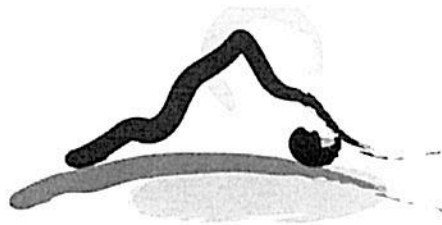


مجدل شمس - מג'דל שמש - Majdal Shams  
מועצה מקומית מג'דל שמש

מכרז פומבי מס' 10/2022  
למתן שירותי תכנון  
(הכנת תכנית בניין ערים לשכונת מגורים, שכונת אלג'בל)  
בתחום שיפוט מועצה מקומית מג'דל שמש

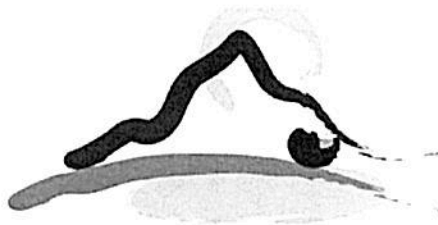


مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams  
מועצה מקומית מג'דל שמש

מכרז פומבי מס' 10/2022  
למתן שירותי תכנון  
(הכנת תכנית בניין ערים לשכונת מגורים, שכונת אלג'בל)

1. מועצה מקומית מג'דל שמש, (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות, להכנת תכנית בניין ערים לשכונת מגורים, שכונת אלג'בל בתחום שיפוט של המועצה, (להלן: "העבודות").
2. רשאי להשתתף במכרז אדריכל רשום ורשוי כדין, בעל ידע וניסיון בתכנון תוכניות דומות, בתכנון ערים, בתהליכים סטטוטוריים, בחוק התכנון והבניה התשכ"ה 1965 ובתקנות שתוקנו לפיו, בנהלי עבודה מול משרד הפנים (כגון נוהל מבא"ת). בנוסף המציע הינו בעל ניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות, משרדי ממשלה ומוסדות תכנון, חמש שנים לפחות.
3. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז במשרדי המועצה בעבור סך של 1,000 ₪ (אלף) ₪, יש לצרף את הקבלה עבור רכישת המכרז למסמכי המכרז.
4. על המציע לצרף להצעתו, ערבות בנקאית בלתי מותנת הניתנת לגביה ללא כל תנאי ע"פ פניית המועצה, בסך של 10,000 ₪ (עשרת אלפים), הערבות תעמוד בתקופה עד ליום: 30/09/2022.
5. את ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, חתומים ע"י המציע, יש להגיש במעטפה סגורה ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים בבניין המועצה בנוכחות מזכיר המועצה ו/או מי מטעמו.
6. יתקיים סיור קבלנים ביום: 08/06/2022, שעה 13.00, הסיור יתחיל ממשרדי המועצה (ההשתתפות בסיור הינה חובה).
7. מועד אחרון להגשת ההצעות ביום: 21/06/2022, בשעה 15.00.
8. שאלות הבהרה יועברו למהנדס המועצה, אנגי כרמי חלבי עד: 15-06-2022 שעה 14:00 למייל: **carmihal@netvision.net.il**
10. המועצה אינה חייבת לקבל את ההצעה הזולה, או כל הצעה אחרת ותהייה לה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את המכרז ו/או חלק ממנו, לדחות את ביצוע המכרז ו/או חלק ממנו ו/או קביעת תקופת המתנה לביצוע ולא יהיה לקבלן את הזכות לתבוע או לקבל פיצוי כלשהו בגין החלטה זו.
11. הצעות שלא תוגשנה במועד – לא תתקבלנה.
12. פתיחה ההצעות תתקיים במועצה ביום: 21/06/2022, שעה 16:00, ו/או במועד אחר שיועבר למציעים.

בכבוד רב,  
דולאן אבו סאלח  
ראש המועצה



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams  
מועצה מקומית מג'דל שמש

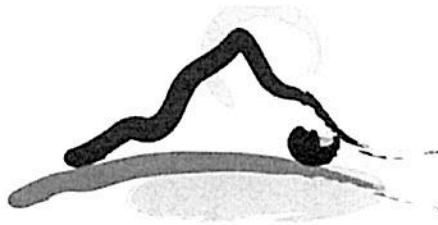
מכרז פומבי מס' 10/2022  
למתן שירותי תכנון  
(הכנת תכנית בניין ערים לשכונת מגורים, שכונת אלג'בל)  
מועצה מקומית מג'דל שמש

**1- מבוא**

- 1.1 מועצה מקומית מג'דל שמש (להלן "המועצה"), מעוניינת ליזום שינוי ייעוד קרקע בתחום שיפוטה במתחם לפי נספח א.
- 1.2 מטרת העבודה היא הכנת תוכנית מפורטת (להלן "התוכנית"), בשטח של כ- 355 דונם, התוכנית תאפשר הקמת מבנים נוספים וקיבולת כוללת של יחיד בהתאם לתוכניות הרלוונטיות.
- 1.3 התוכנית תהיה תוכנית מפורטת, ותכלול את כל הנספחים שיש להכין ולצריף למסמכי התכנית לרבות איחוד וחלוקה ללא הסכמת בעלים.
- 1.4 המועצה מזמינה בזאת הגשת הצעות למתן שירותי תכנון כמפורט בנספח ב' להזמנה (להלן "שירותי התכנון"), והכל בהתאם לפירוט שבמסמכי מכרז זה, (להלן "המכרז").  
המועצה מבקשת לקבל הצעה למתן שירותי תכנון מלאים, כולל צוות יועצים כפי שיפורט בהזמנה זו. המועצה תתקשר בהסכם לביצוע התוכנית עם מציע אחד, שהוא אדריכל ויהיה ראש צוות התכנון ומנהלו (להלן "המציע"), ואשר יהיה אחראי בפני המועצה בכל הקשור להצעה זו ובהמשך, במידה ויבחר, לשירותי התכנון במלואם.
- 1.5 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את ההזמנה, ואת הזכות לצאת בהזמנה חוזרת להציע הצעות בעניין שבנדון ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו כולו או מקצתו, ו/או לשנות את החוזה בכל שלב לפני או אחרי בחירת החוזה עד לחתימתו הסופית, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כאשר לא תהיה כלפי הרשות כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא בעניין זה.
- 1.6 המועצה מדגישה כי תהליך התכנון וליווי הפרוייקט נעשה על ידי המועצה המקומית ו/או משרד הבינוי והשיכון מחוז חיפה.  
במסגרת זו, צוות התכנון, שלבי הביצוע והתוכנית יעברו אישור ובקרה על פי כללי משרד הבנוי והשיכון. יחד עם זאת, יזם התוכנית, ההיגוי והטיפול בתכנון ובתוכנית נעשה על ידי מועצה מקומית מג'דל שמש.

**2- מסמכי ההזמנה**

- 2.1 הנספחים הבאים, לרבות מסמך זה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי ההזמנה:
- 2.2 נספח א – תשריט המתחם.
- 2.3 נספח ב – פירוט שירותי התכנון ולוחות הזמנים, תוצרים ושלבי תשלום.
- 2.4 נספח ג – טופס הצהרת המציע.
- 2.5 נספח ד – ההצעה הכספית.
- 2.6 נספח ה – טבלאות מוצעות להצגת המציע וצוותו.
- 2.7 נספח ו – חוזה מסגרת.
- 2.8 נספח ז – נוסח ערבות למכרז
- 2.9 נספח ח – אישור עריכת ביטוח



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams  
מועצה מקומית מג'דל שמש

- 2.10 נספח ט – תצהיר העדר הרשעות  
2.11 נספח י - הצהרה על העדר קרבה משפחתית  
2.12 נוסח כ – ערבות ביצוע

**3- תנאים מקדמיים להגשת הצעה**

- 3.1 המציע הינו אדריכל רשום ורשוי כדין, בעל ידע וניסיון בתכנון ותוכניות דומות, בתכנון ערים, בתהליכים סטטוטוריים, בחוק התכנון והבניה התשכ"ה 1965 ובתקנות שתוקנו לפיו, בנהלי עבודה מול משרד הפנים (כגון נוהל מבא"ת). בנוסף המציע הינו בעל ניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות, משרדי ממשלה ומוסדות תכנון של חמש שנים לפחות בתמורה דומה.
- 3.2 המציע הינו בעל אישורים כדין על ניהול ספרים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976.
- 3.3 המציע הוא בעל רישיון עוסק מורשה כדין.
- 3.4 על המציע לצרף את כל האישורים ו/או המסמכים נדרשים להוכחת עימדתו בתנאים המקדמיים.
- 3.5 במידה והמציע הינו תאגיד, יש לצרף להצעה גם אישור רוא"ש המעיד על בעלי זכות החתימה בשם התאגיד.
- 3.6 חלה דרישה על כל חברי צוות התכנון להיות רשום במאגר משרד הבנוי והשיכון.
- 3.7 על המציע לצרף המלצות של רשויות ומשרדי ממשלה בהתייחס לעבודות שביצע

**4- סתירות והבהרות**

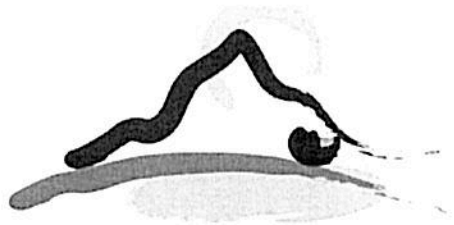
- 4.1 שאלות בקשר עם הזמנה זו ונספחיה, יש להפנות למהנדס המועצה מר כרמי חלבי באמצעות המייל: [carmihal@netvision.net.il](mailto:carmihal@netvision.net.il) או בפקס: 04-6982111.

תשובות תינתנה במרוכז, ותימסרנה לכל המציעים עד: 18/06/2022.

- 4.2 המועצה רשאית, בכל עת, להכניס במסמכי ההזמנה שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא, ו/או לשלוח למציעים מסמך הבהרות ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי ההזמנה, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה ובין בתשובה לשאלות המציעים.

**5- התמורה**

- 5.1 בתמורה לביצוע שירותי התכנון, תשלם המועצה למציע את התמורה המפורטת בהצעתו הכספית, על פי נספח ד (סעיף 2.5 שלעיל). (להלן "התמורה").
- 5.2 על המציע למלא בנספח ד' להזמנה זו את התמורה המבוקשת על ידו.
- 5.3 מובהר בזאת כי התמורה כוללת את כל הדרוש לביצוע שירות תכנון על פי כל מסמכי ההזמנה, לרבות שכ"ט היועצים, איחוד וחלוקה ללא הסכמת בעלים, העתקות והדפסות, שירותי שליחים וכל הוצאה הקשורה במישרין או בעקיפין לעבודת המציע והצוות המקצועי שלו.
- 5.4 התמורה לא תכלול הוצאות עבור אגרות במידה ויהיו כאלה במהלך העבודה.



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams  
מועצה מקומית מג'דל שמש

**6- ערבות וביטוח**

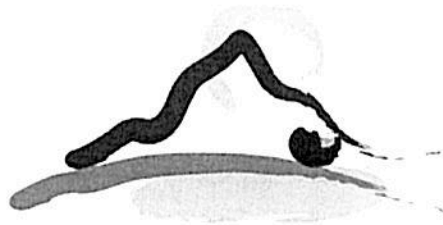
- 6.1 המציע יגיש אישור לגבי קיומו של ביטוח מקצועי רלוונטי, בהיקף כמפורט בנספח למקרה ולתקופה. ידרוש אישור מבטח ביטוח ביצוע עבודה זו.
- 6.2 עם חתימת החוזה עם המתכנן יידרש המציע למסור למועצה ערבות בסך 10% לשם אבטחת ביצוע העבודה על פי תנאי החוזה. נספח י.

**7- אופן הגשת ההצעה**

- המציע יגיש הצעתו כשהיא כוללת :
- 7.1 הזמנה זו על נספחיה שהם חתומים בכל עמוד ועמוד.
- 7.2 הצעה כספית על פי נספח ד'.
- 7.3 הצהרה המציע על פי נספח ג'.
- 7.4 פירוט ניסיון המקצועי של המציע ושל הצוות המקצועי שהוא מציע לצרף אליו לשם ביצוע התכנון, בהתאם לטבלאות הכלולות בהזמנה זו בנספח ה' בליווי המסמכים הנדרשים.
- 7.5 חוזה מסגרת כשהוא מלא בפרטים הנדרשים וחתום על ידי המציע.
- 7.6 אישורים על היות המציע עוסק מורשה, וכן אישור על ניהול ספרים כחוק.
- 7.7 במידה והמציע הוא תאגיד, יצרף תעודת התאגדות וכן אישור לגבי מורשי התחימה של התאגיד.
- 7.8 מכתבי הסכמה של היועצים המקצועיים והמתכננים המקצועיים, אשר מאשרים את הסכמתם לתנאי ההצעה ולהשתתפותם בצוות התכנון כמפורט בהצעה זו.
- 7.9 ערבות הגשה בנוסח שמופיע בנספח ז'
- 7.10 אישור ביטוח
- 7.11 המלצות

**8- מועד הגשת ההצעות**

- 8.1 המועד האחרון להגשת ההצעות הינו ביום : 21/06/2022 בשעה 15:00 בתיבת המכרזים אשר נמצאת במועצה המקומית מג'דל שמש.
- 8.2 את המעטפה הסגורה כוללת את מסמכי ההזמנה יש להגיש ידנית לתיבת המכרזים כאמור. יש לציין על גב המעטפה **מכרז פומבי מס' 10/2022 לביצוע עבודות תכנון שכונת אלג'בל**, ולקבל אישור לגבי תאריך ושעת מסירת המעטפה.
- 8.3 הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא יתקבל ויגרום לפסילת ההצעה.
- 8.4 מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות ו/או להאריך את מועד האחרון להגשת ההצעות.



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams  
מועצה מקומית מג'דל שמש

**9- אופן קביעת המציע הזוכה**

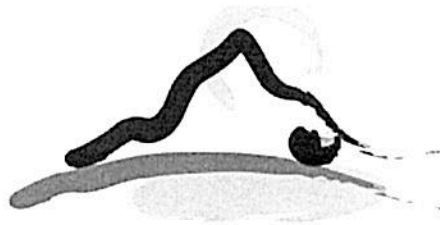
- 9.1 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 9.2 במסגרת שיקולי המועצה לבחירת ההצעה הזוכה, תבחנה ההצעות על פי המסמכים שיוגשו לבדיקת המועצה. על המציע לדאוג לכלול בהצעתו את כל האסמכתאות הנדרשות לדעתו במטרה שהמועצה תקבל את התמונה הנאמנה והטובה ביותר של איכויות המציע וצוותו.
- 9.3 התמורה המוצעת מהווה כ – 50% מסך הנקודות – בדיקת האיכות 50%
- 9.3 במסגרת בדיקת האיכות ייבדקו בין היתר הקריטריונים הבאים:  
ניסיון וכישורים מוכחים של מגיש ההצעה לרבות ניסיון בעריכת תב"ע בהיקף דומה ומעל 200 יחידת דיור, וטיפול בתב"ע בהליכי התכנון והבניה. 10 נקודות  
היכרות עם רשויות מקומיות, וועדות מקומיות ומחוזיות. 10 נקודות  
המלצות מגופים רשמיים אשר עבדו עם המציע והצוות המקצועי בעבר בפרויקטים דומים. 10 נקודות  
התרשמות הועדה המקצועית. 20 נקודות
- 9.4 המועצה תהיה רשאית בכל עת, לנהל משא ומתן עם מציע אחד או יותר, או עם כל המציעים ו/או לבוא בדברים עם כל מציע אודות הצעתו, לרבות, מבלי לגרום מכלליות האמור, הליך התמחרות ו/או השלמת פרטים חסרים ו/או הבהרות לפרטים קיימים ו/או לגבי כל עניין הדרוש לצורך בחירת הזוכה.
- 9.5 וועדת המכרזים של המועצה תדון בהצעות שהוגשו מהי ההצעה שהתקבלה. בישיבת וועדת המכרזים יהיו נוכחים גם אנשי המקצוע של המועצה, ויועצים ככל שהמועצה תסבור לנכון, אשר יתנו את המלצתם בכל הנוגע לאיכות המציע וצוותו. (להלן: "ועדה מקצועית").
- 9.6 המועצה שומרת לעצמה הזכות לבקש ממציע להחליף איש צוות או מתכנן באדם אחר באם תמצא לנכון שהצעת המציע לגבי איש צוות זה אינה מתאימה לנדרש במכרז זה או מכל סיבה אחרת. המציע ידרש תוך 7 ימים להגיש שם מתכנן אחר ל מועצה לשם אישורו כחלק מהצוות הנבחר.
- 9.7 במידה ולא יוגש שם של איש צוות כאמור לעיל, או במידה והמועצה לא תאשר לא תאשר גם את המתכנן שהוצע כמחליף, המועצה שומרת לעצמה את הזכות להתקשר ישירות עם מתכנן למילוי התפקיד המסויים לגביו התקשר השינוי בצוות המקורי. המציע שהצעתו תבחר נותן הסכמתו מראש לקבל את המתכנן שנבחר על ידי המועצה ולשתף עמו פעולה. במקרה של התקשרות ישירה מול העירייה עם מתכנן כאמור לעיל, המועצה תוריד משכ"ט של המציע שהצעתו נבחרה את החלק היחסי של שכ"ט של מתכנן זה.
- 9.8 שמות המציע וצוותו יועברו למשרד השיכון לקבלת אישורם הסופי לפני השלמת הליך ההתקשרות.**

**10 – חתימת חוזה והתקשרות**

- 10.1 לאחר קבלת החלטת וועדת המכרזים של המועצה בדבר בחירת ההצעה, ולאחר קבלת אישור משרד השיכון, תועבר הודעה למציע בצירוף נוסח החוזה.
- 10.2 תוך ארבע עשר (14) ימי עסקים מיום קבלת הודעה מאת המועצה כאמור לעיל ימציא המציע את החוזה על נספחיו כשהוא חתום על ידו, בצירוף כל המסמכים שעליו להגיש לרשות, בעיקבות קבלת הצעתו ככל שיהיו כאלה.

**11- כללי**

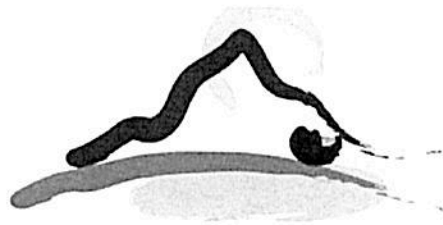
- 11.1 ההצעה תחתם על ידי מנהליו המוסמכים של המציע ועל ידי מי שרשאי לחתום בשם המציע ושחתימתו מחייבת את משרד המציע.



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams  
מועצה מקומית מג'דל שמש

11.2 המציעים ישאו בעצמם בכל הוצאות הקשורות בהגשת הצעתם. הרשות לא תשיב למי מהמציעים סכומים כלשהם מהוצאותיהם בקשר עם ההזמנה, לרבות למען הסר ספק במקרה בו לא ייחתם ו/או יבוצע החוזה ו/או לא ייבחר זוכה כלשהו.

בכבוד רב,  
דולאן אבו סאלח  
ראש המועצה



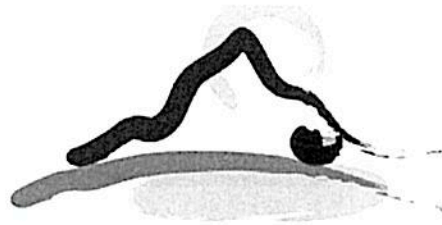
مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams  
מועצה מקומית מג'דל שמש

נספח א- תשריט איתור המקום



מיקום השטח המיועד  
לתכנון





**مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams**  
**מועצה מקומית מג'דל שמש**

**נספח ב-**

**שירותי התכנון הנדרשים, מרכיבי העבודה, לוחות זמנים, תוצרים ושלבי תשלום**

**1. כללי**

- 1.1 התוכנית המפורטת לשכונה היא נדבך חשוב בתכנון הכפרי המקומי של הכפר מג'דל שמש מדובר במתחם של כ- 355 דונם .
- 1.2 מטרת התכנון והתוכנית הם להכין תשתית סטטוטורית לשכונה שתאפשר הן מתן היתרים למבנים הקיימים והן בניה נוספת במשך הזמן .
- 1.3 הקשיים הצפויים קשורים לטופוגרפיה של קרקע, להעמדת המבנים הקיימים יחסית לדרכים הקיימות והמתכננות, להעברת תשתיות זורמות. בנוסף, תוקדש תשומת לב לבצוע איחוד וחלוקה בתחום השכונה בכדי לאפשר הפרשת השטחים לצורכי ציבור.
- 1.4 תקבע וועדת היגוי לפרוייקט בשיתוף משרד השיכון , וגורמים נוספים . התוכנית תוצג לוועדת ההיגוי בשלבים שיקבעו בתוכנית העבודה. אישור וועדת ההיגוי תהווה אישור סיום שלב ומעבר לשלב הבא .

**2. שלבי התכנון**

- 2.1 שלבי התכנון יהיו בהתאם לדרישות במפרטים של משרד הבינוי והשיכון , אשר מהווים חלק בלתי נפרד מהזמנה זו. מפרטים אלה ניתן להוריד מאתר המשרד, או לקבל ממנהלת התכנון .
- 2.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל , להלן פירוט עיקרי שלבי התכנון ותוכלת העבודה .

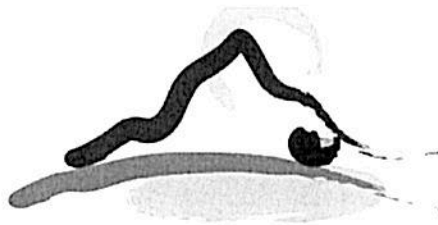
**א- סקר מצב קיים, ניתוח ניתונים וגיבוש פרוגרמה:**

קבלת הנחיות המזמין .  
ביקורים בשטח ובסביבתו .  
בירור ברשויות המוסמכות או גורמים אחרים בקשר למגבלות או בעיות אחרות הקשורות בשטח או בשינוי יעוד הקרקע, התייעצות שונות.  
בירור מצב התשתיות הקיימות .  
בירור קיום של אילוצים המשפיעים על התכנון .  
הגדרה ראשונית של מטרות, בעיות ואילוצים, קביעת מסגרת התכנון .  
גיבוש פרוגרמה כמותית ראשונה – קיבולת יח"ד , שטחים ציבוריים פתוחים נדרשים, שטחים .  
**תוצרים :** חוברת המרכזת את כל הנתונים בצורה ברורה, ניתוח הנתונים, הצגת פרוגרמה כמותית ראשונית. כל החומר יוצג באמצעות חומר גרפי ומלל, ויוגש לחברי ההיגוי כשבוע לפני ישיבת וועדת ההיגוי. כמו כן המציע יכין מצגת לשם הצגת העבודה והנתונים לוועדת ההיגוי בישיבה שתקבע .

**ב- תכנון מוקדם – חלופות ובחירת חלופה :**

הכנת תוכניות מוקדמות בחלופות שונות, הערכתן והשוואתן .  
תיאום מוקדם עם היועצים השונים (מתכנני דרכים , תשתיות וביוב וכד') .  
בחירת החלופה המועדפת בתיאום עם המזמין, ולאחר הצגת החלופות לוועדת ההיגוי.  
**תוצרים :**  
חלופות תכנון אשר יוצגו בצורה גרפית ובמלל בחוברת מרוכזת שתעבור לחברי וועדת ההיגוי כשבוע ישיבת וועדת ההיגוי שתקבע. כמו כן המציע יכין מצגת לשם הצגת העבודה והנתונים לוועדת ההיגוי בישיבה שתקבע .  
בישיבת וועדת ההיגוי- חלופה אחת תבחר להמשיך תכנון לצורך השלמת התכנון הסופי לתוכנית מפורטת .

**ג- תכנון סופי :**



## مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams

### מועצה מקומית מג'דל שמש

הכנת תוכניות סופיות המפרטות את החלופה הנבחרת, בקני"מ מתאים ( 1 : 1,250 או 1000 : 1 ) כולל תכנית איחוד וחלוקה ותכנית בינוי והעמדה עקרונית של המבנים ונפחיהם המשוערים בקני"מ של 10: 500 . היות ומדובר בשטח מובנה, תוכנית הבנוי היא לשם בדיקת התאמת מפלסי הדרכים המוצעים למבנים הקיימים וכן לאפשרות העמדת מבנים נוספים בתחום המגרשים המוצעים . תיאום סופי עם היועצים . תיאום התכנית הסופית, המאושרת ע"י המזמין, עם הרשויות המוסמכות וגורמים אחרים על פי הצורך .

**תוצר:** תוכנית מפורטת כולל כל הנספחים . תוכנית זו תוצג לוועדת ההגוי לשם קבלת אישורה הסופי להגשתה למוסדות התכנון . היזם יגיש לעיון לפני ישיבת וועדת ההגוי סט מסמכים שלם למועצה המקומית (2 עותקים) , למשרד השיכון (2 עותקים) וכן יכין מצגת לשם הצגת התוכנית השלמה לוועדת ההגוי .

#### ד- הכנה והגשת תוכניות לרשויות וטיפול באישורן עד למתן תוקף

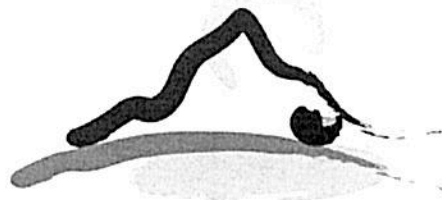
הכנת מסמכי התכנית לאישור הרשויות והגשתה, בקני"מ הדרוש ובליוי נספחי היועצים .  
טיפול באישור התכנית ברשויות, ותיאום אישור תכניות היועצים .  
תיקונים ושינויים בתכנית ע"פ ים הנחית הרשויות המוסמכות .  
ליווי התכנית וביצוע תיקונים כנדרש עד להפקדתה .  
ליווי התכנית וביצוע תיקונים כנדרש עד למתן תוקף .

#### 3. תפקידים נוספים של המציע :

ליווי הנחיה מקצועית של צוות היועצים .  
גיבוש חומר שמתקבל מהיועצים למסמך שלם לצורך הצגתו לוועדות היגוי לפי תוכנית העבודה שתקבע, ולכל הפחות ל- 2 וועדות היגוי ו/או בקרה של משב"ש .  
תיאום תוכניות היועצים וגיבוש תוכניות היועצים לכדי מסמך אחד של תוכנית הופעה בפני פורומים שונים- וועדות תכנון סטטוטוריות, המועצה, פורמים ציבוריים במידה וידרשו .  
מתן חוות דעת להתנגדויות במידה ויוגשו במהלך תקופת ההפקדה .  
תיקונים וטיפול בדרישות שונות של מוסדות התכנון כולל קבלת אישור גורמים מוסמכים כגן משרד התחבורה, משרד לאיכות הסביבה, גופים ירוקים וכד' .

#### 4- לוחות זמנים לביצוע :

שלב	תוכן השלב	זמן לביצוע
א	<u>סקר מצב קיים, ניתוח נתונים וגיבוש פרוגרמה</u>	עד 60 יום
ב	<u>תכנון מוקדם – חלופות ובחירת חלופה</u>	ארבעה חודשים
ג	<u>השלמת תכנון</u>	שבעה חודשים
ד	<u>הכנת והגשת תוכניות לרשויות</u>	עד שמונה חודשים
	<u>סה"כ עד להגשת התוכניות למוסדות התכנון</u>	שמונה חודשים
ה	<u>טיפול בתוכניות להפקדה ולמתן תוקף</u>	



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams  
מועצה מקומית מג'דל שמש

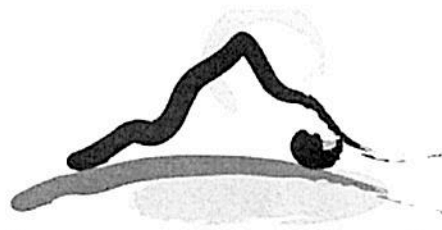
**5- שלבי תשלום**

לתשומת הלב – שלבי התשלום נקבעו על ידי משב"ש, והם אינם חופפים בהכרח את שלבי העבודה שתוארו לעיל. כמו כן התשלומים יבצעו על ידי המועצה לאחר אישור החשבונות על ידי משב"ש והעברת הכספים למועצה המקומית.

שלב	תוכן השלב	אחוז שכ"ט
1	ניתוח תוכנית רב/מתאר והכנת פרוגרמה, מצב קיים כולל סקירה סטטוטורית	3%
2	הכנת חלופות תכנון	12%
3	בחירת חלופה מועדפת	10%
4	עיבוד חלופה מועדפת	25%
5	הכנת מסמכים לתוכנית סטטוטורית – תשריט, תקנון ונספחים	7%
6	הגשת התוכנית לוועדה המקומית והמחוזית	7%
7	החלטת הוועדה המקומית על המלצה להפקדה	7%
8	החלטת הוועדה המחוזית על הפקדת התכנית, והגשת מסמכי התכנית לפרסום להפקדה	7%
9	טיפול בהתנגדויות	7%
10	מתן תוקף לתכנית	15%

**6- תוצרים**

להלן פירוט התוצרים המינימליים הנדרשים לשם חישוב עלויות העתקות, צילומים וכד':  
יודגש כי הפירוט שלהלן הוא הצעה בלבד, על המציע מוטלת האחריות לבדוק את הנחות היסוד ולהתאים את הצעתו לכמויות המשוערות של מסמכים וצילומים:  
יש להגיש לפני כל ישיבת וועדת היגוי עד 20 עותקים של חוברות ריכוז הנתונים.  
יש להגיש סטים של תוכניות לעיון לפני ישיבת וועדת ההיגוי האחרונה ( לצורך אישור התוכנית המפורטת)- 5 סטים מלאים.  
מסמכי התוכנית לצורך דיון בוועדות -2 סטים לוועדה המקומית, 2 סטים לוועדה המחוזית יש לקחת בחשבון לפחות עוד 10 סטים לצורך העברה לגופים שונים לחו"ד ולאישור – לשיקול המציע.  
מסמכי התוכנית מותקנים ומאושרים להפקדה – 12 סטים מלאים  
מסמכי התוכנית למתן תוקף – 12 סטים מלאים.  
כמו כן – חומר גרפי להצגה על לוחות.  
ניתן כמובן להציע כמצגות מחשב, ולהשתמש ככל האפשר במידה אלקטרונית (וגם לחסוך נייר ...)



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams  
מועצה מקומית מג'דל שמש

נספח ג' – נוסח הצהרת המציע

תאריך \_\_\_\_\_

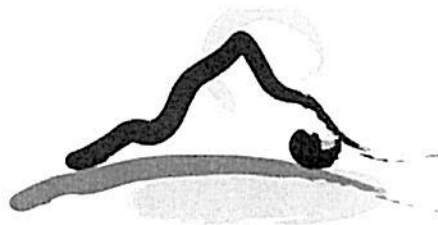
לכבוד  
מועצה מקומית מג'דל שמש

אנו החותמים מטה \_\_\_\_\_ מסי' ע.מ. או ח.פ. \_\_\_\_\_, אשר כתובתנו  
היא \_\_\_\_\_, טלפון: \_\_\_\_\_

מאשרים ומצהירים בזה כדלקמן:  
קראנו והבנו את האמור בכל מסמכי ההזמנה, נספחיה וטופס זה, ואנו מסכימים לכל האמור בהם.  
יש לנו היכולת הארגונית, פיננסית ומקצועית לרבות הידע והניסיון לבצע את השירותים הנדרשים, כמפורט  
במסמכי ההזמנה, על כל נספחיהם.  
לא נתנו ואיננו נותנים שירותים לכל גורם שהוא, אשר עלול לגרום לניגוד עיניינים בין אותם שירותים שאנו  
נותנים לאותו גורם ובין השירותים נשוא הזמנה זו.  
יש לנו מבנה אירגוני משרדי כמפורט במסמך הרצ"ב.  
אנו מצהירים כי אנו עושים שימוש בתוכנות מורשות בלבד.  
אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל דרישות החוקים והתקנות בכל הנוגע לתשלומי חובה עבור עובדים המועסקים  
על דינו, בדרישות החוקים והתקנות לעניין ניהול ספרים, ובדרישות החוק לעניין תנאי העסקת עובדים.  
אנו מצהירים כי ידוע לנו שההצעות תבחנה לפי אמות המידה כפי שפורטו במסמכי ההזמנה.  
אנו מתחייבים לבצע את כל השירותים במלואם, ולהתחיל בביצועם מיד לאחר חתימתנו על חוזה ההתקשרות.  
אנו מצהירים בזאת כי הצעה זו אינה ניתנת לביטול והיא עומדת בתקופה למשך 90 יום מהמועד האחרון  
להגשת ההצעה.

תאריך \_\_\_\_\_  
חתימת המציע \_\_\_\_\_  
שם החותם \_\_\_\_\_  
תפקיד החותם \_\_\_\_\_  
חותמת המציע \_\_\_\_\_

❖ במידה והמציע הינו חברה בע"מ יש לצרף אישור רואח"ש או עו"ד על מורשי החתימה של החברה  
ולצרף תעודת התאגדות חברה.



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams  
מועצה מקומית מג'דל שמש

**נספח ד**  
**ההצעה הכספית**

תמורת ביצוע שירותי תכנון הפרוייקט כמפורט בהזמנה זו, אנו מבקשים לקבל תמורה כדלקמן:

עבור הכנת תוכנית בניין ערים מפורטת סך של: \_\_\_\_\_ ש"ח, (לא כולל מע"מ)  
(ובמילים סך של: \_\_\_\_\_ ש"ח, לא כולל מע"מ (להלן "התמורה")).

התמורה כוללת את שכר היועצים, איחוד וחלוקה וכן עבור העתקים וצילומים, שירותי שליחים וכל הדרוש להשלמת העבודה.

התמרה תשולם לנו לפי אבני הדרך כפי שנכלל בהצעה זו ובתנאים שהוגדרו כאן ובחוזה ההתקשרות.

מובהר בזאת כי אם תחליט המועצה מכל סיבה שהיא, להפסיק את הפרוייקט בשלב כלשהו, יקבל המציע את השכר בגין השלבים של שירותי התכנון שכבר בוצעו בלבד ולא יהיה זכאי לתשלום ו/או פיצוי בגין השלבים של שירותי התכנון שטרם בוצעו.

חתימת המציע \_\_\_\_\_

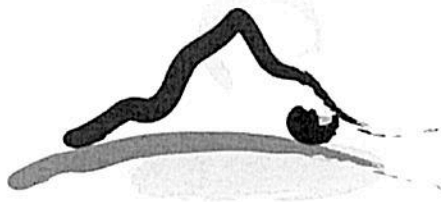
כתובת, טלפון, מס' ע.מ. או ח.פ. \_\_\_\_\_

שם החותם \_\_\_\_\_

תפקיד החותם \_\_\_\_\_

חותמת המציע \_\_\_\_\_

❖ במידה והמציע הינו חברה בע"מ יש לצרף אישור רואח"ש או עו"ד על מורשי החתימה של החברה ולצרף תעודת התאגדות חברה.



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams  
מועצה מקומית מג'דל שמש

נספח ה'  
הצגת המציע וצוות היועצים

1. המציע :

שם המשרד	
מספר רישום /או ח.פ. /או מס' ע.מ.	
כתובת	
טלפון, פקס	
דואר אלקטרוני	
אי קשר לצורך הזמנה זו	

2. קורות חיים, השכלה, ניסיון קודם :

יש לצרף מסמך בהיקף של עד 2 עמודים. כמו כן לצרף מסמכים המעידים על השכלה וניסיון והמלצות במידה ויש.

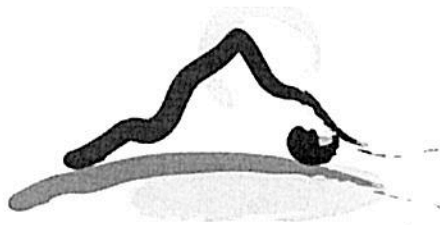
3. טבלה מרכזת של ניסיון קודם של המציע :

שם הפרוייקט /התוכנית	מקום	פרטים על התכנון: ייעוד קרקע עיקריים, היקפי בינוי, מצב סטטוטורי, מועד סיום התכנון	פרטי ממליץ

4. צוות היועצים המקצועיים המוצע :

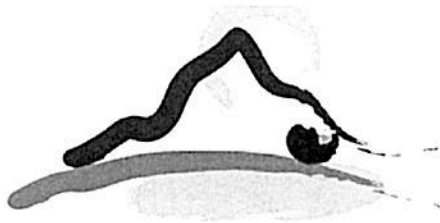
יש למלא את הטבלה הרצי"ב, ולצרף לכל מתכנן – קו"ח וניסיון קודם (מקוצר, עד 1 עמ' לכל מתכנן), תעודות המעידות על השכלה, המלצות.

תחום מקצועי	שם המתכנן, כתובת, טלפון	השכלה	ניסיון קודם
אדריכל נוף			
מתכנן תנועה, כבישים			
מתכנן מים וביוב			
מתכנן חשמל ותקשורת			
מתכנן הידרולוגיה			
יועץ ביסוס קרקע			



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams  
מועצה מקומית מג'דל שמש

			יועץ אחר אם לדעת המציע נדרש
			שמאי מקרקעין



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams  
מועצה מקומית מג'דל שמש

נספח ו'

מכרז פומבי 10/2022  
לביצוע עבודות תכנון

הסכם תכנון

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין**

מצד אחד

מועצה מקומית מגידל שמש  
ת.ד. 1 מגדל שמש  
(להלן: "המזמין")

**לבין**

אדר' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_

ח.פ. /ע.מ. \_\_\_\_\_ מס' רישיון \_\_\_\_\_

מרחי' (כתובת) \_\_\_\_\_  
(להלן: "המזמין") מצד שני

- הואיל** והמזמין פרסם מכרז לקבל הצעות להכנת תכנית מפורטת והמתכנן הציע למועצה הצעתו .
- הואיל** והמתכנן הצהיר כי הוא בעל הידע, הניסיון והכישורים המתאימים לצורך ביצוע העבודה נושא הצעתו ונושא חוזה זה ;
- הואיל** והמתכנן הציע למזמין צוות יועצים אשר יתכנן ויפעל יחד עמו להכנת תוכנית מפורטת למתחם, והמזמין קיבל ואישר את הרכב צוות היועצים המוצע, (להלן "צוות היועצים").
- הואיל** והצדדים חפצים להגדיר את מערכת היחסים המשפטיים ביניהם במסגרת הוראות הסכם זה;

**לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן :**

**1. מבוא**

המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומחייב כיתר תנאיו .  
כותרות הסעיפים באות לצורך הנחות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן .

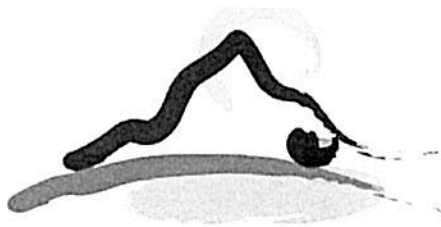
**2. הצהרות המתכנן:**

המתכנן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :  
כי יש באפשרותו הטכנית והמקצועית לקיים את כל תנאי הסכם זה ואין כל מניעה על פי כל דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה .  
כי הינו בעל הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע האמור בהסכם זה .  
כי לא תלויה נגדו כל תביעה משפטית שהיא ולא נעשו פעולות ו/או קיימת התחייבויות אשר ימנעו ו/או עשויות למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו על פי הסכם זה וכי אין לו כל ניגוד אינטרסים ליתן שירותי

מג'דל שמש, ת.ד. 1 מיקוד 12438 רמת הגולן

T 046981137 F 046982111 I: [info@majdal.co.il](mailto:info@majdal.co.il) W [www.majdal.co.il](http://www.majdal.co.il)





## מגדל שמש • מג'דל שמש • Majdal Shams מועצה מקומית מג'דל שמש

ייעוץ כאמור בהסכם זה .

### 3. ההתקשרות :

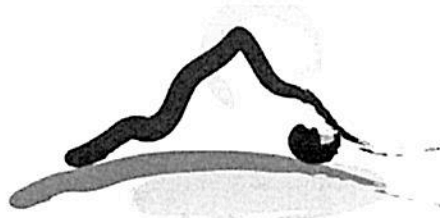
- 3.1 המתכנן יתכנן, יכין ויגיש תוכנית מפורטת על פי חוק התכנון והבניה התשכ"ה 1965, כפי שמפורט בהצעתו מיום \_\_\_\_\_ המצורפת להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, כולל לוחות הזמנים, שלבי התשלום והתנאים הכלולים בהצעה.
- 3.2 המתכנן יבצע עבודתו בנאמנות, במסירות ובמלוא זמנו, כמתחייב מתפקידו.
- 3.3 המתכנן יתקשר בהסכמים עם צוות היועצים, ויהיה אחראי לעבודתם, לעמיתם בלוחות הזמנים שנקבעו. יודגש כי המזמין לא יעמוד בשום מקרה ישירות מול צוות היועצים ביחד או לחוד. קשרי העבודה יהיו עם המתכנן בלבד, והוא האחראי לביצוע העבודה באיכות הדרושה ובזמנים שנקבעו או שנקבעו במהלך העבודה.
- 3.4 מוסכם ומובהר בזאת כי המתכנן פועל לביצוע הוראות הסכם זה כקבלן עצמאי ואין ולא יהיו בינו לבין המזמין כל יחסי עובד – מעביד.
- 3.5 המתכנן מתחייב בזאת כי לא יטען ולא יעלה טענות בפורום ובמועד כלשהו שיהא בהן כדי לפגוע במעמדו כקבלן עצמאי כלפי המזמין ובהעדר יחסי עובד – מעביד בינו לבין המזמין.
- 3.6 המתכנן מצהיר ומסכים בזאת כי העלאת טענה כלשהי על ידו או על באי כוחו ו/או מי מטעמו כי נתקיימו בינו לבין המזמין יחסי עובד – מעביד, תחשב, בין היתר כחוסר תום לב מצידם ו/או כהטעיית המזמין ו/או כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 3.7 המתכנן מתחייב בזאת לפצות את המזמין בגין כל נזק שיגרם למזמין, באם המזמין יחויב בתשלום כלשהו בגין יחסי עובד – מעביד בי המזמין לבין המתכנן.
- 3.8 מובהר בזאת כי בין המתכנן למזמין לא יתקיימו יחסי סוכנות ו/או שליחות וכי המתכנן לא יהא רשאי ו/או מוסמך ו/או מורשה לעשות כל מעשה ו/או מחדל שיש בהם כדי לחייב את המזמין כלפי צדדים שלישיים ללא אישורו של המזמין מראש ובכתב.

### 4. פעילות המתכנן

- 4.1 המתכנן יכין, יגיש ויטפל בתוכנית מפורטת למתחם, שבתחום הכפר מג'דל שמש. מיפרט שירותי התכנון, תכולת העבודה וכל פרטי העבודה כלולים במיפרטים של משרד השיכון ובמסמכי ההצעה המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה, יקבע האמור בהצעה שהוגשה על ידי המתכנן והתקבלה על ידי המזמין כבסיס להסכם זה.
- 4.2 המתכנן לא יהא ראשי להסב ו/או להמחות זכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה ו/או להעביר את ביצוע ההתחייבויות הנובעות ממנו לצד שלישי כלשהו.
- 4.3 המתכנן מתחייב לפעול בביצוע פעילותו על פי הסכם זה בתיאום עם ובכיפוף למנהל המזמין וזאת באופן אישי ובסיוע של עובדי המזמין.

### 5. אחריות

- 5.1 מתכנן יהיה אחראי לכל נזק או אבדן, בין ישיר ובין עקיף, שייגרמו תוך כדי הפר אחריות מקצועית בשל חבותו החוקית עפ"י כל דין של בעלי המקצוע השונים המועסקים ע"י מתכנן ו/או הפועלים מטעמו, בין ממשי ובין כלכלי, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.
- 5.2 הרשות לא תהיה אחראית לכל נזק שיגרם למתכנן ו/או למי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב מתן שירותי המתכנן.
- 5.3 מתכנן אחראי כלפי כל צד שלישי, במידה שאחריות כזו מוטלת עליו לפי כל דין, לנזקים שייגרמו תוך כדי מתן שירותי הייעוץ ובקשר לכך. אם תידרש הרשות לשלם לצד שלישי פיצויים כלשהם, מתחייב מתכנן להחזיר לרשות ו/או לשפותה את הסכום שישולם על ידה בצירוף כל הוצאה אשר הוצאה על ידי הרשות לרבות הוצאות משפטיות, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע לרשות ממתכנן לפי הסכם זה.



**مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams**  
**מועצה מקומית מג'דל שמש**

**6. ביטוחים**

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל באשר לאחריותו של המתכנן, המתכנן מתחייב לקיים פוליסות ביטוח ברות תוקף על חשבוננו אצל חברת ביטוח מורשית בישראל, למשך כל תקופת ההתקשרות בתנאים כמפורט באישור קיום ביטוחים ("האישור") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. מובהר כי המצאת אישור קיום ביטוחים תקף על ידי המתכנן הינה תנאי מוקדם לחוזה זה ותנאי מאוחר לזכייה. המצאת האישור היא תנאי יסודי לתקפותו של הסכם זה ולהתקשרותה של הרשות ובלעדיו אין תוקף להתקשרות עמה, מבלי שיש בכך כדי לגרוע מזכויות הרשות כלפי המתכנן בהתאם לחוזה זה או כל דין.

**7. הימנעות מתחרות וסודיות**

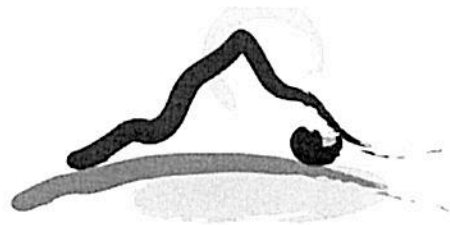
- 7.1 המתכנן מתחייב בזאת כי כל עוד הינו עוסק בעבודה נושא הסכם זה, ימנע למועסק, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בעצמו ובין באמצעות תאגיד משפטי אחר, בין כשכיר ובין כעצמאי, בכל משלח יד או עסק אחרים ו/או להיות במצב של ניגוד אינטרסים כלשהו עם העבודה ו/או המזמין, אלא אם יקבל את הסכמתו המפורשת של המזמין מראש ובכתב.
- 7.2 המתכנן מתחייב בזאת כי כל מידע שיגיע לידי עקב קשריו עם המזמין על פי הסכם זה, לרבות מידע שיוכן על ידו, הינו ויהיה סודי ויהיה תמיד רכושו הבלעדי של המזמין והוא ניתן לידיעתו של המתכנן רק בקשר לקשריו עם המזמין על פי הסכם זה. המתכנן מתחייב בזאת לא לעשות שימוש כלשהו ו/או לגלות את המידע האמור לצד שלישי כלשהו ללא הסכמת המזמין מראש ובכתב.
- 7.3 המתכנן מצהיר בזאת כי ידוע לו שהמזמין מתקשר עימו בהסכם זה בהסתמך על התחייבויותיו ונכונות הצהרותיו כפי שהן מפורטות בהסכם זה.

**8- התמורה למתכנן :**

8.1 מהלך תוקפו של הסכם של \_\_\_\_\_ ש"ח, ובמילים \_\_\_\_\_ ש"ח  
 לא כולל מע"מ, לפי התקדמות העבודה ובהתאם לשלבים הבאים :

שלב	תוכן השלב	אחוז שכ"ט
1	ניתוח תוכנית רב/מתאר והכנת פרוגרמה, מצב קיים כולל סקירה סטטוטורית	3%
2	הכנת חלופות תכנון	12%
3	בחירת חלופה מועדפת	10%
4	עיבוד חלופה מועדפת	25%
5	הכנת מסמכים לתוכנית סטטוטורית – תשריט, תקנון ונספחים	7%
6	הגשת התוכנית לוועדה המקומית והמחוזית	7%
7	החלטת הוועדה המקומית על המלצה להפקדה	7%
8	החלטת הוועדה המחוזית על הפקדת התכנית, והגשת מסמכי התכנית לפרסום להפקדה	7%
9	טיפול בהתנגדויות	7%
10	מתן תוקף לתכנית	15%

(להלן: "התשלומים"), בצירוף מע"מ כחוק. התשלומים ישולמו למתכנן תוך 45 ימים מיום הגשת החשבון לפי השלב כאמור לעיל, ובכיפוף לקבלת הכספים במועצה ממשרד הבינוי והשיכון, וכן כנגד חשבונות מס ערוכה כדן. 6.2 הצדדים מסכימים בזאת כי התשלומים המגיעים למתכנן על פי סעיף 6.1 לעיל הינם התמורה המלאה והסופית בגין ביצוע הוראות הסכם זה והמתכנן לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף לרבות לא לכיסוי הוצאותיו,



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams

**מועצה מקומית מג'דל שמש**

וכל תשלום לצוות היועצים, למכוני העתקות וצילומים, תשלומים של מס או היטל על הכנסותיו על פי הסכם זה ו/או בגין ניהול עסקי, יחולו על המתכנן בלבד.  
מוסכם ומוצהר בזאת כי אין ולא תהא למתכנן זכות קיזוז או עכבון כלשהי.

**8. הוצאות**

מוסכם בזאת כי המתכנן יישא בכל הוצאותיו הקשורות עם ביצוע הסכם זה בארץ.

**9. תקופת ההסכם וסיומו**

הסכם זה יעמוד בתוקפו למשך \_\_\_\_\_ חודשים החל מיום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההסכם").  
המתכנן מתחייב לתקן כל הפרה של תנאי מתנאי הסכם זה תוך 7 ימים מיום מסירת הודעה על הפרה על ידי המזמין.

**10. היקף ההסכם**

הסכם זה מקיף ומפרט את כל אשר הוסכם בין הצדדים בעניין מתן שירותי התכנון על ידי המתכנן למזמין והוא מבטל ובא במקום כל הסדר, מסמך או הבנה אחרים בין הצדדים, שקדמו להסכם זה.

**11. שינויים**

כל שינוי ו/או תוספת זה יהיו בתוקף רק אם נעשו בכתב ובחתימת כל הצדדים להסכם זה.

**12. הודעות**

כתובת הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר רשום, לפי אחת מן הכתובות הנ"ל, תחשב כאילו התקבלה על ידי הנמען בתום 3 ימים לאחר מסירתה למשרד דואר בישראל ואם נמסרה ביד-בעת מסירתה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד הנקבעים לעיל :**

\_\_\_\_\_  
המתכנן

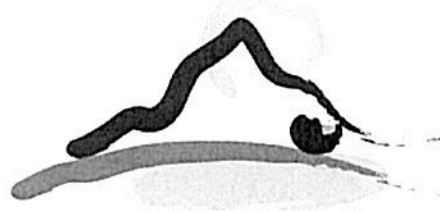
\_\_\_\_\_  
חשב מלווה

\_\_\_\_\_  
גזבר

\_\_\_\_\_  
ראש המועצה

המזמין

**אישור היועמ"ש :**



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams  
מועצה מקומית מג'דל שמש

נספח ז'

כתב ערבות בנקאית  
(נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז)

לכבוד  
המועצה המקומית מג'דל שמש  
מספר מזהה : 500242011

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_

1. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן – המבקש) בקשר למכרז מס' 10/2022 לביצוע עבודות תכנון בתחום המועצה המקומית מג'דל שמש הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל- 10,000 ₪, במילים – (עשרת אלפים) ₪.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות פקסימיליה, חתומה ע"י ראש המועצה מקומית מג'דל שמש או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה ויועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום: 30/09/2022, כל דרישה שתימסר לנו לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

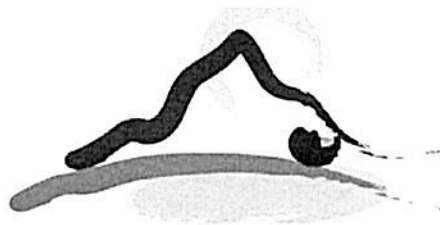
בכבוד רב,  
בנק \_\_\_\_\_  
סניף \_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

**נספח ח**

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור :
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>		
מבקש האישור	המבוטח	מעמד מבקש אישור
<p>שם</p> <p>ת.ז.ח.פ.</p> <p>מען</p>	<p>אופי עסקה</p> <p><input type="checkbox"/> נדלין</p> <p><input type="checkbox"/> *שירותים</p> <p><input type="checkbox"/> אספקת מוצרים</p> <p><input type="checkbox"/> אחר : _____</p>	<p>מועצה מקומית</p> <p>מגידל שמש</p> <p>(המזמינה ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל)</p> <p>ת.ז.ח.פ.</p> <p>מען</p>
		<p><input type="checkbox"/> משכיר</p> <p><input type="checkbox"/> שוכר</p> <p><input type="checkbox"/> זכיין</p> <p><input type="checkbox"/> קבלני משנה</p> <p><input type="checkbox"/> *מזמין שירותים</p> <p><input type="checkbox"/> מזמין מוצרים</p> <p><input type="checkbox"/> אחר : _____</p>

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
<p>חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח</p> <p>ביטוח אחריות מקצועית</p>		<p>כלל ביט 2018 או דומה לו.</p>			2,000,000	₪
<p>אחריות מעבידים</p>		<p>ביט _____</p>			20,000,000	₪
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): _____</p>						
<b>040 038</b>						
<p>ביטול/שינוי הפוליסה *</p> <p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p> <p>חתימת האישור</p> <p>המבטח :</p>						

הערה חשובה: יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams  
מועצה מקומית מג'דל שמש

נספח ט'

תצהיר העדר הרשעות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן :

1. הנני נותן תצהירי זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע").
2. אני מצהיר/ה בזה כי אני מוסמך/ת לתת תצהירי זה בשם המציע.
3. הנני מגישה/ה תצהיר זה במסגרת הצעת המציע במכרז מס' 10/2022 לביצוע עבודות תכנון בתחום המועצה המקומית מג'דל שמש (להלן: "המכרז").
4. (סמך/י ב- X את הפסקה/הפסקאות הרלבנטיות/יות):

עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז לא הורשעו המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות;

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעתו במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה; בסעיף זה-

"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי הספק;

(2) אם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

א. בעל השליטה בו;

ב. חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק;

ג. מי שאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה;

ד. אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק.

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981

"שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני

האדם;

"עבירה" - עבירה לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

"הורשע" - הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר

2002).

5. כמו כן, אני מצהיר כי המציע ו/או מי ממנהליו הרשומים ומנהליו בפועל לא הורשעו בעבירה שיש עמה קלון ו/או בעבירה שעניינה אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', ובמידה והורשעו כאמור כי עברה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א - 1981.

6. שמי כנ"ל, החתימה להלן חתימתי ותוכן תצהירי אמת ונכון.

חתימת המצהיר

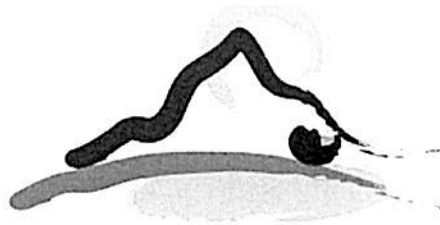
מג'דל שמש, ת.ד. 1 מיקוד 12438 רמת הגולן

T 046981137

F 046982111

info@majdal.co.il

W www.majdal.co.il



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams  
מועצה מקומית מג'דל שמש

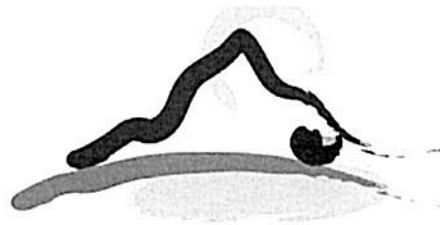
אישור חתימה :

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני

במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה

את עצמו / ה ע"י ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, ואחרי שהזהרתיו /ה כי עליו /ה להצהיר את האמת וכי ת /  
יהיה צפוי / ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא ת/ יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו / ה דלעיל וחתם/ה  
עליה בפני.

חתימת וחותמת עוה"ד



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams  
מועצה מקומית מג'דל שמש

נספח י'

הצהרה על העדר קרבה משפחתית

לכבוד,  
מועצה מקומית מג'דל שמש

הנדון: הצהרה והתחייבות

הואיל ואני עומד להתקשר בחוזה עם מועצה מקומית מג'דל שמש (להלן: המועצה " ), במסגרת מכרז פומבי מס' 10/2022, הנני מצהיר כלהלן:

א. אינני נמנה על אחד מאלה:

(1). קרוב משפחה (בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות) של חברה במועצה.

(2). סוכנו או שותפו של חבר מועצה.

(3). בן זוגו שותפו או סוכנו של עובד במועצה.

(4). תאגיד שבו יש לאחד מהמנויים בסעיף משנה (1) – (2) לעיל חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו. ואף אחד מהמנויים בסעיפי משנה (1) ו- (2) לעיל מנהל או עובד אחראי בתאגיד.

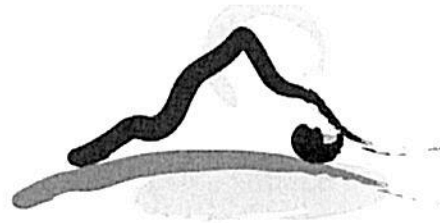
ב. הנני מצהיר כי ידועים לי הוראות צו המועצות המקומיות (א), תשי"א - 1950 האוסרות התקשרות בחוזה או בעסקה בין המועצה לבין חבר מועצה כאמור בסעיף א' לעיל וכן את ההוראות הקבועות בצו האמור לגבי איסור על התקשרות בחוזה שבין המועצה לבין אחד המנויים בסעיף א' לעיל, וכן ידוע לי כי בנוסף לסנקציה הפלילית הצפויה למי שעובר על הוראות הצו האמור, במקרה של כריתת חוזה בניגוד להוראות הצו כאמור לעיל, ניתן החוזה לביטול על ידי המועצה על פי החלטתה או על פי החלטת השר ומשבוטל לא תהיה המועצה חייבת להחזיר את מה שקיבלה על פי החוזה ולא לשלם את שווי של מה שקיבלה.

ג. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי כאמור בסעיף א' לעיל, הנני מתחייב להודיע על כך למועצה מייד עם קרות השינוי.

חתימה וחותמת המציע

תאריך





مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams  
מועצה מקומית מג'דל שמש

נספח כ

ערבות ביצוע במכרז מס" 10/2022

ערבות בנקאית

לכבוד  
מועצה מקומית מג'דל שמש  
מס" מזהה : 500242011  
מג'דל שמש 1243800

בנק : \_\_\_\_\_  
סניף : \_\_\_\_\_  
כתובת : \_\_\_\_\_  
תאריך : \_\_\_\_\_

א.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_

1. לפי בקשת מועצה מקומית מג'דל שמש, (להלן: "המועצה")
2. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_), (להלן: "סכום הערבות"), שנדרש מאת \_\_\_\_\_, (להלן "המבקש") בקשר לביצוע ולבדק בהסכם במכרז פומבי מספר 10/2022 לביצוע עבודת תכנון בתחום המועצה המקומית מג'דל שמש.
3. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, (להלן: "המדד"), בתנאי הצמדה שלהלן: "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש אפריל 2022, שהתפרסם בתאריך: 15-05-2022.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב ולא יאוחר משבעה ימים מתאריך התקבל דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.
5. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום: \_\_\_\_\_ ועד בכלל ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.  
כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב עד לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב

בנק \_\_\_\_\_