



مجدل شمس - מג'דל שמש - Majdal Shams
מועצה מקומית מג'דל שמש
מכרז כוח אדם פנימי/חיצוני מס' 18/2021

29/12/2021

היחידה: חינוך.
תואר המשרה: מזכיר/ת מחלקת חינוך ברשות מקומית
היקף העסקה: 100% משרה
דירוג ודרגה: מנהלי, 6-8

תיאור התפקיד:
ביצוע עבודת מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת המחלקה, לפי הנחיותיו של מנהל המחלקה.

עיקרי התפקיד:
א. הקלדה וניהול של מסמכים.
ב. טיפול בדואר (רגיל ואלקטרוני).
ג. מענה טלפוני ופניות הציבור.
ד. ניהול לוח הזמנים ופגישות של הממונה.

תנאי סף:
השכלה ודרישות מקצועיות: 12 שנות לימוד, או תעודת בגרות מלאה, עדיפות ל בעלי תואר ראשון בחינוך או עם תעודת הוראה.
דרישות ניסיון: עדיפות לניסיון של שנה אחת לפחות בעבודה משרדית או בחינוך.

דרישות נוספות:
שפות: עברית ברמה גבוהה.
יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- ארגון מידע וסדר.
- שירותיות.

כפיפות:
למנהל מחלקת חינוך
מנהלה:

שאלון מועמד למשרה פנויה אפשר להשיג באתר המועצה (להורדת המסמך לחץ כאן) או במשרדי המועצה ממזכיר המועצה.
הצעות מועמדות יש להגיש למזכיר הרשות, ידנית, במייל majdalh2017@gmail.com או בפקס 046982111 בצירוף מסמכים ותעודות השכלה המעידים על הכישרים הנדרשים עד יום ראשון, **16/01/2022 בשעה 16:00.**

בקשות שתתקבלנה לאחר המועד לא תובאנה בחשבון (חייבים לקבל אישור מסירה מהרשות).
לבירורים אפשר להתקשר למס': 04-6981137

דולאן אבו סאלח, ראש הרשות

*מועמדים מתאימים בלבד יוזמנו לוועדת קבלה.
* מכרז זה נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד אך מיועד לנשים וגברים כאחד.
*תינתן עדיפות לאנשים עם מוגבלות בעלי כישורים זהים.

מג'דל שמש, ת.ד. 1 מיקוד 12437 רמת הגולן