז. \_\_\_\_\_, מורשי החתימה \_\_\_\_\_, מטעם חברת הגביה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים מסכימים ומתחייבים בזה בכתב כדלקמן:

1. קראנו בקפדנות את כל מסמכי המכרז לפרטיהם על נספחיהם.
2. הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם.
3. אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נבוא בתביעות כלשהן ו/או בדרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים עפ"י מסמכי המכרז ואנו מקבלים על עצמנו לספק כל שירותי הגביה בתנאים המפורטים בטופס ההצעה.
5. הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
6. לא הוגש נגדנו ו/או נגד מנהל ממנהלינו כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון ולא הורשענו לא אנו ולא מי ממנהלינו בעבירה שיש עמה קלון.
7. לא הורשענו לא אנו ולא מי ממנהלנו בעבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987 או עברו 3 שנים ממועד ההרשעה האחרון.
8. לא הורשענו לא אנו ולא מי ממנהלנו בעבירה של העסקת עובדים זרים.
9. נוהל העסקת חברות גביה שפורסם ע"י משרד הפנים מוכר לנו ואנו מתחייבים לפעול במתן שירותי הגביה עפ"י הנוהל לרבות השינויים שיחולו בו מעת לעת.
10. אנו מכירים כל הדינים המתייחסים לשירותי הגביה שניתן ומתחייבים לפעול לפיהם לרבות לפי השינויים שיחולו מעת לעת.
11. הצעתנו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 180 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.
12. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו ובקבלתה על ידכם התחייבות בלתי חוזרת ומחייבת בינינו לבניכם.
13. להבטחת קיום הצעתנו והתחייבויותינו אנו מוסרים ערבות כנדרש במסמכי המכרז.





مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams  
מועצה מקומית מג'דל שמש

14. היה והצעתנו תתקבל אנו מתחייבים כי תוך 10 ימים מיום הודעתכם נחתום על כל המסמכים ונפקיד בידיכם פוליסות ביטוח הכל כנדרש במסמכי המכרז ונתחיל במתן שירותי

הגביה ביום שתורו לנו. ברור לנו כי בכוונתכם לדרוש התחלת מתן השירותים מיידית ולא  
יאחר מיום : 01-01-2020.

15. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבותינו אנו מסכימים כי הערבות שנמסרה על ידינו  
עם הצעתנו במכרז תוגש לגביה על ידכם וסכום הערבות יחולט על ידכם כפיצויים מוסכמים  
וקבועים מראש.

16. הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציע בשמו מוגשת ההצעה, אנו  
זכאים לחתום בשם המציע על הצעה זו ואין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על  
הצעה זו.

---

המציע

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד של \_\_\_\_\_ (להלן : חברת הגביה או המציע) מאשר בזה כי ביום  
\_\_\_\_\_ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ו \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_.  
בשם חברת הגביה לאחר שהוזהרו כדין, כי אצל חברת הגביה נתקבלו כל ההחלטות וכל  
האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של חברת הגביה ועל פי כל דין לחתימת חברת הגביה על הצהרה זו  
וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את חברת הגביה.

---

חתימה וחותמת



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams  
מועצה מקומית מג'דל שמש

מכרז מס' 09/2019

נספח ג'

**חוזה התקשרות  
לאספקת שירותי גבייה מקומית למועצה מקומית מג'דל שמש**

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ שנת 2019

**בין**

המועצה המקומית מג'דל שמש

(להלן: "המועצה")

**מצד אחד**

**ל בין**

\_\_\_\_\_

(להלן: "המציעה"-חברת הגבייה)

**מצד שני**

**הואיל והמועצה פרסמה מכרז מס' 09/2019, לאספקת שירותי גבייה מקומיים למועצה מקומית מג'דל שמש. והמציעה הגיש את הצעתו למכרז הנ"ל לאחר שקרא והבין את מסמכי המכרז על נספחיהם; והואיל וחברת הגבייה מכירה את נוהל העסקת חברות גבייה שפורסם ע"י משרד הפנים ומסומן ח/1 (להלן: "נוהל העסקה") ומתחייבת לפעול על פיו לרבות על פי השינויים שיחולו בו מעת לעת; והואיל וחברת הגבייה מכירה את כל הדינים המתייחסים לניהול מערך הגבייה ומתחייבת לפעול על פיהם לרבות על פי שינוייהם מעת לעת; והואיל והמועצה נמצאת בתכנית הבראה ויש חשיבות מכרעת לעמידת חברת הגבייה ביעדי הגבייה, דהיינו גבייה בשוטף ופיגורים בארנונה, בסך שלא יפחת מ- \_\_\_\_\_ ₪ ( \_\_\_\_\_ ₪) לשנת ההתקשרות, ובשנות האופציה, בעליה ריאלית של עליית מדד המחירים לצרכן בכל שנה קלנדארית של הגבייה ולביצוע כל המטלות שהוטלו עליו במכרז ובהתאם לחוזה זה; והואיל וועדת המכרזים המליצה על קבלת הצעת המציעה וראש המועצה אישר את הזכייה;**

**לפיכך הוסכם, הותנה ונחתם בין הצדדים כדלקמן:**

- 1.1 המבוא לחוזה זה וכן כל נספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 כותרות הסעיפים עד כמה שהן קיימות הינן לצרכי נוחיות בלבד ולא יסתמכו עליהן בביאור או בפירוש חוזה זה.



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams  
**מועצה מקומית מג'דל שמש**

1.3 מובהר ומוסכם כי נוהל העסקת חברות גביה שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2003 ומסומן ח/1 על שינויו ו/או עדכוניו יחייב את הצדדים ומהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה. בכל מקרה של סתירה בין הנוהל והאמור בחוזה זה יגברו הוראות הנוהל.

1.4 מובהר ומוסכם כי חברת הגביה תפעל אך ורק בהתאם להוראות כל דין כפי שתהיינה בתוקף מעת לעת ובמידה ולא תפעל בהתאם לדין יהיה רשאית המועצה להפסיק את ההתקשרות אתה וצד ב' מתחייבת בזאת לשפות את צד א' בגין כל נזק שיגרם לו כתוצאה מחריגה מהדין בהליכי הגביה ויישא בהוצאות ובנזק שיגרם לצד א' במידה ותוגש נגדו תביעה של אחד התושבים בגין נזקו שנגרמו כתוצאה מהליך גבייה שלא כדין.

2. המועצה מוסרת בזה לחברת הגביה גביית חובות השותף והפיגורים של הארנונה כולל רישום כל חיוב ו/או הכנסה ו/או תקבול במערכת הגביה עקב סקר מדידות ו/או טיפול ע"י מחלקות המועצה ו/או גורמים חיצוניים שהחלו לטפל בתקבולים ו/או בחובות טרם פרסום המכרז כמפורט להלן:

**גביה המזכה בעמלה:**

2.1 גבייה בשותף ובפיגורים של ארנונה למגורים, עסקים, מוסדות וכיוצ"ב וכולל קרקע תפוסה והכל בהתאם לצו הארנונה התקף מעת לעת.

2.2 כל גבייה נוספת אחרת שתידרש ע"י המועצה ושתוטל בכתב על חברת הגביה.

**רישום ו/או פעולות המוטלות לביצוע על חברת הגביה ושאינן מזכות בעמלה**

3.1 3. במסגרת פעולות הגביה מתחייבת חברת הגביה לבצע באופן עצמאי, אלא אם נקבע מפורשות אחרת בחוזה זה, את כל פעולות הגביה הנחוצות עד לתשלום בפועל (להלן: "פעולות הגביה") ובכלל זה את הפעולות המפורטות להלן והכל בכפוף לכל דין ולכל נוהל ועפ"י הנתונים שימסרו לה ע"י המועצה עד כמה שהדבר נדרש.

3.1.1 הכנת והדפסת הטפסים הדרושים לביצוע פעולות הגביה כולל: חשבונות שנתיים, חשבונות דו חודשיים, הכנת טפסים שונים הקשורים לפעולות הגביה כגון טפסים לועדת הנחות ובקשות והסכמים למחיקת חובות וכו'.  
מובהר בזה כי עלות תוכנת הגבייה **תחול על החברה**.

**הוצאות אלו יחולו על חברת הגבייה:**

3.1.2 חלוקת חשבונות שנתיים.

3.1.3 חלוקת חשבונות שוטפים, דו חודשיים, תקופתיים וכיוצ"ב.

3.1.4 חלוקת חשבונות תזכורת.

3.1.5 חלוקת התראות, חשבונות דרישה.

3.1.6 חלוקת דפי הסבר המבהירים הצפוי למי שאינו פורע התשלום החל עליו במועד והכל באישור מראש של המועצה. דפי ההסבר יחולקו לפחות פעם בשנה.

3.1.7 טיפול בחשבונות מוחזרים בשל שינוי כתובות ופרטים אחרים ואיתור כתובות.



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams  
מועצה מקומית מג'דל שמש

3.1.8 בירור חשבונות, ניהול משא ומתן עם חייבים על מנת להגיע להסכמי פשרה ולפירעון חובותיהם, הסדרי תשלום ומעקב אחר ביצועם והכל בהתאם לנהלים ולמדיניות אכיפת הגביה אשר תקבע ע"י ראש המועצה ו/או גזבר המועצה (להלן: "הגזבר"). להסרת ספק מובהר כי כל הסדר תשלום טעון אישור מראש של מנהל הארנונה במועצה ובאישור החשב המלווה, בין באופן כללי ובין באופן ספציפי. כל הגבייה וההסדרים יבוצעו במשרדי המועצה ובתיאום עם מנהל מחלקת הגבייה.

4. עובדים :

א. 4.1 חברת הגביה תאייש את המשרות המיועדות לביצוע פעולות הגביה באנשים מקצועיים ומנוסים, בכמות ובהיקף הדרושים, (לפחות שלוש עובדים במשרה מלאה לניהול האכיפה ברשות). כאשר כל עובד מעובדי החברה מחויב לעבור הדרכה על חשבון החברה שתתייחס להיבטים החוקיים והנהלים של עבודת הגבייה, במידה ויערוך המרכז לשלטון מקומי או גוף ציבורי אחר קורס בעניין זה, שיאושר על ידי משרד הפנים יחויבו אותם עובדים להשתתף בו על חשבון החברה.

1.4.1 התאמת עובדים – המועצה תהיה רשאית לדרוש מחברת הגביה להחליף עובדים שאינם מבצעים את העבודה לשביעות רצונה ועל חברת הגביה יהיה להחליף העובדים האמורים תוך 14 ימים מעת קבלת דרישת המועצה.

2.4.1 מובהר בזה, כי עובדי החברה שיעבדו במח' הגביה הינם עובדים של החברה לכל דבר ועניין ולא יתקיימו בינם לבין המועצה יחסי עובד מעביד וכן כי החברה תשפה באופן מידי את המועצה בגין כל תובענה ו/או תביעה ו/או דרישה ו/או טענה אשר תופנה למועצה ע"י מי מעובדי החברה ואשר עלתה קיום יחסי עובד מעביד עם המועצה.

3.4.1 לא ימסור עובד כל מידע בנוגע לחובות אלא למי שרשום במערכת המידע כבעל הנכס או כמחזיק ו/או משתמש בו, וכנגד הצגת תעודת זהות המעידה על זהותו של מבקש המידע. חברת הגביה וכן כל עובד מטעם חברת הגביה יחתום על טופס שמירת סודיות המצורף כנספח ח/3 לחוזה זה.

4.4.1 חברת הגביה תמנה **מנהל עבודה** מתוך שלושת העובדים שמציבה במועצה במשרה מלאה ואשר הינה חייבת להעסיק ברשות מטעמה, שירכו ויטפל בניהול מערך הגביה ויהיה נוכח במחלקה במשרדי המועצה מידי יום ויהיה ממונה על כל העובדים. זהותו של האחראי תאושר מראש ע"י ראש המועצה ו/או מי מטעמו.

4.1.5 המועצה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לדרוש הוספת עובדים מטעם חברת הגביה, בנוסף לשלושת העובדים, ע"מ לתגבר את מחלקת הגבייה ותמורת העסקתו תתווסף לפי עלות העסקתם של שאר העובדים בחברה, על חברת הגביה להיענות לדרישה תוך המועד שנקבע.

4.1.6 חברת הגביה אחראית כי כל מידע שיגיע לחברה או לעובדים המועסקים במתן שירותי הגביה אגב ביצוע החוזה ומתן השירות ישמש רק לצורך ביצוע השירות בלבד ולא ייעשה בו כל שימוש לצורך אחר ולא יימסר מידע לאדם שאינו מוסמך לקבלו. לשם כך יחתום כל עובד על טופס כאמור בנספח ח/3 לחוזה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

ב. החברה תעסיק עובד נוסף רביעי מטעמה לקריאת המונים של החשמל בישוב בעלות עד 12,000 ₪, (שתים

עשרה אלף ₪), כולל (שכר עובד, עלות עובד ותקורה), לא כולל מע"מ. העובד יבחר ע"י המועצה.



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams

מועצה מקומית מג'דל שמש

**השכר של העובד הנ"ל אינו נכלל בהצעת החברה ויועבר לחברה ע"י המועצה בנפרד.**

4.2 מובהר ומוסכם כי עובדי החברה האמורים לעיל, לרבות העובד המועסק בקריאת מוני חשמל, הינם עובדי חברת הגביה ואין ולא יהיו בינם ובין המועצה יחסי עובד-מעביד וכן כי חברת הגביה תשפה באופן מידי את המועצה בגין כל תובענה ו/או תביעה ו/או

דרישה ו/או טענה אשר תופנה למועצה ע"י מי מעובדיו ו/או המועסקים על ידה ו/או מטעמה ואשר עילתה קיום יחסי עובד מעביד.

4.3 העברת דוחות תקבולים חודשיים ומצטברים לידי גזבר המועצה ע"י חברת הגביה ב- 15 לכל חודש בגין החודש החולף.

4.4 ברור חשבונות עם אזרחים וגופים או החייבים בתשלומים למועצה ותיקון חשבון אם נמצא שנכון וראוי לתקנו והכל באישור בכתב של הגזבר או המוסמך מטעמו והכפוף לו ובהתאם לכל דין ונוהל.

4.5 ניהול מערכת אכיפת הגביה על גבי תוכנת אכיפה של החברה לאוטומציה בע"מ או כל חברת מחשוב שהמועצה תבחר וזאת ע"מ לאפשר למועצה רצף בעתיד.

4.6 הכנה, בדיקה, המלצה והגשת חומר לועדת ההנחות ולגזבר, השתתפות נציג בועדה, הכל בהתאם להוראות סעיפים 5 ה' ו- 6 לנוהל ח/2 ולכל נוהל אחר, החומר לועדת ההנחות ינוהל על גבי תוכנה של חברת המחשוב.

4.7 ריכוז ועדכון שוטף של מידע לגבי מקומות עבודה, חשבונות בנקים, כלי רכב, מקרקעין ונכסים אחרים של התושבים ו/או החייבים לצרכי ביצוע נקיטת הליכי גביה ושמירתם באופן שיורה ראש המועצה או הגזבר. המידע הנ"ל יהיה רכוש המועצה ועם תום ההתקשרות בין הצדדים הוא יימסר למועצה באופן המאפשר שימוש שוטף במידע. מובהר ומוסכם כי על חברת הגביה לנקוט בכל האמצעים ע"מ שמידע לא יועבר לגורמים שאינם מורשים לקבלו.

4.8 תיאומים והתאמות כספיות עם גזברות המועצה.

4.9 ביצוע עדכון נתונים כולל עדכון, גודל נכסים ומחזיקים (להלן: "עדכון נתונים") ובלבד שעדכון כאמור ייעשה על ידי עובד אחד בלבד של חברת הגביה שזהותו אושרה מראש ובכתב ע"י ראש המועצה ו/או הגזבר. המועצה רשאית להתיר לחברה לקבוע עובד נוסף שימלא את מקום העובד הקבוע ויוסמך לעדכון נתונים אך ורק בעת היעדרותו של העובד הקבוע. עדכון הנתונים ייעשה ע"י הנחיות בכתב שיוציא מהנדס המועצה ותקבענה באלו נסיבות ניתן לבצע עדכון נתונים, אלו מסמכים יש להציג בפני עובד חברת הגביה כאסמכתא לשינויים ובאיזה אופן תשמרנה האסמכתאות. ההנחיות תקבענה באופן שלא יוותר שיקול דעת בידי עובד חברת הגביה ביחס לעדכון הנתונים המבוקש ותקבענה כי במקרה של ספק על חברת הגביה לקבל את אישור מהנדס המועצה או מי שכפוף לו והוסמך על ידו לאישור השינוי המבוקש. להסרת ספק מובהר כי תוך 6 חדשים מהחתימה על חוזה זה על חברת הגביה להיערך כך שפרטי כל מחזיק יכללו מספר זיהוי – תעודת זהות כולל של בני הזוג בעל ואשה או מספר תאגיד וכן פרטי הנכס בתיאום עם משרד מהנדס המועצה.

4.10 עדכון קובץ המשלמים לצרכי חיוב תקין של ארנונה.

4.11 רישום כל החיובים, ההכנסות ו/או התקבולים בין אם אלו מזכים חברת הגביה בעמלה ובין אם לאו.



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams  
מועצה מקומית מג'דל שמש

**4.12** ביצוע כל חקירה לשם גביית כל סכום המגיע למועצה לפי חוזה זה לרבות כל חקירה שתידרש ע"י המועצה. להסרת ספק הוצאות החקירה תחולנה על חברת הגביה. מוסכם ומובהר כי אם חברת הגביה לא תבצע חקירה שהיה עליו לבצע יכולה המועצה אך אינה חייבת לבצע החקירה בעצמה ולחייב חברת הגביה בכל ההוצאות שנגרמו לה לביצוע החקירה.

**4.13** התחברות לכל מאגר מידע מורשה עפ"י כל דין לשם גביית כל סכום המגיע למועצה לפי חוזה זה.

**4.14** מיון חובות המועצה עפ"י דרישת משרד הפנים .

**4.15** נקיטה בכל הפעולות לשם מתן שירות מיטבי ובכלל זה האמור בנספח ח/1 הרצ"ב והמהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

## **5. דיווחים**

מבלי לפגוע באמור לעיל חברת הגביה מתחייבת למסור למועצה לפי דרישתה דו"חות בכתב כדלקמן :

**5.1** מידי 3 חודשים ובמועדים נוספים לפי דרישה דו"ח מפורט ובו מפורטים ההשגות והעררים לפי שם עורר/משיג, גובה התשלום השנוי במחלוקת, סטטוס הטיפול.

**5.2** מידי 6 חודשים להעביר דיווח על כל החייבים מעל 3 חודשים או מעל 2,500 ש"ח תוך פירוט אמצעי הגביה שמומלץ לנקוט בהם ע"מ לקבל אישורים לנקיטה בהליכי גביה.

**5.2** דו"ח תקבולים מפורט חודשי ומצטבר בכל 15 לחודש בגין החודש שחלף.

**5.3** כל 15 לחודש דו"ח הכולל פירוט חובות החייבים ושלבי הטיפול.

**5.4** כל 15 לחודש דו"ח גיול חובות.

**5.5** כל 15 לחודש דו"ח אפיון חובות והסבר מפורט על אי-גביה ו/או. המלצה על דרכי טיפול נוספים וחילופים.

**5.6** כל 15 לחודש דו"ח התאמה בין הנח"ש לגביה.

**5.7** כמו כן מתחייבת חברת הגביה למסור למועצה דו"חות נוספים לפי דרישה.

**5.8** חברת הגביה מתחייבת להגיש למועצה כל דו"ח שיידרש ע"י רואי חשבון מטעם משרד הפנים לצורך הכנת הדוחות המבוקרים.

**6.** מוסכם ומוצהר ע"י הצדדים, כי חברת הגביה הינה במעמד של קבלן עצמאי וכי העובדים שיופעלו על ידה יהיו עובדיו בלבד ולא יחולו בינם לבין המועצה יחסי עובד ומעביד. חברת הגביה אחראית לתשלום כל תשלום לעובדים שיפעלו מטעמה לרבות כל תשלום המחויב עפ"י כל דין. מבלי לפגוע באמור לעיל מוסכם כי לצורך ביצוע פעולות אכיפה בלבד רשאית חברת הגביה להשתמש בשירותי קבלן משנה מטעמה ובלבד

שיאושר מראש ובכתב ע"י המועצה. אין באישור כאמור לעיל כדי לפגוע בכל חובה מחובותיה של חברת הגביה לפי חוזה זה והיא תהא אחראית למילוי תנאי החוזה במלואם.



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams  
מועצה מקומית מג'דל שמש

7. המועצה תמנה מפקח אשר יהיה כפוף לגזבר לשם פיקוח ובקרה על קיום הוראות חוזה זה והוראות כל דין ונוהל וזאת בהתאם לקבוע בסעיף 8 לנוהל ח/1.

8. ראש המועצה בלבד יהיה רשאי להורות על הפסקת טיפול בתיק או מתן תנאים חריגים לתשלום. הוראה כזו תינתן בכתב.

9. אחריות וביטוח:

9.1 חברת הגביה תהיה אחראית אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, מחלה, נכות, חבלה או נזק איזושהו וללא יוצא מן הכלל שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או לשלוחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו, לגוף ו/או לרכוש, לרבות נזקים לחייבים ולצדדי ג' ולמעוקלים שבאחזקתו ו/או באחזקת מי מטעמו, בשל מעשה או מחדל מכל מין וסוג שהוא של חברת הגביה ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או הבאים מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, ממתן שירותי הגביה ו/או ממעשה או מחדל של חברת הגביה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או הבאים מטעמה והקשורים במישרין או בעקיפין בביצוע התחייבויות חברת הגביה לפי חוזה זה. חברת הגביה תפצה את המועצה ו/או הניזוק לפי המקרה בכל דמי נזק שייגיעו. חברת הגביה משחררת לחלוטין ומראש את המועצה, עובדיה,

שלוחיה וכל הבא מטעמה, מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, מחלה, נכות, חבלה, נזק כספי או נזק אחר שאירעו כתוצאה מהאמור לעיל לגוף ו/או לרכוש בכל עילה שהיא.

9.2 חברת הגביה מתחייבת לשלם כל סכום שיפסק לעובד או לכל אדם הנותן שירותי גביה כתוצאה מתאונה או נזק כלשהו בקשר למתן שירותי הגביה ו/או ממעשה או מחדל הקשורים במישרין או בעקיפין בביצוע התחייבויות חברת הגביה לפי חוזה זה.

9.3 חברת הגביה מתחייבת לפצות ולשפות בשלמות את המועצה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה מכל עילה שהיא, שתוגש נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או הבאים מטעמה בגין כל תאונה, חבלה, מחלה או נזק המפורטים בס' 10.1 ו- 10.2 לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, לרבות ההוצאות המשפטיות שייגרמו. אם תתבע המועצה ו/או מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או הבא מטעמה על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל יהיה על חברת הגביה לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שייפסק לחובתם ו/או לחובת מי מהם ע"י ביי"מ.

9.4 חברת הגביה תהיה אחראית ותשפה את המועצה בגין כל נזק שייגרם לה עקב שגיאה מקצועית של חברת הגביה וכל הבא מטעמה ו/או מחדל ו/או הזנחה במילוי חובתה המקצועית. אחריות חברת הגביה תחול גם לגבי מקרים שיתגלו לאחר תום תקופת החוזה.

9.5 מבלי לפגוע באמור לעיל חברת הגביה תבטח את עצמה ועובדיה בכל הביטוחים הדרושים ותצרף פוליסות ביטוח מתאימות בתוקף לתקופת החוזה (צד ג'), חבות מעבידים, נאמנות עובדים, כספים (במעבר וכיוצ"ב).

9.6 מבלי לפגוע באמור לעיל חברת הגביה תדווח בכתב למועצה ולמבטח על כל מקרה בו היא נדרשה בכתב לפצות תובע בקשר למתן שירותי הגביה וכן על התקיימות אירוע, מעשה או מחדל אשר עלול

מג'דל שמש, ת.ד. 1 מיקוד 12438 רמת הגולן

T 046981137 F 046982111 E [info@majdal.co.il](mailto:info@majdal.co.il) W [www.majdal.co.il](http://www.majdal.co.il)





مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams

### מועצה מקומית מג'דל שמש

לגרור תביעה, אף אם לא נמסרה הודעה כאמור. חברת הגביה תהיה אחראית בלעדית בגין התוצאות הנובעות מאי קיום סעיף זה.

9.7 המועצה תדווח לחברת הגביה על כל מקרה בו נדרשה בכתב לפצות תובע בקשר למתן שירותי הגביה וכן על התקיימות אירוע, מעשה או מחדל אשר עלול לגרור תביעה, אף אם לא נמסרה הודעה כאמור וזאת תוך 14 יום מיום שנודע לה על כך.

## 10. התמורה :

10.1 עמלת חברת הגביה עבור ביצוע כל פעולות הגביה והאכיפה של החובות השוטפים והפיגורים, לרבות חיובי ארנונה, תהיה לפי הצעת חברת הגביה במכרז המצורפת לחוזה זה.

2.10 חייבים שלגביהם המועצה תחליט על הפסקת טיפול לאחר שבוצעו פעולות גביה תישא המועצה בכל הוצאה שהיא בהתאם לתעריף ולדיווח שיוגש לגבי כל מקרה ומקרה (הליכי עיקול).

11. עמלת חברת הגביה כפי שפורטה בסעיף 10 לעיל הינה עבור ביצוע כל הפעולות שפורטו בחוזה זה.

## 12. תשלום התמורה לקבלן

1.12 חברת הגביה תגיש לגזבר המועצה בתחילת כל חודש דו"ח אשר ירכז כל הגביות שבוצעו בחודש שקדם לו, לרבות שיקים ושטרות שמועד פירעונם היה אותו חודש על פי הנתונים המועברים לעיבוד החברה לאוטומציה או חברת מחשוב שתיתן שירותי מחשוב למועצה וחשבון שכ"ט עד כמה שהוא מגיע במפורש לחברה עפ"י תנאי חוזה זה.

12.2 המועצה תשלם לחברה כל חשבון שהוגש כאמור לא יאוחר מ- 60 יום מיום אישורו ע"י הגזבר. הגזבר רשאי לערוך כל שינוי בחשבון ולהביאו לידיעת חברת הגביה.

12.3 לאחר ריכוז הקבלות שחזרו מהבנקים והעברתן לגזברות המועצה תבוצע התאמת חשבונות מול המפורט בסעיף 2.12 ל מאזני הגביה.

13. א. תקופת ההתקשרות היא למשך שנה עם אופציה של המועצה בלבד להארכה תוקפו של חוזה זה מדי שנה לתקופה של שנה נוספת, עד 5 שנים בסך הכל. מימוש האופציה יתחשב בעמידת חברת הגביה במטלות שעליה לבצע עפ"י המכרז וחוזה זה.

ב. על המועצה להודיע 30 יום מראש על כוונתה לממש האופציה ועל תקופת ההארכה. לא הודיעה המועצה על כוונתה לממש האופציה תסתיים ההתקשרות בתום התקופה.

ג. חברת הגביה מתחייבת להמשיך בהתקשרות כל עוד תודיע המועצה על מימוש האופציה.

## 14. סיום ההתקשרות





مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams

### מועצה מקומית מג'דל שמש

14.1 בכל מקרה של סיום ההתקשרות לפי חוזה זה תפעל חברת הגביה להעברה מסודרת של השירותים שניתנו על ידה לנציגי המועצה או לקבלן אחר שיבוא במקומה, וכל המסמכים, ההצעות, ההמלצות וכיוצא בם מסמכים שהוכנו ע"י חברת הגביה במסגרת חוזה זה, יועברו על ידה לנציגי המועצה ו/או למי שהיא תורה והכל לשביעות רצונה.

14.2 מבלי לפגוע באמור לעיל עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא תמסור חברת הגביה למועצה את כל הנתונים שנאספו כולל אודות נכסים, חשבונות בנקים, כלי רכב וכל נתון נוסף של כל משלם, לרבות כל מסמך שברשות חברת הגביה המתייחס לחובות שנמסרו לו לגבייה ברשות.

14.3 המועצה רשאית לעכב כל תשלום המגיע לחברה עד להמצאה מסודרת לשביעות רצונה המלא של כל השירותים והמסמכים כאמור לעיל.

14.4 מוסכם בין הצדדים כי המועצה רשאית ובהתאם לשיקול דעתה בלבד לסיים הסכם, הן בתקופת ההתקשרות והן בתקופת האופציה בהודעה בכתב 60 יום מראש.

### 15. הסבת הסכם :

1.15 חברת הגביה אינה רשאית להסב ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להסב ו/או להעביר את זכויותיה וחובותיה על פי חוזה זה, כולן או חלקן. אין באמור לעיל כדי למנוע מחברת הגביה להעסיק קבלן משנה לצורך ביצוע פעולות אכיפה באישור המועצה.

2.15 העברת 25% מהשליטה בחברת הגביה, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, תחשב להעברה בניגוד לסעיף 1.15.

3.15 חברת הגביה אינו רשאית למסור לאחר את ביצוע שירותי הגביה, כולם או חלקם, או למסור לאחר כל חלק מהפעולות הקשורות בביצוע שירותי הגביה אלא בהסכמה בכתב ומראש של ראש המועצה אלא אם נקבע אחרת בחוזה זה. העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה לא תחשב מסירת ביצוע שירותי הגביה לאחר.

### 16. הפרות וסעדים :

16.1 מוסכם בזה כי כל סעיפי החוזה לרבות סעיפי המשנה שלהם הינם תנאים עיקריים ויסודיים של חוזה זה והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של החוזה המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 50,000 ₪ (מאה אלף) וזאת מבלי לפגוע בזכות המועצה להפסקת ההתקשרות עקב הפרה יסודית כאמור.

16.2 המועצה זכאית לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים בסעיף 1.16 לעיל מכל תשלום שיגיע לחברה או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת והכל לפי שיקול דעתה.

16.3 ניכוי הפיצויים מהתשלומים המגיעים לחברה לא ישחררו את חברת הגביה מהתחייבויותיה לפי חוזה זה.



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams  
מועצה מקומית מג'דל שמש

16.4 מבלי לפגוע באמור לעיל מוסכם כי האירועים הבאים ייחשבו כהפרה יסודית של החוזה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה במקרה של הפרה יסודית:

- 16.4.1 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי חברת הגביה, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 7 ימים ממועד ביצועם.
- 16.4.2 מונה לנכסי חברת הגביה, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.
- 16.4.3 ניתן נגד חברת הגביה צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה או הסדר איתם או שניתן לגביו צו הקפאת הליכים.
- 16.4.4 כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה, כי חברת הגביה או מי מטעמה, נתן או הציע שוחד, מענק, מתנה או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או עם ביצועו.
- 16.4.5 אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד חברת הגביה/או נגד מי מבעלי מניותיה ו/או נגד מי ממנהליה ו/או נגד מי מעובדיה הבכירים.
- 16.4.6 התברר כי הצהרה כלשהי של חברת הגביה שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שחברת הגביה לא גילתה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות אתה.
- 16.4.7 חברת הגביה הפסיקה מתן שירותי הגביה לא אישור המועצה בכתב, לתקופה העולה על 7 ימי עבודה בין רצופים ובין שאינם רצופים.
- 16.4.8 חברת הגביה הפרה התחייבות כלשהי שאינה הפרה יסודית ולא תיקנה את ההפרה תוך המועד שקבעה המועצה או חזרה על אותה הפרה.
- 16.5 הפרה חברת הגביה חוזה זה הפרה יסודית, תהיה המועצה זכאית לבטל את ההתקשרות עם חברת הגביה וזאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה המוקנית למועצה לפי חוזה זה או עפ"י כל דין.
- 16.6 בוטל החוזה כאמור לעיל, לא תהיה המועצה חייבת לשלם לקבלן כל תשלום עקב הבאת ההסכם לקצו מלבד התמורה שתגיע לחברה בגין העבודות שביצע בפועל, עד מועד סיום החוזה. המועצה תהיה רשאית לקזז מכל סכום שיגיע לחברה את כל נזקיה עקב ביטול החוזה כאמור לרבות הוצאותיה העודפות על התמורה שהגיעה לחברה עקב ביצוע העבודות על ידה או ע"י קבלן אחר.

**17. ערבות ביצוע:**

17.1 כבטוחה למילוי כל התחייבות חברת הגביה לפי חוזה זה תשמש הערבות הבנקאית שתפקיד חברת הגביה בידי המועצה, ע"ס 50,000 ₪ (חמישים אלף) ₪ כערבות ביצוע.



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams  
**מועצה מקומית מג'דל שמש**

17.2 במידה והחוזה יוארך ע"י המועצה, יהיה על חברת הגביה להפקיד בידי המועצה ערבות בנקאית בלתי מותנית בסך : 000,50 ₪ (חמישים אלף) ₪ עד סוף תקופת ההתקשרות.

17.3 במידה ויחולו שינויים כלשהם בחוק ו/או בנוהל של משרד הפנים בעניין העסקת חברות גבייה ברשויות מקומיות, השינויים יחולו על העסקת החברה במועצה ולא תהא לחברה כל דרישה ו/או תביעה ו/או טענה ו/או דרישה לתשלום פיצוי כלשהו מהמועצה.

18. כל מכתב שישלח על ידי אחד הצדדים לצד השני בדואר רשום לכתובות המפורטות במבוא לנספח זה יחשב נתקבל תוך 72 שעות לאחר מסירתו במשרד הדואר.

**ולראייה באו הצדדים על החתום :**

---

ראש המועצה      גזבר      חשב מלווה

המועצה המקומית מג'דל שמש

---

חברת הגביה



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams

מועצה מקומית מג'דל שמש

נספח ח/1 - נוהל העסקת חברות גבייה

### נוהל העסקת חברות גבייה:

מספר רב של רשויות מקומיות מעסיקות חברות גבייה לצורך ביצוע פונקציות שונות בתחומי החיוב והגבייה של מיסוי עירוני. נוכח התרחבותה של תופעה זו והעתירות שהוגשו בעניין זה לבית המשפט העליון מבקש משרד הפנים להסדיר את אופן העסקת חברות הגבייה ע"י רשויות מקומיות בנוהל. העסקת חברות גבייה על ידי רשויות מקומיות תעשה על פי הוראות נוהל זה.

### 1. סוגי מטלות:

רשות מקומית רשאית להעסיק חברות גבייה לצורך ביצוע מטלות אלה, כולן או חלקן:

- משלוח הודעות חיוב בגין מיסוי עירוני לסוגיו.

- אכיפה שוטפת של חיובי ארנונה ומסים עירוניים אחרים.

- גביית חובות פיגורים בגין ארנונה ומסים עירוניים אחרים.

העסקת חברת גבייה תעשה ע"פ מכרז.

### 2. טיפול בהודעות חיוב

רשות מקומית רשאית להעסיק חברת גבייה לצורך משלוח הודעות החיוב בגין מיסוי עירוני בהתקיים התנאים הבאים:

א. סכום החיוב שישלח לכל תושב יקבע על פי הוראותיו המדויקות של צו הארנונה התקף של הרשות המקומית.

סכום החיוב לכל תושב יכול שיופסק לחברת הגבייה על ידי הרשות המקומית או שיקבע באמצעות תוכנה המנוהלת על ידי חברת הגבייה במחשביה ובהתאם לצו הארנונה של הרשות המקומית. לא תתיר רשות מקומית לחברת הגבייה להנפיק הודעות חיוב באמצעות תוכנה המתנהלת על ידה אלא אם בדקה את התוכנה ואישרה שהיא עומדת בדרישות.

ב. הרשות המקומית רשאית להיעזר בחברת הגבייה לצורך עדכון נתוני הנכסים בתחום הרשות בגינם מוטל מיסוי עירוני ובלבד שעדכון נתונים כאמור יעשה על ידי עובד אחד בלבד של חברת הגבייה אשר זהותו אושרה על ידי גזבר הרשות המקומית.

הרשות המקומית רשאית להתיר לחברת הגבייה לקבוע עובד נוסף שלה שיהיה ממלא מקומו של העובד שיוסמך לעדכן את הנתונים, בהעדרו. עדכון הנתונים יעשה על פי הנחיות בכתב שיוצאו לחברת הגבייה על ידי גזבר הרשות המקומית ואשר יקבעו כללים ברורים באילו נסיבות ניתן לעדכן את נתוני הנכסים ואילו מסמכים יש להציג בפני חברת הגבייה כאסמכתא לאותם שינויים.

הכללים יקבעו באופן שלא יוותר, ככלל, שקול הדעת בידי עובד חברת הגבייה ביחס לעדכון הנתונים המבוקש. כמו כן, יקבע בהם שבמקרה של ספק על חברת הגבייה לקבל את אישור גזבר הרשות לשינוי המבוקש, או עובד של הגזברות הכפוף לו (להלן: "נציג הגזבר").

ג. הודעות חיוב בגין מיסוי עירוני שאינו ארנונה יכול וישלח לחייבים על ידי חברת הגבייה רק אם סכום החיוב בגין כל נכס נמסר לה על ידי גזבר הרשות המקומית.

### 3. גביית חובות פיגורים



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams

### מועצה מקומית מג'דל שמש

רשות מקומית רשאית להעסיק חברת גביה לצורך הטיפול בגביית חובות פיגורים ובלבד שהתקיימו התנאים הבאים:

א. החברה תפעל על פי נוהל עבודה מפורט, בכתב, שיקבע על ידי גזבר הרשות ויתייחס לכל הפעולות אותן תבצע החברה והאישורים שידרשו לכל פעולה.

ב. הפעלת אמצעי גבייה כנגד חייבים, לצד משלוח התרעה ראשונית על קיומו של חוב שלא שולם תהיה טעונה החלטה פרטנית של גזבר הרשות.

ג. חברת הגביה תעביר לגזבר הרשות, אחת לתקופה שתקבע או באופן שוטף את רשימות החייבים אשר נשלחו להם התראות ראשוניות ואשר טרם פרעו את חובם בתוך פרק הזמן שנקבע בהתרעות.

גזבר הרשות או נציגו יורה לחברה, בכתב ביחס לכל אחד מהחייבים האם לנקוט באמצעי גביה ובאילו אמצעי לנקוט.

ד. אישור הגזבר או נציגו יינתן לנקיטה באמצעי גביה אחד בלבד בכל פעם. לא פרע החייב את חובו לאחר נקיטה באותו אמצעי תעביר החברה את פרטי החייב פעם נוספת לגזבר, אשר יורה בכתב, בדבר אמצעי הגביה הנוסף שיינקט.

#### **4. קבלת התשלום והסדרי תשלום**

א. התשלום בגין חיובי המיסוי העירוני יעשה בקופת הרשות המקומית או בסניפי הבנקים שיקבעו על ידי הרשות או, לפי קביעת הרשות המקומית, בידי חברת הגבייה.

ב. חברת הגביה תנפיק לכל משלם קבלה על התשלום שבוצע על ידו.

ג. הרשות המקומית רשאית לקבוע הסדרי תשלום לחובות בגין מסים עירוניים, ככל שאלה מותרים על פי דין.

נקבעו הוראות בדבר הסדרי תשלום, לרשות מספר התשלומים המותר והריבית שיש לגבות בגינם, תוכל חברת הגביה, אם הרשות המקומית תטיל זאת עליה, לאפשר לחייבים לשלם את חובם על פי אותם הסדרי תשלום. לא תתיר חברת הגבייה חריגה כלשהי מהסדרי התשלום שנקבעו על ידי הרשות המקומית.

ד. סכום החיוב שיגבה על ידי חברת הגביה הינו מלוא הסכום הנקוב בהודעות החיוב שנשלחו לחייב. לא תתיר חברת הגבייה הפחתה כלשהי בסכומים אלה.

אין בהוראות סעיף זה כדי למנוע גביית חלק מהחוב ובלבד שהרישומים ישקפו במדויק את הסכום ששולם את יתרת החוב שנותרה, בלא שימחק או יופחת חלק כלשהו מסכום החיוב המקורי.

#### **5. קבלת קהל**

א. רשות מקומית רשאית להסתייע בחברת גבייה לצורך מתן מידע לתושבים בכל הנוגע לחיובי המיסוי העירוני שהוטלו עליהם. מתן מידע כאמור יינתן במשרדים שנקבעו לשם כך על ידי הרשות המקומית, בשעות ובימים שהודעה עליהם תפורסם לידיעת הציבור.

ב. לא יימסר על ידי חברת הגבייה מידע בנוגע לחובות המיסוי אלא למי שרשום במערכת המידע של הרשות כבעל הנכס או כמחזיק בו, וכנגד הצגת תעודת זהות המעידה על זהותו של מבקש המידע.

ג. לא יימסר על ידי חברת הגבייה אלא מידע הנוגע לחיובים בגין מיסוי עירוני שהוטלו על הנכס, ולחובות בגין אותו נכס שעדיין לא שולמו. לא יימסר מידע אלא לגבי חובותיו של מבקש המידע.



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams  
מועצה מקומית מג'דל שמש

- ד. נגישות למערכת המידע של הרשות המקומית שתינתן לעובדי חברת הגבייה תוגבל לצפייה בלבד בנתונים המפורטים בסעיף קטן (ב) לעיל.
- ה. רשות מקומית רשאית להיעזר בחברת גבייה לצורך קבלת בקשות להנחה מארנונה או מיסוי עירוני אחר. בקשות כאמור אשר יוגשו לעובדי חברת הגבייה יושמו על ידם במעטפה סגורה וזו תועבר לעובד חברת הגבייה שמופקד על טיפול בנושא זה.

**6. הכנת מסמכים לצורך הנחות מארנונה-**

- א. ההחלטה בדבר מתן הנחה בארנונה, בין במקרים בהם ניתן על פי דין שקול דעת לרשות המקומית ובין במקרים בהם הדין קובע זכאות להנחה בהתקיים תנאים כאלו או אחרים תתקבל, בידי הגורם המוסמך ברשות המקומית.
- ב. לא יופחת על ידי חברת הגבייה סכום החיוב במיסוי עירוני המוטל על חייב ולא תשלח לחייב הודעה על הנחה שהוא זכאי לה אלא על פי אישור בכתב של גזבר הרשות המקומית או נציגו, ביחס לכל חייב וחייב.
- ג. הרשות המקומית רשאית להיעזר בחברת הגבייה לצורך הכנת המסמכים לדיון בבקשה להנחה מארנונה או מיסוי עירוני אחר.
- ד. הטילה הרשות על חברת הגבייה להכין את המסמכים כאמור בס"ק ג', יקבע עובד אחד של חברת הגבייה האחראי לטיפול בנושא זה. זהותו של העובד תאושר על ידי גזבר הרשות המקומית או נציגו.
- ה. קיבל עובד חברת הגבייה האחראי על הטיפול בנושא ההנחות בקשה להנחה, בין כזו שהוגשה במישרין לחברת הגבייה ובין כזו שהועברה לו על ידי הרשות המקומית יבדוק את הבקשה ואת שלמות הנתונים והמסמכים המצורפים אליה. מצא העובד שבבקשה חסרים נתונים או מסמכים יפנה למגיש הבקשה ויבקש השלמת החסר. לצורך בדיקת הבקשה ועמידתה בהוראות הדין רשאי העובד לעיין במאגר המידע של הרשות המקומית ביחס למגיש הבקשה, בכל אותם נתונים הנחוצים לשם קביעה בדבר עמידת הבקשה בתנאי הדין.
- לאחר בדיקת הבקשה יציין העובד בטופס שיוכן לשם כך את פרטי המבקש לעילת הבקשה, את הנתונים העובדתיים הדרושים על מנת לקבוע את עמידתה או אי עמידתה של הבקשה. בתנאי הדין הקובעים את הזכות להנחה ואת מסקנתו בדבר עמידתה או אי עמידתה של הבקשה בתנאים אלה.
- הבקשות, לרבות המסמכים שצורפו אליהם טופס הבדיקה כאמור יועברו, במעטפה סגורה, לידי גזבר הרשות המקומית או נציגו.
- ו. לא ידונו ועדת הנחות או גורם מוסמך אחר ברשות המקומית בבקשה להנחה שנבדקה על ידי חברת גבייה אלא אם צורפה לה חוות דעתו של הגזבר או נציגו בדבר עמידתה או אי עמידתה בתנאים שנקבעו בדין למתן הנחה.

**7. מינוי עובדי חברת הגבייה והחובות המוטלים עליהם**

- ב. לא תעסיק רשות מקומית חברת גבייה אלא אם זהותם של כל עובדי החברה המספקים את השירותים לרשות המקומית אושרו על ידה.
- ג. לא תאשר רשות מקומית העסקתו של עובד חברת גבייה אלא אם התקיימו בו כל אלה:

1. הוא תושב ישראל שמלאו לו 20 שנים.
2. הוא לא הורשע בעבירה פלילית שיש עמה קלון או עבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מרמה בעשר השנים שקדמו למתן האישור וכן לא מתנהלים נגדו למיטב ידיעתו באותו מועד חקירה פלילית או

הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור. הרשות רשאית לדרוש מהמועמד תצהיר על העדר הרשעות וחקירות כאמור.



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams  
מועצה מקומית מג'דל שמש

3. עיסוקיו האחרים או מקצועו אינם עשויים ליצור ניגוד עניינים עם עבודתו בחברת הגביה, לרבות היותו בעל רישיון לחקירות פרטיות.
- ד. אישור להעסקת עובד יינתן על ידי ועדה שתמנה הרשות המקומית ואשר תכלול את מנכ"ל הרשות המקומית או נציגו, היועץ המשפטי של הרשות או נציגו וגזבר הרשות המקומית או נציגו.
- ה. הועדה רשאית לבקש מכל מועמד מידע ומסמכים נוספים ככל שידרשו לה, ורשאית היא להזמין את המועמדים לראיון טרם מתן האישור.
- לא תאשר הועדה העסקת עובד חברת גביה המיועד לעסוק בביצוע אמצעי גביה (לרבות מסירה אישית של הודעות, ביצוע עיקולים ברישום והוצאת מעוקלים), אלא לאחר שתראיין אותם.
- ו. הועדה רשאית לסרב לתת אשור למועמד או לבטל אשור שניתן לעובד אם ראתה שנתקים אחת מאלה:
- לא התקיימו בו התנאים הקבועים בס"ק לעיל.
  - הוא התנהג באופן המסכן את שלום הציבור.
  - הוא התנהג באופן שאינו הולם מי שפועל בשרות רשות מקומית.
  - הוא פעל בניגוד להוראות נוהל זה ולהנחיות שניתנו ע"י גזבר הרשות המקומית או מי שמונה על ידו לעניין זה.
- לעניין זה תביא הוועדה בחשבון מידע שהגיע אליה על התנהגות כאמור של אותו עובד בשרותה של רשות מקומית אחרת או בשרותו של גוף אחר כלשהו
- ז. בהסכם ההתקשרות עם חברת הגביה ייכלל סעיף המתנה העסקת עובדים ע"י חברת הגביה לצורך מתן השירותים באישורה של הועדה, ומקנה לרשות את הזכות להודיע בכל עת על ביטול האישור להעסקת עובד פלוני ועל החובה להחליפו.
- ח. בהסכם ההתקשרות עם חברת הגביה ייכלל סעיף המחייב כל עובד חברת גביה המועסק במתן שירותים לרשות לעבור הדרכה שתינתן על ידי הרשות המקומית ותתייחס להיבטים החוקיים והנהלים של עבודת הגביה אם יערוך המרכז לשלטון מקומי או גוף ציבורי אחר קורס בעניין זה, שיאושר על ידי משרד הפנים יחויבו אותם עובדים להשתתף בו.
- ט. חברת הגביה תמנה אחראי לביצוע ההסכם עם הרשות המקומית, האחראי יהיה הקשר עם הרשות המקומית ויהיה ממונה על כל עובדי חברת הגביה המספקת שירותים לרשות. זהותו של האחראי תאושר על ידי גזבר הרשות המקומית.
- י. ההסכם שבין חברת הגביה והרשות המקומית יכלול התחייבות של חברת הגביה לפיה כל מידע שהגיע לחברה או לעובדים המועסקים על ידה במתן שרות לרשות המקומית אגב ביצוע החוזה ומתן השרות ישמש רק לצורך ביצוע השרות בלבד, לא יעשו בו כל שימוש במידע לצורך אחר ולא ימסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו.

8. פיקוח ובקרה





مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams  
מועצה מקומית מג'דל שמש

- א. הרשות המקומית תמנה עובד שיהיה כפוף לגזבר הרשות אשר יהיה אחראי על הקשר עם חברת הגביה ועל הפיקוח והבקרה עליה(להלן: "המפקח").
- ב. החברה תערוך אחת לתקופה שתקבע על ידי הרשות ולא פחות מאחת לרבעון דין וחשבון מפורט על הפעולות שביצעה עבור הרשות בתקופת הדו"ח, על החיובים שטיפלה בהם ועל תוצאות הטיפול. הדין וחשבון יועבר למפקח.
- ג. המפקח יערוך בדיקות מדגמיות של תיקי חייבים אשר טופלו על ידי חברת הגביה על מנת לוודא שהוראות הדין, נוהל זה וההנחיות שניתנו על ידי הרשות המקומית בוצעו כנדרש.
- ד. המפקח יהיה אחראי לבדיקה כל תלונה שתתקבל כנגד החברה, יברר אותה וימסור את מסקנות בדיקתו לגזבר הרשות.
- ה. אחת לתקופה שתקבע יגיש המפקח דין וחשבון לגזבר הרשות ובו סיכום פעולות הפיקוח והבקרה שביצע, פרוט החריגות שנתקל בהם, אם היו כאלה, מהנחיות וחוות דעתו לגבי מידת עמידתה של החברה בכללים.
- ו. מצא המפקח, במהלך עבודתו שהתנהגותו של עובד מעובדי חברת הגביה נצדיקה לשקול ביטול האישור שניתן להעסקתו יבוא ענין זה לידיעת גזבר הרשות, אשר יעביר העניין לדיון בוועדה לאישור העסקת עובדים.  
מצא המפקח כי החברה או מי מעובדיה חרגו מהוראות הדין, הנוהל או הנחיות ידווח על כך מיידית לגזבר הרשות. גזבר הרשות, ביחד עם יועץ המשפטי ימליצו בפני מנכ"ל הרשות או ראש הרשות על הצעדים שיש לנקוט כתוצאה מחריגה זו, לרבות במקרים המתאימים הפסקת ההתקשרות עם החברה.
- ז. החברה תשמור כל מסמך המתייחס לפעולות שבוצעו על ידה בשרות הרשות המקומית במשך התקופה בה מחויבת הייתה הרשות המקומית לשמור אותם מסמכים אילו נמצאו ברשותה, ותמציא מהם העתק לרשות המקומית כל אימת שתידרש לכן.





مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams

**מועצה מקומית מג'דל שמש**

**המועצה המקומית מג'דל שמש**

**מכרז 09/2019**

**נספח ח/ 2 - אכיפת גביית חוב**

1. חברת הגביה תעביר לגזבר המועצה ו/או למנהל הארנונה (להלן: "המועצה") אחת לחודש או באופן שוטף בתדירות גבוהה יותר את רשימות החייבים שנשלחו אליהם התראות ראשוניות ואשר טרם הסדירו פירעון חובם בפרק הזמן שנקבע בהתראות.
2. הגזבר או מי שיוסמך על ידו וכפוף לו (להלן: "נציגו") יחליט לגבי כל חייב האם ואלו צעדי גביה ינקטו. ההחלטה תינתן בכתב. אישור הגזבר או נציגו יינתן לנקיטה באמצעי גביה אחד בכל פעם. לא הסדיר החייב את פירעון חובו יעביר חברת הגביה את פרטי החייב פעם נוספת לגזבר אשר יורה בכתב בדבר אמצעי הגביה הנוסף שיינקט.
3. מוסכם ומובהר כי אם תבוצענה פעולות אכיפה בסיוע משטרתי תפנה חברת הגביה למשטרת מסעדה לשם קבלת סיוע ורק אם לא יינתן סיוע ע"י משטרת מסעדה יפנה חברת הגביה לתחנת משטרה אחרת לקבלת הסיוע.
4. מבלי לפגוע באמור לעיל מוסכם כי הגזבר רשאי לבטל עד 10% מהעיקולים בפועל שבוצעו וחברת הגביה לא תהיה זכאית לכל תשלום עקב הפעולות שביצע בעיקולים שבוטלו כאמור ותישא על חשבונה בכל ההוצאות שנגרמו בעיקולים כנ"ל.
5. חייב שנקטו נגדו הליכי הקפאה, פירוק, כינוס נכסים, פשיטת רגל וכיוצ"ב בין זמניים ובין קבועים תגיש חברת הגביה לגזבר הצעה לצעדים אותם היא מציעה לנקוט לרבות הסיכויים והסיכונים ותקבל את אישור הגזבר לצעדים שיינקטו. לשם כך תתקיים ישיבה בין הגזבר וחברת הגביה.
6. החברה תכין רשימה של חייבים לצורך טיפול משפטי, הרשימה תועבר לעו"ד המטפל מטעם המועצה, רק לאחר בדיקה ואישור גזבר המועצה.

**לראייה באו הצדדים על החתום :**

-----  
חברת הגביה

\_\_\_\_\_  
המועצה המקומית מג'דל שמש

**נספח ח/ 3 - התחייבות לשמירת סודיות**

מג'דל שמש, ת.ד. 1 מיקוד 12438 רמת הגולן

T 046981137 F 046982111 E [info@majdal.co.il](mailto:info@majdal.co.il) W [www.majdal.co.il](http://www.majdal.co.il)



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams

מועצה מקומית מג'דל שמש

הנני החתומה מטה \_\_\_\_\_ פ.ח. \_\_\_\_\_ מצהירה ומתחייבת בזה כלפי המועצה המקומית מג'דל שמש כדלקמן:

1. כל מידע מכל מין וסוג שהוא אשר יימסר לידי על ידי המועצה המקומית או לפי הוראותיה בכל הקשור והכרוך בחוזה שנחתם עמי במסגרת המכרז שבנדון, ישמר על ידי בסודיות מוחלטת ולא יעשה בו כל שימוש אלא אך ורק לצורך ביצוע החוזה בעניין זה.
2. המידע האמור לעיל, לא יועבר על ידי, לכל גורם אחר, אלא בהסכמתה המוקדמת והמפורשת מראש ובכתב של המועצה המקומית מג'דל שמש.
3. המידע האמור לא ימסר כולו או מקצתו לעובד שלי או לגורם/ים הקשור/ים עמי מבלי שאלה יהיו מחויבים על פי הסכם סודיות זה ויחתמו עליו.
4. לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע, תכנית, חומר, מסמך שנמסר לי בכתב או בעל פה בקשר ו/או לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז הנ"ל ולאחסן כל הנ"ל באופן ולתקופה שיוורה גזבר המועצה.
5. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים להעתיק כל מידע, ובכלל זה, כל העתקה לרבות צילום, תדפיס או כל צורת העתקה אחרת וכן לשמור בהקפדה ולנקוט בכל אמצעי זהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו או הגעתו לידי אחר של כל חומר או מידע כאמור, ולהחזיר כל חומר שנמסר לידי על העתקו, לידי המועצה המקומית מג'דל שמש וזאת מיד עם דרישתה.
6. לא לעשות כל שימוש במידע בין בעצמי ובין באמצעות אחרים ולא להעביר או למסור מידע זה לצד ג' לכל מטרה שהיא.
7. להביא תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מעובדי, וכל הפועל מטעמי וכאמור אהיה אחראית כלפי המועצה המקומית מג'דל שמש לשמירת הסודיות שלי ושל כל הבא מטעמי.
8. לפצות את המועצה המקומית מג'דל שמש מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לה כתוצאה מהפרת ההצהרות ו/או ההתחייבות דלעיל, כולן או מקצתן, וזאת מבלי לפגוע בכל תרופות ו/או זכויות ו/או סעדים להם היא זכאית עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין.

חברת הגביה

תאריך

נספח ד'

ערבות בנקאית

מג'דל שמש, ת.ד. 1 מיקוד 12438 רמת הגולן

T 046981137 F 046982111 E [info@majdal.co.il](mailto:info@majdal.co.il) W [www.majdal.co.il](http://www.majdal.co.il)



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams  
מועצה מקומית מג'דל שמש

לכבוד

מועצה מקומית מג'דל שמש

מס"מזהה : 500242011

מג'דל שמש 1243800

בנק : \_\_\_\_\_

סניף : \_\_\_\_\_

כתובת : \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

א.נ.,

### הנדון: ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 50,000 ש"ח (במילים :  
חמישים אלף ₪) (להלן : "סכום הערבות"), העשוי להגיע לכם מאת  
\_\_\_\_\_ (להלן "המבקש") בקשר לקיום מכרז פומבי מספר 09/2019,  
בדבר מתן שירותי גבייה למועצה מקומית מג'דל שמש.

2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן.

4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב ולא יאוחר משבעה ימים מתאריך התקבל דרישתכם על  
ידינו לפי כתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא  
יעלה על סכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו  
חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

5. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום : 31-04-2020 ועד בכלל ולאחר תאריך זה תהיה בטלה  
ומבוטלת.

כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב עד לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב

בנק \_\_\_\_\_