



مجدل شمس - מגדל שמש - Majdal Shams
מועצה מקומית מגדל שמש

הודעה על הארכה בעקבות שינויים בתנאי המכרז

מכרז כוח אדם פנימי/חיצוני מס' 17/2021

06/02/2022

היחידה: חינוך.

תואר המשרה: מנהל/ת מחלקת חינוך ברשות מקומית

היקף העסקה: 100% משרה

דירוג ודרגה: בהתאם להסכם מנהלי מחלקות חינוך מיום 28/06/2012

תיאור התפקיד:

גיבוש ועיצוב של המדיניות בתחום החינוך ברשות, ברוח המדיניות העירונית והלימה עם הנחיות משרד החינוך, וניהול המערך החינוכי ברשות המקומית למען הוצאתה לפועל.

עיקרי התפקיד:

1. התווית מדיניות וגיבוש תכניות עבודה בתחום החינוך.
2. ניהול מערך הרישום לגני הילדים ולבתי הספר (יסודיים ועל יסודיים).
3. ליווי ובקרה של פעילות בתי הספר היסודיים והעל-יסודיים.
4. ליווי גני הילדים ובקרה על פעילותם.
5. ליווי השירות הפסיכולוגי החינוכי ובקרה על פעילותו.
6. קידום ועידוד של יוזמות פדגוגיות וחברתיות במוסדות החינוך.
7. טיפול בנושאי הצטיידות, רכש ותחזוקה של מוסדות החינוך.
8. ייצוג וייעוץ בנושאים הקשורים למערך החינוך ברשות.
9. טיפול בנושאי חירום ובטחון במוסדות החינוך.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

א. בעל תואר אקדמי ראשון (B.A) לפחות עדיפות לתואר שני (M.A) מוכר של מוסד מוכר או של מוסד להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או מי שנתקיימו כל אלה:

1. בעל שתי סמיכות לרבנות מרבנים שהכירה בהם לצורך זה הרבנות הראשית.
2. בידו אישור שלמד תכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל שש שנים לפחות לאחר הגיעו לגיל שמונה עשרה.
3. עבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל.

ב. בעל תעודת הוראה, תעודת הסמכה או רישיון הוראה קבוע.

ג. המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס להדרכת מנהלי מחלקות חינוך, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו.

עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.

דרישות ניסיון:

בעל ניסיון מקצועי כמפורט להלן:

שלוש שנים, כמנהל מוסד חינוך (מוסד שעיקר תכליתו הינה חינוך, בו מתחנכים תלמידים בגילאי גן ובית ספר באופן שיטתי בתוך מבנים המיועדים לשם כך כאשר תכנית הלימודים מאורגנת ומפוקחת על ידי גורמי המקצוע הרלוונטיים), או בעל תפקיד ניהולי במוסד חינוך

מגדל שמש, ת.ד. 1 מיקוד 12437 רמת הגולן



مجدل شمس - מג'דל שמש - Majdal Shams
מועצה מקומית מג'דל שמש

או בתפקיד ניהול חינוכי (תפקיד שהמשמש בו עסק הן בהיבטים הפדגוגיים והן בהיבטים הניהוליים של ניהול המערכת החינוכית הרלוונטית) במוסד חינוך, או במערכת החינוך.

דרישות נוספות:

שפות: עברית ואנגלית ברמה גבוהה.
שליטה ביישומי מחשב ותוכנות ה-OFFICE ובייחוד עבודה עם אקסל.
רישום פלילי: היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- איזון בין צרכי מערכת החינוך המקומית לבין אילוצי תקציב.
- עבודה בשעות לא שגרתיות.
- עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה
- יחסי אנוש מעולים, תפיסת שירות גבוהה

כפיפות:

כפיפות לראש הרשות המקומית או למזכיר הרשות, מונחה מקצועית על ידי משרד החינוך.

מנהלה:

שאלון מועמד למשרה פנויה אפשר להשיג באתר המועצה (להורדת המסמך לחץ כאן) או במשרדי המועצה ממזכיר המועצה.
הצעות מועמדות יש להגיש למזכיר הרשות, ידנית, במייל majdahl2017@gmail.com או בפקס 046982111 בצירוף מסמכים ותעודות השכלה המעידים על הכישורים הנדרשים עד יום שלישי **15/02/2022 בשעה 16:00.**

בקשות שתתקבלנה לאחר המועד לא תובאנה בחשבון (חייבים לקבל אישור מסירה מהרשות).
לברורים אפשר להתקשר למס': 04-6981137

מועמדים מתאימים בלבד יוזמנו לוועדת קבלה אשר בודקת את התאמתם לתפקיד. זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה, תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחאים.

כלל המועמדות אשר יוגשו וימצאו תקינות בהיבט עמידה בתנאי הסף שלעיל, יאושרו להמשך תהליך המיון והמועמדים הנ"ל יעברו מבחני מיון והתאמה על ידי מכון מורשה לנושא.

מכרז זה נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד אך מיועד לנשים וגברים כאחד.

דולאן אבו סאלח
ראש הרשות

מג'דל שמש, ת.ד. 1 מיקוד 12437 רמת הגולן