



مجدل شمس - מג'דל שמש • Majdal Shams
מועצה מקומית מג'דל שמש

27/05/2020

**מכרז פנימי מס' 06/2020
קניין**

בהתאם לסעיף 10 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), תשל"ז-1976 נמסרת בזה הודעה על
משרה פנויה.

דירוג: מח"ר

דרגה: 6-8

כפיפות: מנהל יחידת רכש ואספקה/ גזבר המועצה

תיאור התפקיד:

ביצוע רכישות ומעקב אחר הזמנת הטובין וקבלתם.

תחומי אחריות:

1- ביצוע רכישות שכולל:

- א- קליטה ואימות של הזמנות פנימיות (דרישות) מהמחלקות/האגפים השונים, לצורך רכישת טובין.
- ב- בדיקה של אישורים תקציביים ויתרות תקציביות לקראת הזמנות, מול רפרנט תקציבים.
- ג- ניהול מו"מ עם ספקים, באישור מנהל יחידת רכש ואספקה.
- ד- הכנת הזמנות לדיון בישיבת ועדת רכש ומצאי.
- ה- מילוי הזמנות הטובין, אישורן ע"י הגופים המוסמכים ברשות והעברתן לידי הספק/היצרן לביצוע.
- ו- תיאום לוחות זמנים לאספקת הטובין.

2- ניהול ארכיב יחידת רכש שכולל:

- א. ניהול רשימת ספקים לפי תחומי הרכש, כולל עדכוני ספקים ופרטיהם.
- ב. ריכוז מחירון החשב הכללי ומחירוני אחרים, לצורך התאמת מחיר הרכש למחיר המומלץ.
- ג. תיעוד וריכוז הצעות מחיר מספקים.

3- בקרה אחר הרכישות שכוללת:

- א. אישור החשבוניות המתקבלות עם מקבלי הטובין, והעברתן לביצוע שובר התשלום בגזברות הרשות.
- ב. טיפול בתלונות בנושאי טיב, מועדי אספקה וכמות חורגת מהתנאים בחוזה הרכישה.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- א- ניהול משא ומתן מול ספקים.
- ב- סדר וארגון רשימות ודיוק בפרטים.

ידע והשכלה:

השכלה: תעודת בגרות מלאה.

דרישות נוספות- שפות: עברית ברמה גבוהה, יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה OFFICE.

מועד אחרון להגשת מועמדות:

הגשת מועמדות לתפקיד בצירוף קורות חיים ומסמכים יש להגיש עד יום רביעי 10/06/2020 שעה 12:00 בלשכת
מנכ"ל המועצה.

בכבוד רב,

דולאן אבו סאלח
ראש מועצת מג'דל שמש