



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams
מועצה מקומית מג'דל שמש

מועצה מקומית מג'דל שמש

מכרז פומבי מס' 12/2022

**למתן שירות הפעלה של
תכנית קיץ במוסדות חינוך**

לשנת תשפ"ב



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams
מועצה מקומית מג'דל שמש

מועצה מקומית מג'דל שמש

מכרז פומבי מס": 12/2022

מכרז למתן שירותי הפעלה של תכנית קיץ במוסדות חינוך

המועצה המקומית מג'דל שמש (להלן: "הרשות/המועצה") מזמינה בזה הצעות מחיר למתן שירותי הפעלה של תכנית קיץ במוסדות החינוך השונים בשוב, על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז ובכפוף לקול קורא המצורף.

1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש ממשרדי מועצה מקומית מגדל שמש בשעות העבודה הרגילות טל/ 04-6981137, תמורת סך: 1,000 ₪, אשר לא יוחזרו בכלל.

2. ישיבת הבהרה תתקיים במועצה מקומית מגדל שמש, ביום ראשון בתאריך: 16-06-2022, בשעה: 12:00 במשרד מנהלת מחלקת חינוך במועצה.

השתתפות בישיבת ההבהרה הינה תנאי הכרחי להשתתפות במכרז.

3. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה נושאת ציון מכרז מס" 12/2021 הפעלת תכניות הקיץ במוסדות החינוך, וזאת עד יום: ראשון, תאריך: 26-06-2022, בשעה 12:00, את ההצעה יש להפקיד בתיבת המכרזים שבמשרדי הרשות.

4. הרשות אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

5. על המשתתף לצרף ערבות בנקאית בסך: 10,000 ₪ בתוקף עד 30/09/2022.

6. תנאי ההשתתפות במכרז בהתאם לסעיף 2, תנאים כללים עמוד 4.

7. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר המועצה.

8. שאלות הבהרה יועברו לכתובת מייל: referent@majdalshams.muni.il עד: 22/06/2022, לפרטים נוספים יש לפנות לי:

גב' הודא אבו עואד, נייד: 0527430903

בכבוד רב,

דולאן אבו סאלח

ראש המועצה המקומית מג'דל שמש



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams
מועצה מקומית מג'דל שמש

מכרז פומבי מס' 12/2022

למתן שירותי הפעלה של תכנית קיץ במוסדות חינוך ביישוב מג'דל שמש

תכולה

1. תנאים כלליים של המכרז – נספח א'
2. נוסחת כתב ערבות – נספח ב'
3. הצהרות המשתתף במכרז- נספח ג'
4. הצהרת היקף הכנסות – נספח ד'
5. הצעת המשתתף במכרז – נספח ד'
6. פירוט ניסיון – נספח ה'
7. נתוני מנהל הפרויקט – נספח ו'
8. הצעת המפעיל – נספח ז'
9. נוסח אישור על קיום בטוחים – נספח ה'
10. חוזה התקשורת ונספחיו – נספח ט'
11. קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות – קול קורה – נספח ז'



مجدل شمس • מגדל שמש • Majdal Shams
מועצה מקומית מגדל שמש

נספח א'

מכרז מס' 12/2022 למותן שירותי הפעלה של תכנית קיץ במוסדות חינוך

תנאים כלליים

1. כללי

- 1.1. מועצה מקומית מגדל שמש (להלן – "הרשות"), מזמינה בזה הצעות מחירים למתן שירותי הפעלה של תכנית "הגנים ובית הספר של החופש הגדול" במוסדות החינוך השונים ברשויות המקומיות, על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז ובקול קורא המצורף.
- 1.2. התכנית תופעל בגני הילדים ובבתי הספר בכיתות א-ג, לתלמידים עם צרכים מיוחדים הלומדים בבית ספר רגיל בכיתות חינוך מיוחד שאינם נכללים בתכניות להארכת שנת הלימודים לתלמידי החינוך המיוחד, החל מיום: 03/07/2022, עד ליום: 21/07/2022, ו/או בתאריך מאוחר יותר בהתאם להנחיות. הכל לפי תקנה תקציבית: 20-670156, תקנת "גנים ובתי ספר של החופש הגדול", תקנה תקציבית 20670212.
- התוכנית תכלול פעילויות לימודיות וחינוכיות ותכני העשרה במסגרת המוסד החינוכי, בהתאם לסטנדרט שייקבע על ידי משרד החינוך הכל בכפוף למסמך קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות המצורף כנספח-י.
- הפעילות בנויה מסל פעילות הכולל תקציב שעות הדרכה וריכוז, תקציב פעילות העשרה והזנה ותתבסס על חוגים מתוך קטלוג התוכניות של משרד החינוך, כפי שיעודכן מעת לעת.
- הפעילות תותאם לשכבות הגיל השונות על פי תכנית הפעילות שתוגדר על ידי וועדת ההיגוי של הרשות המקומית. כל תכנית תאושר על ידי צוות ההיגוי של הרשות המקומית.
- 1.3. תנאי ההתקשרות עם הזוכים במכרז יהיו על פי תנאי המכרז וחזקה ההתקשרות הרצויה על נספחיו כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

2. תנאי להשתתפות במכרז

- רשאים להשתתף במכרז זה תאגידיים רשומים כדין בישראל העומדים, במועד הגשת ההצעות במכרז, בכל התנאים המפורטים להלן:
- 2.1. רשאי להגיש הצעה למתן שירותים עבור מסגרות חינוך הממלכתי משתתף העומד באחד מהתנאים המפורטים להלן:
- 2.2. המשתתף הפעיל צהרונים ו/או קייטנות במהלך שלוש (3) שנים לפחות, בין השנים 2019 עד 2021 בהיקף של לפחות 30 מסגרות בשנה, או 1000 ילדים בכל שנה.
- 2.3. היקף הכנסות בשנים 2019, 2020 ו- 2021, (במצטבר), של 1 מיליון ₪ לפחות + מע"מ).
- 2.4. על המשתתף לצרף להצעתו פירוט ותיאור של ניסיונו כנדרש בסעיף זה בנוסח המצורף למסמכי המכרז וכן אישור רו"ח, מקור, בדבר הקף ההכנסות כאמור, על פי הנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 2.5. על המשתתף לצרף להצעתו תעודה או אישור תקף על שמו על עמידתו בתנאי זה וכן פירוט ותיאור של ניסיונו כנדרש בתנאי זה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 2.6. הניסיון המפורט לעיל צריך שיהא של המשתתף עצמו בלבד.
- 2.7. להצעתו במכרז מצורפת ערבות מקור, אוטונומית, בסכום 10,000 ₪ (כולל מע"מ) שהוצאה על ידי בנק בישראל לבקשת המשתתף במכרז, לפקודת מועצה מקומית מגדל שמש,



مجدل شمس • מ'דל שסס • Majdal Shams
מועצה מקומית מג'דל שמש

- בתוקף עד ליום 30/09/2022 וזאת להבטחת מילוי תנאי מסמכי המכרז ותנאי חוזי ההתקשרות במסגרתו, לפי נוסח הערבות המצ"ב.
- 2.8. מועצה מקומית מג'דל שמש תהא רשאית להגיש את הערבות לגביה כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי מכרז זה.
- 2.9. הצעת המשתתף תוגש על ידי אישיות משפטית אחת בלבד וכל המסמכים הנדרשים במכרז, כולל הניסיון והערבות יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

3. עיקרי ההתקשרות

- 3.1. הזוכה במכרז יידרש לספק שירותי הפעלה של תוכניות קיץ בגני הילדים, בבתי ספר יסודיים 03/07/2022 עד 21/7/2022, הכוללים הפעלה של תוכנית פדגוגית שמטרתה לתת מענה לימודי חינוכי לתלמידים הלומדים במוסדות החינוך, על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז (להלן: "השירותים").
- 3.2. העלות של סל השירותים תתבסס על הסלים המתוקצבים המוגדרים בהצעת המשתתף כאשר תשלום לזוכה יהיה על פי תקציב משרד החינוך לאמור "back to back" גב לגב". בהתאם לתנאי המכרז, ובתוך 15 ימים מיום העברת התשלום ממשרד החינוך וזאת תוך חובת הוכחות ביצוע ע"י דוחות כמקובל.
- 3.3. התוכניות שישפכו לרשויות המזמינות במסגרת השירותים, יהיו פעילויות להפעלת גנים ובתי הספר של החופש הגדול כפי שיוגדרו על ידי משרד החינוך ובהתאם לדרישת הרשות המקומית.
- 3.4. במקרים בהם תדרוש הרשות המקומית תוספת לפעילות של משרד החינוך, יידרש הזוכה במכרז לספק שירותי הפעלה על פי תנאי המכרז הן לתקופה הנוספת והן לשכבות גיל נוספות בבתי הספר היסודיים בהתאם לדרישת הרשות המקומית.
- 3.5. כל תוכנית תכלול פעילויות חינוכיות ותכנית העשרה במסגרת המוסד החינוכי, ימי שיא לפי נושאים במסגרת שעות הפעילות וכן יום שיא אחד אחר הצהריים במהלך התקופה.
- 3.6. כוח האדם הפדגוגי וכוח האדם המסייע שיופעל בביצוע השירותים יהיה מגויס על ידי הזוכה ותינתן עדיפות לתושבי המועצה המקומית מג'דל שמש ובתאום עם מנהלת מחלקת החינוך.
- 3.7. בכל המקרים הזוכה יהיה מעסיק של העובדים בתוכנית הוא יהיה אחראי לקליטתם, יפקח וישלם להם את שכרם, באופן ישיר הכוללים, תשלומי הפנסיה, הוצאות נסיעה וכל תשלומים על פי דין,

4. ההצעה

- 4.1. הצעת המחירים תוגש, ב- 2 עותקים של חוברות מסמכי המכרז, על גבי הצעת המשתתף. הצעות המחירים ימולאו בעט בלבד.
- ליד כל תיקון בהצעת המחיר על המשתתף לחתום בחתימה וחותמת.
- 4.2. על המשתתף לציין את התקורה באחוז המוצע על ידו ליישום הפעילות בחינוך הרגיל כמפורט בהצעת המשתתף.
- 4.3. ההצעה למכרז זה הנה בדרך של הנחה / תקורה שניתן המציע על סכום ההשתתפות פר ילד שמקבלת המועצה ממשרד החינוך בהתחשבות הסופית. גובה ההנחה/ התקורה כאמור לא יפחת מ- 5%.
- התקורה המוצעת על ידי המשתתף הינה לתלמיד בגן ילדים לפי תחשיב של 25 תלמידים במסגרת ועפ"י תחשיב מסגרת של 28 תלמידים בבית ספר יסודי שכבת א-ג, 8 תלמידים בכיתות החינוך המיוחד בהתאם לתנאי הקול קורא.



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams
מועצה מקומית מג'דל שמש

- 4.4. על המשתתף לקחת בחשבון בהצעתו את כל הוצאותיו לצורך ביצוע מלא ושלם של כל הפעילות במסגרת מכרז זה. הוצאות אלה כוללות, בין היתר, את הפעולות הנדרשות ממנו על פי מסמכי המכרז וכן את המחויבויות הניהוליות תוספות שלו (מנהל פרויקט. רכז יישובי, וכו'), מערכת דיווחים, עלויות מנהלה, ביטוח, וכו'.
- 4.5. כמו כן על המשתתף לצרף להצעתו 2 סוגי תוכניות להפעלה של שלושה שבועות, לגילאי גן ובתי ספר יסודיים, כשכל תכנית כוללת מפרט פעילות יומי ושבועי לרבות ימי שיא לפי נושאים במסגרת השעות הרגילות ויום שיא, עלי פי המפרט לדוגמה שבנספח ג' לחוזה ההתקשרות במכרז, ובהתאם לסוג מסגרות החינוך להן הגיש הצעה במכרז.
- 4.6. תשומת לב המשתתפים מופנית לדרישות שבמסמכי המכרז לקיום ביטוחים על ידי קבלן שיזכה במכרז. על המשתתף לוודא מראש עם מבטחו את יכולתו לרכוש את הביטוחים הנדרשים. כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח. יובהר כי שינויים ו/או הסתייגויות כאמור עלולות לפסול את ההצעה. עוד יובהר כי אין דרישה שאישור קיום הביטוחים יוגש במועד הגשתו.
- 4.7. על המשתתף לחתום על מסמכי המכרז בשולי כל דף ובמקום המיועד לכך.

5. אישורים ומסמכים

על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים והאישורים הבאים:

- 5.1. המשתתף יציג את מנהל הפרויקט מטעמו אשר יועסק על ידו בהיקף של משרה מלאה ויהיה אחראי על ההקמה והניהול של המערך הלוגיסטי והמקצועי הכרוך בביצוע השירותים נשוא המכרז וישמש כמתאם ואיש קשר של המשתתף עם רשות המזמינה.
- 5.2. מנהל הפרויקט יהיה אקדמאי בעל תואר ראשון לפחות, בעל ידע והיכרות עם מערכות מידע ממוחשבות וכן בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול ו/או הנחיה של פעילות חינוכיות.
- 5.3. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות והרשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות) תשל"ו-1976, על שם המשתתף.
- 5.4. אישור תקף בדבר ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.
- 5.5. אם המשתתף היינו עמותה, עליו לצרף להצעתו אישור תקף ניהול תקין, מטעם רשם העמותות.
- 5.6. אם המשתתף הינו עמותה לתועלת הציבור, עליו לצרף להצעתו אישור על רישום המשתתף בפנקס החברות לתועלת הציבור.
- 5.7. אישורים מתאמים לגבי רישום המשתתף, זכויות החותמים בשמו וסמכותם לחייב את המשתתף בחתימתם.

6. הוצאות המכרז:

כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף.



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams
מועצה מקומית מג'דל שמש

7. תוקף ההצעה :

הצעת המשתתף תהא בתוקף לתקופה של 30 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

8. שינויים :

הרשות רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויבואו בכתב לידיעתם של המשתתפים בישיבה ורוכשי מסמכי המכרז בפקסימיליה לפי מספרי הפקסימיליה שימסרו על ידם לעירייה.

9. שמירת זכויות :

9.1. כל הזכויות במסמכי מכרז שמורות לרשות והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2. מכרז זה הינו מכרז פומבי

9.3. לקבלת הצעות למתן הפעלה של תכנית קיץ במוסדות חינוך.

10. הגשת ההצעה

10.1. הצעות מפורטות, בהתאם לדרישות המכרז, יש להפקיד במסירה אישית, במעטפה

סגורה, נושאת ציון מכרז פומבי מס' **12/2022** בתיבת המכרזים של המועצה.

10.2. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת אינו עונה על דרישות המכרז.

11. ישיבת ועדת המכרזים של הרשות, אשר עתידה להתקיים ביום ראשון, 26-06-2022, בשעה 16:00 (במסגרתה יפתחו ההצעות שהוגשו למכרז, ויחליטו על הזוכה). ו/או במועד אחר שייקבע.

12. בחינת ההצעה

12.1. אי הגשת מכרז ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלול לגרום לפסילת ההצעה.

12.2. הרשות רשאית לא להתחשב כלל בצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחיר לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורט לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת רשות מונע הערכת ההצעה כדבעי.

12.3. אין הרשות מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזוכה.

12.4. במקרה של מילוי מחיר שונה על ידי המשתתף לגבי אותו סעיף, בשתי חוברות המכרז, יובא בחשבון המחיר הנמוך מבין השניים.

12.5. הרשות לא מחויבת לקבל כל הצעה זוכה שלא נמצאה הצעה נוספת ראויה לזכייה.

12.6. הרשות רשאית לדרוש, לפי שיקול דעתה הבלעדי, מכל אחד מהמשתתפים פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המשתתף, גם לאחר פתיחת ההצעות וזאת על מנת לבחון את המשתתף, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, הצעתו והמחירים



مجدل شمس • מגדל שמש • Majdal Shams
מועצה מקומית מגדל שמש

- שכלולים בהצעתו במסגרת שיקוליה, כאמור, לרבות עמידתו בתנאי הסף להשתתפות במכרז שפורטו לעיל.
- 12.7 ועדת המכרזים רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות את אמינותו וכושרו של המשתתף לבצע את החוזה ואת ניסיונה של רשות ושל רשויות מקומיות עם המשתתף בעבר.
- 12.8 נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכי המכרז האחרים וכתוצאה מפגם זה לא זכה משתתף במכרז, יהיה זכאי המשתתף שלא זכה כתוצאה מהפגם כאמור, לקבל מרשות, עקב אי זכייתו, אך ורק את ההוצאות שהוציא בגין הערבות ובגין רכישת מסמכי המכרז. פרט לתשלום האמור לא יהיה זכאי המשתתף הנ"ל לכל פיצוי אחר, בגין הפסדים ו/או אבדן רווח ו/או נזק אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליכי המכרז.
- 12.9 קבע בית משפט מוסמך כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכי המכרז האחרים וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז המשתתף ולא משתתף אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המשתתף, מידית עם הודעת רשות, להפסיק את עבודתו על פי החוזה/ים שנחתם/מו עמו במסגרת המכרז. הרשות המזמינה תשלם למשתתף את התמורה עבור העבודה שביצע עד למועד הפסקת העבודה, כפוף לתנאי החוזה, ולמשתתף לא תהייה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג שהוא כלפי רשות ו/או כל רשות מזמינה, הקשורות למכרז ו/או לחוזה שנחתם בינו לבין הרשות המזמינה במסגרת ו/או כל חוזה אחר שנחתם עמו במסגרת המכרז.
- 13. הודעה על תוצאות המכרז**
- 13.1 לכל זוכה במכרז תימסר על כך הודעה בפקסימיליה או בדואר רשום.
- משתתף שהצעתו לא תתקבל יקבל על כך הודעה בכתב, בדואר רשום, אליה תצורף הערבות שהומצאה על ידו עם הצעתו במכרז.
- 13.2 משתתף שזכה במכרז **מתחייב להאריך את הערבות שנמסרה** על ידו עם הצעתו במכרז כך שתהא בתוקף לתקופת המכרז. ההארכה תימסר למועצה לא יאוחר מ-14 ימים ממועד ההודעה לזוכה. לא תיאורך הערבות כאמור, תהא זכאית רשות לחלט את סכום הערבות שבידה, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו תהא זכאית רשות על פי כל דין.
- 13.3 כמו כן ימציא הזוכה למועצה אישור על קיום ביטוחים, על פי הנוסח שבמסמכי המכרז, כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מטעמו, תוך 14 ימים מהמועד בו קיבל הודעה על זכייתו במכרז.
- 13.4 מובהר בזאת, כי הרשות תהא רשאית לדרוש מזוכה במכרז, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להחליף את מנהל הפרויקט המועסק על ידו בביצוע השירותים במסגרת המכרז, לדרוש ממנו להציג מנהל פרויקט חילופי שמניו כפוף אף הוא לאישורה והזוכה מחויב למלא אחר דרישתה ללא שיהוי.
- 13.5 זוכה שלא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז וזוכה שלא יגיש הצעה בנוהל מכרז זוטא ו/או יגיש הצעה החורגת מתנאי נוהל הצעת המחיר ו/או יחזור בו מהצעתו בנוהל הצעת המחיר לאחר הגשתה למעלה מ-3 פעמים במהלך תקופת המכרז, תהא רשות רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב לזוכה, החל בתאריך שייקבע על ידי רשות בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות רשות על פי כל דין.



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams
מועצה מקומית מג'דל שמש

- 13.6 בנוסף לאמור לעיל, תהא הרשות רשאית לבטל את הזכייה במכרז גם במקרים הבאים:
- 13.6.1 כשיש בידי רשות הוכחות, להנחת דעתה, כי הזוכה או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, מתנה או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.
- 13.6.2 התברר לרשות כי הצהרה כלשהי של הזוכה שניתנה במכרז אינה נכונה, או שהזוכה לא גילה לרשות עובדה מהותית אשר, לדעת רשות, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.
- 13.6.3 הוטלו/עיקול/ים על נכסי הזוכה, כולם או חלקם, אשר לדעת רשות היה בו/הם כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה לבצע את השירותים במסגרת המכרז, והעיקול/ים האמור/ים לא הוסרו/ לחלוטין תוך 30 ימים ממועד ביצוע/ם.
- 13.6.4 מונה לנכסי הזוכה, כולם או חלקם, נאמן או מנהל מיוחד או כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע והמינוי כאמור, לא בוטל תוך 60 יום ממועד קביעתו.
- 13.6.5 התברר לעירייה כי הועברה 25% מהשליטה בזוכה ללא הסכמה מראש ובכתב של רשות.
- 13.7 בוטלה הזכייה במכרז מכל סיבה שהיא, רשאית הרשות להגיש את הערבות שבידה לגביה וכן רשאית היא להכריז כזוכה חילופי את המשתתף במכרז שדרוגו היה הבא בתור והזוכה שזכייתו בוטלה כאמור, יפצה את רשות על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.



مجدل شمس • מגדל שמש • Majdal Shams
מועצה מקומית מגדל שמש

נספח ב'

לכבוד

מועצה מקומית מגדל שמש

מגדל שמש, רמת הגולן

מיקוד 12438, ת.ד. 1

הנדון: כתב ערבות

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן - "המשתתפים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (עשרת אלפים ₪), (כולל מע"מ), וזאת בקשר עם המשתתפים במכרז מס' 12/2022 ולהבטחת מילוי תנאי מסמכי המכרז ותנאי חוזי ההתקשרות במסגרתו.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הני"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתפים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הני"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסות לחלק מהסכום הני"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הני"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתקופה עד 30/09/2022 ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה ו/או דואר אלקטרוני ו/או במברק לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק/חברת ביטוח:

תאריך:



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams
מועצה מקומית מג'דל שמש

נספח ג'

לכבוד

מועצה מקומית מגדל שמש

מיקוד : 1243800 , ת.ד. 1

הצהרת המשתתף במכרז למתן שירות הפעלה של תכנית הקיץ במוסדות החינוך

אנו הח"מ לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן :

אנו מצהירים בזה כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז וכי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.

אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, וכי אנו מקבלים על עצמנו לספק את השירותים נשוא המכרז לרשויות המזמינות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקופה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם התחייבות בלתי חוזרת ומחייבת בינינו לבניכם.

להבטחת קיום הצעתנו והתחייבויותינו אנו מוסרים ערבות כנדרש במסמכי המכרז.

היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו אנו מסכימים כי הערבות שנמסרה על ידנו עם הצעתנו במכרז תוגש לגביה על ידכם וסכום הערבות יחולט על ידכם כפיצויים מוסמכים וקבועים מראש.

אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועה במסמכי המשתתף בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם המשתתף על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

שם המשתתף: _____

כתובת: _____ טל: _____

כתובת דואר אלקטרוני: _____

חתימה וחותמת: _____



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams
מועצה מקומית מג'דל שמש

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "המשתתפים") מאשר בזה כי
ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף,
כי אצל המשתתף נתקבלו כל ההחלטות וכל אישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל
פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת

חתימה



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams
מועצה מקומית מג'דל שמש

נספח ד'

הצהרת המשתתף

(לתנאים להשתתפות במכרז- היקף הכנסות)

שם המשתתף: _____

תאריך: _____

היקף הכנסות

הרינו להצהיר כי בשנים 2019, 2020 ו 2021 (במצטבר), היה למשתתף היקף הכנסות בסך שאינו נמוך מ – 1,000,000 ש"ח (לא כולל מע"מ).

חתימה וחותמת המשתתף _____

אישור רואה חשבון

לבקשת _____ (להלן: "המשתתף") וכראוי החשבון שלו ביקרנו את הצהרת המשתתף בדבר היקף הכנסותיו בשנים 2019-2020-2021 (במצטבר) כמדווח לעיל.

הצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

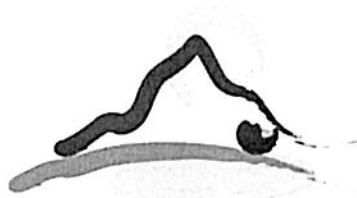
לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את היקף הכנסות המשתתף 2019-2020-2021 (במצטבר).

תאריך: _____

בכבוד רב,

רואי חשבון

(שם, חתימה, חותמת ומס' רישיון)



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams
מועצה מקומית מג'דל שמש

נספח ה'

פירוט ניסיונו של המשתתף (לפי התנאים להשתתפות במכרז)

לכבוד

מועצה מקומית מגדל שמש

א.נ,

הנדון: אישור על הפעלת קייטנות

שנת 2019

מס'	לקוח/ רשות	סוג פיקוח (ממלכתי או ממלכתי דתי)	תיאור הפעילות (צהרון או קייטנה)	מתאריך (יום/ חודש/שנה)	עד תאריך (יום/חודש/שנה)	מספר משתתפים עד גיל 12 (כולל)	שם איש קשר מטעם הלקוח	טלפון איש קשר מטעם הלקוח
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams
מועצה מקומית מג'דל שמש

חתימה וחותמת המשתתף

שנת 2020

מס'	לקוח/ רשות	סוג פיקוח (ממלכתי או ממלכתי דתי)	תיאור הפעילות (צהרון או קייטנה)	מתאריך (יום/ חודש/שנה)	עד תאריך (יום/חודש/שנה)	מספר משתתפים עד גיל 12 (כולל)	שם איש קשר מטעם הלקוח	טלפון איש קשר מטעם הלקוח
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

חתימה וחותמת המשתתף



مجدل شمس • מגדל שמש • Majdal Shams
מועצה מקומית מגדל שמש

שנת 2021

מס'	לקוח/ רשות	סוג פיקוח (ממלכתי או ממלכתי דתי)	תיאור הפעילות (צהרון או קייטנה)	מתאריך (יום/ חודש/שנה)	עד תאריך (יום/חודש/שנה)	מספר משתתפים עד גיל 12 (כולל)	שם איש קשר מטעם הלקוח	טלפון איש קשר מטעם הלקוח
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

חתימה וחותמת המשתתף



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams
מועצה מקומית מג'דל שמש

נספח ו'

נתוני מנהל הפרויקט המוצע על ידי המשתתף

	שם המנהל:		מספר זיהוי:		שנת לידה:	
						תפקיד אצל המשתתף:

פרטי ההכשרה	מועד מתן התואר

ניסיון:

מס' שנות בניהול ו/או הנחיה של פעילויות חינוכיות ו/או תוכניות חינוכיות _____ .

פירוט ממליצים

תאור העבודה	מקום העבודה	שנות ביצוע העבודה(מ: __ עד: __)	היקף כספי של העבודה בש"ח

שם הממליץ	תפקיד	מספר טלפון נייד	מספר טלפון קווי

חתימה וחותמת המשתתף



مجدل شمس • מגדל שמש • Majdal Shams
מועצה מקומית מגדל שמש

נספח ז'

הצעת המשתתף במכרז מס' 12/2022

התקורה המוצעת על ידנו הינה להפעלת כל פעילויות התוכנית, לכל התלמידים עפ"י המפורט במסגרת הפעילות והמפורט המצורף שנקבעו בקול קורא ע"י משרד החינוך להפעלת תוכנית הקיץ במוסדות החינוך

1. הרינו מצהירים, כי התקורה המוצעת על ידנו להלן כוללת את כל ההוצאות לשם ביצוע מלא ושלם של כל הפעילות בהתאם לתנאי מסמכי המכרז ועל פי כל דין וכי הוצאות אלה כוללות, בין היתר, את כל הפעילויות והפעולות הנדרשות על פי מסמכי המכרז, את המחויבויות הניהוליות הנוספות (מנהל פרויקט, רכז יישובי וכו'), הפעלת מערכת דיווחים, עלויות מנהלה, ביטוחים, ערבויות, עלויות ארגון, תיאום וריכוז כלל הפעילויות הארגוניות בקשר לביצוע השירותים מול אנשי הקשר במוסד החינוך ובעלי התפקידים השונים ברשות המזמינה, ארגון וטיפול ברישום הילדים למסגרות לרבות פרטי התקשרות, גביה מהורים לחשבון הרשות המזמינה, החתמה על הצהרת בריאות לפני תחילת הפעילות, במפורט בתנאי המכרז וחווה ההתקשרות.
2. ידוע לנו כי הפעלת תוכניות ההעשרה תעשה על פי דרישות הרשות ומשרד החינוך.
3. ידוע לנו כי אנו מחויבים לפעול בהתאם לקולות קוראים שהוציא משרד החינוך והמצורפים למכרז זה: קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות לשנת הלימודים תשפ"ב
- ידוע לנו כי הרשות המזמינה תקבע את מאפייני מסגרת הפעילות כאשר התשלום בגין כל הקבלן יעמיד לטובת הרשות המזמינה רכז יישובי, על חשבונו ללא תוספת תשלום, כמפורט בחוזה ההתקשרות.
6. ככל שהרשות תזמין את השירותים לתקופה של יותר משלושה שבועות, לא יהיה הקבלן זכאי לתוספת מעבר לתקורה שהוצעה על ידו במכרז. מובהר בזאת כי התשלום בפועל לקבלן יהיה בהתאם להצעתו בנוהל הצעת המחיר.
7. ככל שהרשות תזמין פעילות נוספת כגון חוגים, פעילות שיא, ציוד מתכלה וכו' במסגרת יום פעילות, יהיה הקבלן מחויב לבצע את אותה פעילות נוספת ויהיה זכאי לתשלום בגין עלות הפעילות הנ"ל ללא תקורה נוספת בגין אותו יום פעילות.
8. 9.

התקורה המוצעת ע"י המציע הינה בסך של: % _____

(במילים: _____)

חתימת המציע



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams
מועצה מקומית מג'דל שמש

נספח ח'

נספח ביטוח - אישור קיום ביטוחים

בגין ביצע שירותי הפעלה של תכנית קיץ במוסדות חינוך, לרבות פעילויות חינוכיות ותכני העשרה במסגרת המוסד החינוכי ומחוצה לו עבור מועצה מקומית מג'דל שמש (להלן: "הרשות") במסגרת מכרז מס' 12/2022 (להלן: "השירותים").

נספח ח'

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	מבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
מועצה מקומית מגידל שמס (המזמינה ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל) ת.ז.ח.פ.	שם ת.ז.ח.פ.	נדל"ן * שירותים אספקת מוצרים אחר:	משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה * מזמין שירותים מזמין מוצרים אחר:
מען	מען		
כיסויים			
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח			תאריך סיום
גבול האחריות/ סכום ביטוח	מטבע	סכום	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
צד ג'	ביט	4,000,000	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג
אחר – צד ג' כולל כיסוי לנוק הנובע מהרעלה ו/או חומר זר במאכל ו/או במשקה		למקרה ולתקופה במשותף עם פוליסת צד ג' הנ"ל ולא בנוסף	כנ"ל כמו בפוליסת צד ג'
אחריות מעבידים	ביט	20,000,000	304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה יחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):			
021			
ביטול/שינוי הפוליסה *			
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.			
חתימת האישור			
המבטח:			

הערה חשובה: ספק שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.



مجدل شمس • מגדל שמש • Majdal Shams
מועצה מקומית מגדל שמש

נספח ט

הסכם להפעלת תכנית קיץ

אשר נערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: מועצה מקומית מגדל שמש

באמצעות מורשי חתימה מטעמה

ת.ד 1 – מגדל שמש 1243800

(להלן: "הרשות")

מצד אחד,

לבין: _____

באמצעות מורשה חתימה מטעמה

כתובת: _____

(להלן: "המפעיל")

מצד שני,

המפעיל והרשות יקראו להלן: הצדדים:

הואיל והרשות מעוניינת להפעיל תכנית קיץ במסגרת תכנית "הגנים ובית הספר של החופש הגדול" מטעם משרד החינוך, (להלן: "תכנית הקיץ"). הכל בכפוף לתנאי התכנית בקול קורא המצורף.

והואיל והמפעיל מעוניין להפעיל את תכנית הקיץ שמטרתה לקדם ולשפר הישגים לימודיים, לקיים פעילויות חינוכיות חווייתיות, לפתח את החשיבה המתמטית, לספק פתרון להורים עובדים, וליצור מסגרת מוכרת בטוחה מקצועית וחוייתית עבור התלמידים בחופשת הקיץ.

והואיל והמפעיל מצהיר ומתחייב שיש לו את הידע, היכולת, הניסיון, המשאבים, הכישורים, הכלים, העובדים המקצועיים והמיומנים, על מנת להפעיל את תכנית הקיץ עבור רשות, באופן במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה,

והואיל והרשות החליטה להתקשר עם המפעיל בהסכם זה להפעלת תכנית קיץ בהסתמך על הצהרותיו והתחייבויותיו כמפורט בהסכם זה.

לפי כך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו על כל חלקיהם והוראותיהם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.



مجدل شمس • מגדל שמש • Majdal Shams
מועצה מקומית מגדל שמש

1.2. כותרות הסכם זה נערכו הנוחות בלבד, ואינן מהוות כלי עזר לפרשנות ההסכם.

1.3. מוסכם על הצדדים כי הסכם זה הינו הסכם לאספקת שירותים, ובכפוף לחתימת הצדדים, המפעיל מתחייבת להפעיל את תכנית הקיץ עבור תלמידים בכיתות א'-ב' בבתי הספר היסודיים במגדל שמש ובמסגרת החינוך המיוחד, כפי שיפורט בהסכם זה.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. מוסכם על הצדדים כי הסכם זה יהיה בתוקף החל ממועד חתימתו ע"י הצדדים, ועד לגמר ההתחשבות הכספית בין הצדדים.

2.2. המפעיל יפעיל את תכנית הקיץ עבור רשות בבתי הספר היסודיים במגדל שמש החל מיום 03/07/2022 עד 21/07/2022

3. התחייבויות והצהרות הצדדים

3.1. המפעיל מתחייב ו/או מי מטעמו להפעיל בגנים ובבתי הספר היסודיים. מגדל שמש את תכנית הקיץ, אשר תכלול פעילויות חינוכיות ותכני העשרה בהתאם לסטנדרט שנקבע על ידי משרד החינוך.

3.2. המפעיל ו/או מי מטעמו מציע בזאת למועצה 2 מפרטי פעילות עבור תכנית הקיץ, המשקפים את הצרכים החינוכיים של התלמידים. רשות תבחר תכנית אחת מתוך מפרטי הפעילות, או מתוך תכניות יישוביות שיאשרו ע"י ועדת היגוי, ותעדכן את המפעיל על בחירתה לכל המאוחר עד ליום _____.

3.3. המפעיל ו/או מי מטעמו מתחייב להפעיל את תכנית הקיץ במועדים הקבועים בהסכם זה. למען הסר ספק יובהר כי כל שינוי במועדים אלו יבוצע מראש ובכתב.

3.4. המפעיל מתחייב לרכוש את כל הציוד הדרוש לו ו/או למי מטעמו לשם הפעלת תכנית הקיץ, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.

3.5. המפעיל ו/או מי מטעמו מתחייב לתת זכות ראשונית ולהעסיק במסגרת תכנית הקיץ מורים ו/או מדריכים מתוך צוות בתי הספר בהם מתקיימת תכנית הקיץ ומצוות עובדי החינוך של המועצה המקומית (ככל שאלו יהיו מעוניינים, ומסכמים לתנאים ונהלים של הזכין לעבוד בתכנית הקיץ).

3.6. המפעיל ו/או מי מטעמו מתחייב להעסיק עובדים מקצועיים ומיומנים לצורך הפעלת תכנית הקיץ. המפעיל ו/או מי מטעמו יהיה אחראי לעובדים אלו, ומתחייב בזה לשלם את שכר הרכיבים, המורים והמדריכים עפ"י השכר שהגדיר משרד החינוך.

3.7. המפעיל מתחייב להעסיק עובדים העונים על ההנחיות הביטחוניות של קב"ט משרד החינוך, ועל הקריטריונים הקבועים בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001. המפעיל מתחייב לדאוג ולוודא כי כל המועסקים על ידו ו/או באמצעותו הינם בעלי אישור משטרה תקף.

3.8. המפעיל מתחייבת להתקשר עם קבלני משנה שיספקו תכני העשרה לתלמידים בתכנית הקיץ.



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams
מועצה מקומית מג'דל שמש

- 3.9 המפעיל מתחייב לדאוג להזנה עבור התלמידים במסגרת תכנית הקיץ בהתאם לקבוע במכרז שמספרו
- 3.10 רשות מתחייבת לדאוג לרישום התלמידים לתכנית הקיץ, ולמסור למפעיל את פרטי המוסדות בהם תתקיים תכנית הקיץ, לרבות שכבות גיל, מספר תלמידים, מספר עובדים במוסד והכשרתם, לכל המאוחר עד לתאריך _____ (רשות תמסור למפעיל מידע על תלמידים בחינוך המיוחד בנפרד מהחינוך הרגיל).
- 3.11 המפעיל מתחייב לדאוג לביטוח התלמידים במסגרת תכנית הקיץ.
- 3.12 המפעיל יישא באחריות מלאה להסעות התלמידים במסגרת תכנית הקיץ.
- 3.13 המפעיל יישא באחריות מלאה להעמדת סייעות רפואיות לתלמידים זכאים, לרבות העמדת סייעות לתלמידי החינוך המיוחד.
- 3.14 רשות תמשיך בתפעול השוטף של בתי הספר בהם מתקיימות תכנית הקיץ, לרבות הוצאות טלפון, חשמל, מים, על חשבונה בלבד.
- 3.15 רשות מתחייבת כי מספר התלמידים בכל קבוצה במסגרת תכנית הקיץ יעמוד על 28 תלמידים (לכל הפחות) בחינוך הרגיל, ו- 7 תלמידים (לכל הפחות) בחינוך המיוחד. 25 בגני הילדים
- 3.16 מוסכם על הצדדים כי המפעיל רשאי להתקשר עם קבלני משנה לצורך הפעלת תכנית הקיץ, וזאת לאחר קבלת הסכמת הרשות בכתב.
- 3.17 הזוכה מתחייב בזאת להציג אישור היעדר עבירות מין בגין כל המפעילים מטעמו.
4. התמורה
- 4.1 בתמורה לביצוע תכנית הקיץ מתחייבת הרשות לשלם למפעיל את התמורה המגיעה פר תלמיד ממושרד החינוך בניכוי התקורה שהוצעה ע"י שבסד: %
- 4.2 הרשות תשלם למפעיל את התמורה גב אל גב במועד קבלת התשלום ממושרד החינוך ולא יאוחר מ- 15 יום ממועד קבלתם.
- 4.3 התשלומים יעשו עפ"י חשבוניות מס ו/או דרישות תשלום שיועברו לידי הרשות.
- 4.4 הצדדים יערכו התחשבוניות כספית לאחר סיום תכנית הקיץ, והיתרה תשולם למפעיל בהתאם להתחשבוניות הסופית עם משרד החינוך בניכוי התקורה המוצעת.
5. היעדר יחסי עובד מעביד
- המפעיל והרשות מאשרים, מצהירים ומתחייבים כי לא מתקיימים ולא יתקיימו ביניהם יחסי עובד מעביד וכי מערכת היחסים ביניהם בכפוף להסכם זה, הינה מערכת יחסים של מזמין וקבלן עצמאי.



مجدل شمس • מגדל שמש • Majdal Shams
מועצה מקומית מגדל שמש

6. זכויות יוצרים

6.1 רשות מאשרת כי הובהר לה שזכויות היוצרים בתכנית הקיץ, לרבות מפרטי הפעילות וכל החומרים ו/או המסמכים שיופקו, יוכנו ו/או ייווצרו במסגרת תכנית הקיץ שייכים למפעיל.

6.2 למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר זכויות יוצרים יחולו גם לאחר סיום הסכם זה.

6.3 הצדדים מצהירים ומאשרים כי כל מידע ו/או חומר ו/או תכנים ו/או תכניות שהזכויות בהן היו שייכות לאיזה מן הצדדים טרם מועד החתימה על הסכם זה, יהיו שייכות לאותו צד אף במהלך ביצועו של הסכם זה ולאחריו לכל פרק זמן, והצד האחר לא היה רשאי לעשות בהם כל שימוש שלא במסגרת הסכם זה, אלא לאחר אישור ו/או הסכמה מראש ובכתב.

7. אחריות וביטוח

7.1 המפעיל יישא באחריות ו/או נזק שייגרמו לכל גוף ו/או רכוש במסגרת תכנית הקיץ, אשר ינבעו מכל מעשה ו/או מחדל שלו ו/או של מי מטעמו בקשר לפעילות בתכנית הקיץ לפי הסכם זה, והוא יפצה ו/או ישפה את רשות בגין כל דמי נזק, שרשות תידרש לשלם לצד שלישי כלשהו ו/או כל הוצאה, שתיגרם לה בקשר לכך, לרבות בשל כל תביעה שתוגש כנגד רשות בקשר עם מעשה ו/או מחדל של המפעיל לפי הסכם זה ובשל ההוצאות הברוכות בכל תביעה כזו, בהתאם לפסק דין חלוט. רשות תודיע למפעיל מיד עם קבלת התביעה ו/או הדרישה ותאפשר לו להתגונן בפניה.

7.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל מתחייב לבטח את עצמו, את עובדיו ומי מטעמו בביטוח ההולם את נסיבות העניין, לרבות ביטוח חברת מעבידים, ביטוח צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, אם וככל שרלוונטי לביצוע תכנית הקיץ נשוא הסכם זה.

7.3 הביטוחים דלעיל יהיו בתוקף במהלך כל תקופת הפעילות במסגרת תכנית הקיץ, והמפעיל מתחייב כי לא יבוטלו ו/או יחול בהם שינוי לרעה מכל סיבה שהיא במשך כל תקופת הפעילות מבלי שנשלחה לעירייה הודעה על כך בדואר רשום 14 ימים מראש.

7.4 המפעיל מתחייב כי בהתקשרותו עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם ביצוע תכנית הקיץ, הוא יהיה אחראי לכלול בהסכמי ההתקשרות סעיף לפיו קבלני המשנה יתחייבו לערוך ולקיים את הביטוחים המפורטים בהסכם זה, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המפעיל או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בהסכם זה. לחילופין, רשאי המפעיל לכלול את קבלני המשנה בשם המבוטח במסגרת הביטוחים שלו. למען הסר ספק, אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהתחייבותיו ו/או אחריותו של המפעיל על פי ההסכם ו/או על פי דין.

7.5 המפעיל מתחייב לערוך במשך כל תקופת ההסכם, את הביטוחים המפורטים במכרז, לרבות ביטוח התלמידים המשתתפים בתכנית הקיץ.

8. שונות

8.1 לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בהסכם זה, אלא אם הוא נעשה בכתב ונחתם על ידי כל הצדדים להסכם זה.

8.2 ויתור של צד להסכם על זכותו לפי הסכם זה במקרה מסוים לא יהווה ויתור על זכות זו בכל מקרה אחר. אי עמידתו של צד להסכם לפי ההסכם לא יהווה ויתור שלו על זכות זו.

8.3 לבתי המשפט המוסמכים באזור יהיה המחוז הקרוב ביותר לפעילות תהיה הסמכות הבלעדית בכל עניין הנוגע להסכם זה ו/או הנובע ממנו.

8.4 כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה הן כמפורט במבוא לעיל.



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams
מועצה מקומית מג'דל שמש

8.5 הודעות על פי הסכם זה תשלחנה בכתב בדואר או בפקסימיליה או תימסרנה במסירה אישית לפי המען המופיע בהסכם זה. הודעה שתישלח בדואר תיחשב כאלו נמסרה תוך 72 שעות מעת מסירתה למשלוח והודעה שתימסר במסירה אישית או תישלח בפקסימיליה תיחשב שנמסרה במועד שליחתה כאמור, אם נמסרה או נשלחה בימי ושעות העסקים המקובלים.

חתימת הצדדים

_____	_____	_____	_____
המפעיל	חשב מלווה	גזבר	ראש המועצה הרשות

אישור היועמ"ש:



קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות
המעוניינות להפעיל את תוכנית "הגנים ובית הספר של החופש הגדול" –
בגני הילדים ובכיתות א-ג בכל הארץ
2 יוני 2022 תשפ"ב

תוכן העניינים

2.....	א. רקע ומטרות התקצוב
2.....	ב. אוכלוסיית היעד
2.....	ג. מסגרת הפעילות
3.....	ד. מודל הפעלת התוכנית
3.....	1.ד. מסגרות לילדי גני הילדים
3.....	1.ד.א. דגשים בתוכנית הפדגוגית
4.....	1.ד.ב. הצוות החינוכי
5.....	1.ד.ג. אופן התקצוב
6.....	2.ד. מסגרות לילדי בתי הספר היסודיים
6.....	2.ד.א. דגשים בתוכנית הפדגוגית
7.....	2.ד.ב. הצוות החינוכי
8.....	2.ד.ג. אופן התקצוב
9.....	3.ד. מתנדבים
9.....	ה. מימון התוכנית
10.....	ו. ועדת חריגים
10.....	ז. תבחינים ותנאי סף
10.....	1.ז. ברמה הרשותית
14.....	2.ז. ברמת בתי הספר וגני הילדים
15.....	ח. סעיף תנאי תשלום ודוחות ביצוע (בהלימה לנספח 1 - מבנה תקציבי)
16.....	ט. בקרה ועיצומים
16.....	י. הנגשת המידע
17.....	יא. נספח 1: נספח תקציבי

תקנה תקציבית: 20-670156 - תקנת "גנים ובתי ספר של החופש הגדול". תקנה תקציבית 20670212



א. רקע ומטרות התקצוב

מזה מספר שנים משרד החינוך מפרסם קול קורא המציע לרשויות המעוניינות להפעיל את תוכנית "הגנים ובית הספר של החופש הגדול", מתוך הבנה שתלמידים בגיל צעיר זקוקים לקשר מתמשך עם מבוגרים משמעותיים. קשר זה עשוי לתרום לתחושת המוגנות של התלמידים ולהתפתחותם הרגשית, החברתית והקוגניטיבית.

לאור השנתיים האחרונות, בה אנו חיים בשגרת קורונה, משרד החינוך נערך להפעלת תוכנית "הגנים ובית הספר של החופש הגדול", במטרה להמשיך לתת מענים רגשיים, חברתיים ולימודיים גם בתקופת החופשה ולהקל על נטל ההורים. **התוכנית תופעל בקיץ תשפ"ב בגני הילדים ובבתי הספר בכיתות א-ג**, במהלך חודש יולי בין התאריכים 21.7.22-3.7.22 (כולל), במשך 5 ימים בשבוע, במטרה ליצור רצף חינוכי לתלמידים גם בחופשת הקיץ **בהיבטים חברתיים** בחיזוק הכיתה כקבוצה חברתית **ובהיבטים רגשיים** בחיזוק המסוגלות והחוסן האישי. וכן, במטרה להגביר את המוגנות של התלמידים בתקופת החופשה ולהקל על נטל ההורים. **כל זאת, בכפוף להנחיות ומגבלות משרד הבריאות, ככל שיהיו.**

במהלך הפעלת התוכנית יעסקו המשתתפים בתכנים רגשיים וחברתיים ובתוכניות הפגה והעשרה. המשרד רואה בתוכנית זו נדבך נוסף בפעולות המשרד לצמצום פערים, לטיפול תרבות פנאי משמעותית ולחיזוק מקומו של המוסד החינוכי כעוגן לקהילה, כמו כן, התכנית הינה ביטוי לאחריות הכוללת שחשים כל השותפים כלפי ילדי ישראל ולנכונותם לפעול כדי להעניק להם מענה חינוכי מיטבי במהלך חופשת הקיץ.

ב. אוכלוסיית היעד

1. התוכנית מיועדת לילדי גני הילדים בגילאי 3-6 ולתלמידים בבתי הספר היסודיים בכיתות א-ג, הלומדים במסגרות החינוך הרגיל, בחינוך הרשמי והמוכר שאינו רשמי (מוכש"ר), שתוקצבו על ידי משרד החינוך בשנת תשפ"ב, ולגבי המוכש"ר – שיש להם רישיון והכרה תקפים לשנת תשפ"ב.
 2. התוכנית מיועדת לתלמידים עם צרכים מיוחדים הלומדים בבית ספר רגיל בכיתת חינוך מיוחד, שאינם נכללים בתוכניות להארכת שנת הלימודים לתלמידי החינוך המיוחד.
- ניתן לכלול בבקשת התקצוב כיתות חינוך מיוחד בבתי ספר רגילים, בהתאם לפירוט שלהלן:

הפרעות התנהגות - סוג כיתה 17	עיכוב התפתחותי - סוג כיתה 29
לקות למידה - סוג כיתה 20	עיכוב שפתי - סוג כיתה 30
כיתות משכל גבולי - סוג כיתה 23	

ג. מסגרת הפעילות

התוכנית תתקיים על פי המפורט להלן:

שעות	ימי פעילות	סך כל היקף הפעילות	תאריכים	מספר תלמידים ממוצע בקבוצה	אוכלוסיית היעד
13:00–7:30	א-ה	15 ימים	21.7–3.7	25	גני ילדים (כולל גנים בחטיבה צעירה)
13:00–8:00				28	שכבות א-ג
				8	כיתות החינוך המיוחד

* ככלל, הפעילות תתבצע במועדים שצוינו בטבלה לעיל. יחד עם זאת, בחופשות ומועדים מיוחדים, שבהם אין היתכנות להפעלת הפעילות מבחינת הרשות המקומית ו/או המוסד החינוכי, תיבחן האפשרות להשלים בחודש יולי וזאת בכפוף לאישור פרטני שיתקבל ע"י האגף לחינוך יסודי והאגף לגיל הרך במשרד החינוך.



****** ככל שלרשות מקומית יש רצון להפעיל את התכנית באורך זמן ו/או במרחב השונה מהנקוב בקול הקורא, היא רשאית להגיש תכנית עבודה שונה לאגף יסודי לצורך הצגת אופן ההפעלה במתכונת אחרת וקבלת התקצוב בהתאמה. אין להפעיל את התכנית טרם קבלת אישור מראש ובכתב מהאגף לחינוך יסודי במשרד החינוך.

******* גני הילדים יפעלו על-פי הנחיות הקול קורא בלבד ורק בתוך גני הילדים להם סמל מוסד.

******** לרשות יש גמישות לקבוע את הרכב כוח האדם המועסק, תוך שמירה על המוגדר בסעיף התקצוב, בדגש על סלי תקצוב ובכפוף למסגרת התקציב הנתונה. ככל והרשות תרצה לתת מענה להיקף שעות רחב יותר, היא תוכל לעשות זאת מתקציבה.

ד. מודל הפעלת התוכנית

1.1. מסגרות לילדי גני הילדים

1.1.א. דגשים בתוכנית הפדגוגית

- היבטים רגשיים - חברתיים ישולבו בתוכנית הכללית ובדגש על הקשבה לצרכים והמשך פיתוח כישורי חיים.
- תכנים לימודיים - העשרת הילדים בנושאים מתחומי הדעת ועבור ילדים העולים לכיתה א' – מיקוד בשפה וחשבון.
 - לילדים בגיל 3-4 - מיקוד בהעשרת שפה דבורה (אוצר מילים ושיח)
 - פעילויות קריאה - פעילויות חווייתיות סביב ספרים, לרבות הקראת ספריית פיג'מה בשילוב תיאטרון/תיאטרון בובות/יצירה
 - פעילות סנסו-מוטורית - תנועתית - פעילויות המאפשרות לילדים פיתוח מוטוריקה גסה מיקוד בפעילויות במרחב החצר והמרחב החוץ גני (משחקי תנועה, ריקוד, פעילות גופנית וכו') ופיתוח מוטוריקה עדינה (גזירה, הדבקה, לישה, ציור, פיסול וכו') לאורך כל שעות היום
 - פעילויות יצירה והבעה - פעילויות הבעה בחומרים לשם עיבוד רגשי של חוויות הילדים וביטוי אישי
 - תכנית פדגוגית בפורמט של תוכניות עבודה שבועיות כתובות עם מגוון פעילויות תוצענה לצוותים החינוכיים. התכניות השבועיות שתונגשנה לבחירה, כוללות את כל הדגשים שצינו על-פי נושאים כגון: צבעים (קישור לדוגמא) לרשותכם מגוון נושאים מאשתקד: אולימפיאדה בגן, מסביב לעולם, אוספים ותחביבים, סיפורי אריות.
 - נושא הקיץ בשפה הערבית
- נושאים נוספים חדשים כגון: חברות - מותאם ומתורגם לחברה הערבית ולחברה החרדית, שמחה, בתים, פרחים ועצים.
- המיקוד יהיה בעבודה בקבוצות קטנות לקידום הילדים ולצמצום פערים התפתחותיים בהיבטים: לימודי, רגשי-חברתי וסנסומוטורי.
- במסגרת התוכנית השבועית ניתן יהיה לשלב גם את התכנים הבאים:
 - "מעברים" - ליצירת רצף חינוכי בין גן הילדים וכיתה א' תוכנית מעברים גן-יסודי
 - תכנים לימודיים - מיקוד בשפה ומתמטיקה
 - לילדים בגיל 3-4 - מיקוד בהעשרת שפה דבורה – מילת היום בגן
 - פעילויות קריאה - ספרית פיג'מה תכנית "תיק" ספרים מטיילים"
 - פעילות סנסו-מוטורית - תנועתית – לא נפסיק לשחק, פנקסון- תנועה ומשחק בגן הילדים
 - פעילויות יצירה והבעה בחומרים – אוגדן ביטוי אישי והבעה בחומרים
 - "שי פעילויות" למתנדבים
- בהתאם להחלטת הרשות, הארוחה תוכל להיות ממומנת במסגרת התכנית או לחילופין תינתן הנחיה לתלמידים והוריהם להביא מדי יום כריך ובקבוק מים מהבית. במהלך הארוחה מומלץ לקיים שיח על חשיבות התזונה הבריאה.



3. הרשות מחויבת לדרוש מכל גנן/רכז/מורה/מדריך/סייען/מד"צ אסמכתאות הכשרה, עבודה ותעודה לרבות אישורים (בהתאם לנדרש) בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים תשס"א-2001 ולשמור זאת אצלה.

ד. הכשרה:

1. חובה- לרכזות הגנים ומנהלות הגנים, הכשרה מקוונת מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך בהיקף של שלוש שעות
2. רשות- לרשויות והמוסדות שבוחרים לקבל ליווי בכתיבת התוכנית- יתקיים מפגש מקוון ע"י הזכ"ן הפדגוגי

ד.1.ג. אופן התקצוב

הרכיבים הממומנים על ידי משרד החינוך וההורים (ראו נספח 1- נספח תקציבי). תקצוב הרשויות וגביית התשלום מההורים יבוצעו בהתאם למדד הלמ"ס שהיה בתוקף בשנת הלימודים תשפ"ב.

1. **תקצוב לפי תלמיד עבור ארבעה סלי תקצוב ומתן אפשרות לגמישות בהפעלה במסגרת כל סל:** הוראה/הדרכה; ניהול; העשרה(תתאפשר עד 25% גמישות בהעברה מסל לסל, ובלבד שסל הניהול והתפעול לא יעלה על 15%); סל גמיש

▪ סל הוראה/הדרכה

○ תקציב עבור גננת

מודל התקצוב מניח ש-70% מהגננות הן גננות מוסמכות או סטודנטיות להוראה או מדריכות מתוך מאגר תוכניות העשרה (כמו קרב ומיל"ת), בעלות ניסיון של שנה לפחות בעבודה עם ילדים. השכר המחושב לגננת באחד מהפרופילים הללו הוא לפחות 75 ₪ ברוטו לשעה + עלויות מעסיק (כולל נסיעות) שעובדת שש שעות ביום (מתוכן חמש שעות בפועל ושעה להכנה).

מודל התקצוב מניח ש-30% מהגננות יהיו בפועל סייעות הקבועות של הגן שייקחו על עצמן את התפקיד. במקרה זה, המודל מניח עלות התגמול הנוסף לסייעת הוא 100 ₪ ליום (מעבר לשכר שמשולם עבור תקופה זו).

יודגש, שהתעריף השעתי הנו אפקטיבי הכולל כיסוי מלא לכל הנדרש להעסקה וככל ותהא חריגה ממנו, מכל סיבה- ההפרש יושלם ע"י הרשות

○ תקציב עבור סייעת

מודל התקצוב מניח ש-85% מהסייעות הן סייעות גני הילדים שמועסקות בשגרת שנת הלימודים ומחויבות לעבודה גם בתקופה זו. במקרה זה, המודל מניח עלות התגמול הנוסף לסייעת הוא 75 ₪ ליום (מעבר לשכר שמשולם עבור תקופה זו)

מודל התקצוב מניח ש-15% מהסייעות הן סייעות חדשות, שאינן עובדות במהלך שנת הלימודים בגני הילדים. במקרה זה, המודל מניח תקצוב של סייעת בעלות של 37 שקל ברוטו לשעה + עלויות מעסיק (כולל נסיעות), וסה"כ עלות שעתית כוללת של 51.8 ₪ לשעה.

○ תקציב עבור מד"צית - עלות שכר מינימום על פי חוק, ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות).

התעריף השעתי הנו אפקטיבי הכולל כיסוי מלא לכל הנדרש להעסקה וככל ותהא חריגה ממנו, מכל סיבה- ההפרש יושלם ע"י הרשות.

- **תקצוב רכיב הרכיז - תקצוב לרכזות גנים, שעובדת עד חמש שעות ביום ובנוסף עוד שעת הכנה בשכר של לפחות 75 שקל ברוטו לשעה + עלויות מעסיק (כולל נסיעות). התקצוב הוא לפי מפתח של רכזת 5-7 גנים.**



- **ליווי פדגוגי** - המשרד מאפשר קבלת ליווי פדגוגי ע"י זכין המשרד, במטרה לסייע לרשות ולגני הילדים בבניית תוכנית רשותית/ גנית. הליווי ניתן על ידי מלווים פדגוגיים מקצועיים בעלי הכשרה וניסיון משמעותי בתחום החינוך והפדגוגיה, ללא כל עלות מצד הרשות, בכפוף לקבלת בקשה במערכת הממוחשבת מהרשות ולאישור תקציבי מטעם המשרד.

ד.1.ב. הצוות החינוכי

א. הצוות המוביל בגן: הצוות החינוכי יכול שני מבוגרים לפחות מעל גיל 18 על פי אחת האפשרויות הבאות:

- **אפשרות א: מיועדת לחינוך הרשמי ולחינוך המוכר שאינו רשמי-**
גננת¹ בעלת תעודת הוראה, שסיימה לפחות 80% מדרישות התואר, שתועסק ע"י הרשות ותקבל שכר נפרד בגין עבודתה בתוכנית. **נוסף על כך** סייעת המועסקת בגני הילדים על ידי הרשות/הבעלות. הרשות תתעדף סייעות שמועסקות בחודש יולי בשגרה (סייעות דור ב').
- **אפשרות ב: מיועדת לחינוך הרשמי בלבד ועל פי שתי ההתניות להלן במצטבר:**
תפקיד הגננת ניתן בעדיפות הראשונה, לסייעת הקבועה העובדת בגן. בעדיפות שניה ובאישור מנהל מחלקת החינוך, גורם חיצוני- סייעת מובילה המועסקת על ידי הרשות בשגרה/סטודנטית להוראה/סטודנטית בעלת ניסיון של שנה לפחות בעבודה עם ילדים/מדריכה מתוך מאגר תוכניות העשרה (כמו קרב ומיל"ת), בעלת ניסיון של שנה לפחות בעבודה עם ילדים. **ונוסף על כך** סייעת המועסקת בגני הילדים על ידי הרשות/הבעלות או שתועסק ע"י הרשות/הבעלות. הרשות תתעדף סייעות שמועסקות בחודש יולי בשגרה (סייעות דור ב'). ניתן להסתייע **בנוסף לצוות האמור, כמבוגר שלישי בגן, במד"צית - מדריכה מסייעת** צעירה שהיא בוגרת ביתות י-יב, שהשתתפה בקורס הדרכה של משרד החינוך או של תנועת נוער/ארגון נוער.
- ב. **רכזת גנים² (בחינוך הרשמי בלבד):** בגנים בהם אין משוּבצת גננת מוסמכת, תמונה רכזת על חמישה – שבעה גנים לכל היותר, שתועסק ע"י הרשות, שתקבל שכר בגין עבודתה בתוכנית כמפורט בהמשך. הרכזת תעבוד חמש שעות ביום **ובנוסף שעת הכנה סה"כ 6 שעות ביום**. בתפקיד הרכזת רשאית לשמש אך ורק גננת מוסמכת. המועצות האזוריות תוכלנה להעסיק אדם בעל תעודת הוראה או בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגר מכללה להוראה מוכרת ובעל ותק של שלוש שנות הוראה לפחות.
- ג. ניתן להסתייע **במתנדבים, בהתאם להוראות הדין החלות לעניין זה**

הערות-

1. איש הצוות החינוכי במתכונת האמורה לעיל הוא תנאי סף לתקצוב התוכנית כולה. ככל שהרשות מבקשת להוסיף צוות חינוכי מעבר להיקפים הנדרשים לעיל - היא רשאית לעשות זאת מתקציבה בלבד.
2. לעניין הסייעת השנייה (המתוקצבת ע"י המשרד עבור 12 חודשים) – על הרשות המקומית להציב, בכל גן ילדים שבו תופעל מסגרת קיץ עם 30 ילדים, ומעלה, את הסייעת השנייה שעובדת בגן במהלך השנה. ככל שמספר התלמידים במסגרת הקיץ הוא נמוך יותר או שלא תופעל בגן מסגרת המשך בקיץ, תוכל הרשות לנייד את הסייעת השנייה למסגרת חלופית, לטובת שיפור רמת השירות של המסגרות והכל ככל שאין מניעה להעסקת הסייעת. **למען הסר ספק, יובהר כי הרשות תעסיק את כל מי שמוגדרת כסייעת שניה במסגרות גני הילדים הפועלים בתחומה, כנחו אדם נוסף, מעבר לתקצוב המפורט בקול קורא זה, וזאת כדי לשפר את רמת השרות.**

¹ הניסוח לאורך כל המסמך מוצג בלשון זכר או נקבה, אך מיועד לשני המינים.

² רכזת גני הילדים אמורה על 5-7 (מעל חמישה גנים נדרש אישור) גנים והינה מנהלת אשכול הגנים של התוכנית בכל ההיבטים הארגוניים והפדגוגיים, תגיע פיזית ל 3-4 גנים מגני האשכול בכל יום בימי התוכנית ותקיים בהם פעילות פדגוגית, מתן ליווי והנחייה פדגוגית לצוותים החינוכיים ומעקב אחר יישום התכניות, מתן מענה לצוותים החינוכיים ולצרכים שעולים בשטח, מתן מענה לילדים עם צרכים מיוחדים, וכן, אשת הקשר אל מול ההורים.



התעריך השעתי הנו אפקטיבי הכולל כיסוי מלא לכל הנדרש להעסקה וככל ותהא חריגה ממנו, מכל סיבה-ההפרש יושלם ע"י הרשות.

- **סל ניהול** - תקצוב עבור תקורות לניהול המסגרות כמפורט בסעיף ה'2 להלן.
- **סל העשרה** - תקצוב עבור חומרים מתכלים, פעילויות העשרה, תרבות וכו.
- **סל גמיש שבאפשרות הרשות לתעדף עבור הנושאים הבאים:**
 - תוספת כוח אדם מקצועי כגון- יועצת, קלינאית תקשורת, מנתחת התנהגות, מרפאה בעיסוק, גננת שילוב.
 - הגדלת השכר לגננות
 - השלמת השכר הנורמטיבי לעלויות השכר בפועל ככל שיש צורך
 - מלגות לילדים
 - ארוחת בוקר קלה במימון המסגרת
- **הערות:**
 1. הסלים ייקבעו לפי מפתח תקצוב נורמטיבי לפי תלמיד, על פי ממוצע התלמידים המותאם לשכבת הגיל בקבוצה.
 2. התעריך המירבי לשעה ברוטו עבור שעת הוראה/הדרכה, לא יעלה על 120 ש"ח לשעה

2.ד. מסגרות לילדי בתי הספר היסודיים

2.ד.א. דגשים בתוכנית הפדגוגית

בשכבות א-ג הנושא המרכזי הוא- חיים בשותפות ובצמיחה

- **פעילויות רגשית-חברתית** - חלק ניכר מהתוכנית יוקדש למומנויות רגשיות וחברתיות וחיזוק האוריינות השפתית. באופן חוויתי, במתודות יצירתיות, מגוונות ובין תחומיות, תוך מתן מענה לשונות ולחיזוק המתקשים. בפעילויות כגון- "שיר של יום", שיח רגשי-חברתי, פעילות חברתית, משחקים, תנועה ועוד.
- **פעילויות העשרה** - מידי יום מומלץ להקדיש שעה אחת, או יוקצה יום מרוכז בשבוע, לחשיפה והתנסות בתחומי העשרה, כגון אומנויות, ספורט, תנועה, תיאטרון, מוזיקה, מוזיאון, סיורים, טיולים, למידה חוץ כיתתית ועוד.
- מומלץ לשלב במהלך הפעילות את התוכנית עוצרים לפני שנפגעים, בנושא בטיחות ילדים
- **ליווי פדגוגי** - תכנית פדגוגית עם מגוון פעילויות תוצענה לצוותים החינוכיים כמו כן, המשרד מאפשר קבלת ליווי פדגוגי במטרה לסייע לרשות ולבתי הספר בבניית תוכנית רשותית/ בית ספרית. הליווי ניתן על ידי מלווים פדגוגיים מקצועיים בעלי הכשרה וניסיון משמעותי בתחום החינוך והפדגוגיה, ללא כל עלות מצד הרשות.
- לרשויות שיבחרו בכך, תתקיים ארוחת בוקר במסגרת התוכנית, תוך כדי קיום שיח על חשיבות התזונה הבריאה.

ד.2.ב. הצוות החינוכי

א. מורות/מדריכות-

מורים/מדריכים המובילים וצמודים לקבוצה לאורך כל ימי ושעות הפעילות

- **אפשרות א:** מורה מצוות בית הספר שבו מתקיימת הפעילות/בית ספר אחר, בעלת תעודת הוראה, שסיימה לפחות 80% מדרישות התואר, שתקבל שכר נפרד ונוסף בגין עבודתה בתוכנית.
- ניתן לשבץ מורים למחצית התקופה ולמחצית השנייה לשבץ מורים אחרים, בכיתות ג' ניתן לשבץ מורים לתקופה של שבוע
- **אפשרות ב:** בעדיפות ראשונה, עוזר/ת חינוך שפעלה במהלך השנה בבתי הספר או סטודנטית להוראה או סטודנטית בעלת ניסיון בעבודה עם נוער. בעדיפות שניה, מדריכה מוסמכת בעלת ניסיון בעבודה עם נוער, שהיא סטודנטית להוראה/סטודנטית/מדריכה מתוך מאגר תוכניות העשרה כמו קרב, מיל"ת/מדריכה מוסמכת מתחום הספורט. **בליווי מד"צית** - מדריכה מסייעת צעירה, בוגרת כיתות י"ב, שהשתתפה בקורס הדרכה של משרד החינוך או בקורס הדרכה של תנועת נוער/ארגון נוער.

ב. רכזי התוכנית בבית הספר

- בכל בית ספר הרשות תמנה **לפחות רכזת אחת** לניהול התוכנית. בתפקיד זה רשאי לשמש אך ורק אדם בעל תעודת הוראה או בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגר מכללה להוראה מוכרת וכן בעל ותק של שלוש שנות הוראה לפחות.
- **רכזת התוכנית:** בעדיפות ראשונה מצוות בית הספר, שתקבל שכר מהרשות בגין עבודתה בתוכנית. מנהלת בית הספר רשאית לבחור אם לשמש בעצמה רכזת בתוכנית בתמורה לקבלת שכר (מעבר לשכר כמנהלת במהלך שנת הלימודים).
 - **סגנית הרכזת:** בבתי ספר גדולים שבהם נרשמו 150 תלמידים ומעלה, בשכבות חט"ז-ג', הרשות תמנה סגנית רכזת- את **יועצת בית הספר**. במידה והיועצת לא מעוניינת בכך, תמנה הרשות מורה, בעדיפות ראשונה מצוות בית הספר. סגנית הרכזת תקבל שכר מהרשות בגין עבודתה בתוכנית. הסגנית תשמש משנה לרכזת התוכנית בכל הנושאים. במקרה של פיצול הפעילות לשתיים, תהיה הסגנית אחראית על החלק האחד ותשמש גם כמנהלת על כל המשתמע מתפקיד זה, ועל החלק השני תהיה אחראית רכזת התוכנית.
 - יובהר כי איוש הצוות החינוכי במתכונת האמורה לעיל הוא תנאי סף לתקצוב התוכנית כולה. ככל שהרשות מבקשת להוסיף צוות חינוכי מעבר להיקפים הנדרשים לעיל, היא רשאית לעשות זאת מתקציבה בלבד.
 - ניתן להסתייע **במתנדבים בהתאם להוראות הדין החלות לעניין זה**
 - הרשות מחויבת לדרוש מכל מורה/עוזר חינוך/מדריך/ מד"צ אסמכתאות הכשרה, עבודה ותעודה לרבות אישורים (בהתאם לנדרש) בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים תשס"א-2001 ולשמור זאת אצלה.

ג. הכשרה:

- חובה- לרכזת בית ספרי ולסגנית הרכזת, הכשרה מקוונת מטעם מינהל חברה ונוער בהיקף של 3 שעות.
- רשות- רשויות והמוסדות שבחרים לקבל ליווי בכתיבת התוכנית- יתקיים מפגש מקוון ע"י הזכ"ן הפדגוגי

הרכיבים הממומנים על ידי משרד החינוך וההורים (ראו נספח 1- נספח תקציבי). תקצוב הרשויות וגביית התשלום מההורים יבוצעו בהתאם למדד הלמ"ס שהיה בתוקף בשנת הלימודים תשפ"ב.

1. **תקצוב לפי תלמיד עבור ארבעה סלי תקצוב** ומתן אפשרות לגמישות בהפעלה במסגרת כל סל: הוראה/הדרכה; ניהול; העשרה (תתאפשר עד 25% גמישות בהעברה מסל לסל); סל גמיש

סל הוראה/הדרכה - תקצוב למורה שעובדת עד שש שעות ביום (מתוכן חמש שעות בפועל ושעה להכנה), בשכר של לפחות 75 שקל לשעה ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות). ניתן להשתמש בתקציב לטובת שני בעלי תפקיד בפרופיל שכר נמוך יותר על פי מפתח זה: עבור עוזר חינוך/מדריכה מוסמכת, לפחות 50 שקל לשעה ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות). עבור מד"צית - עלות שכר מינימום על פי חוק ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות). התעריף השעתי הנו אפקטיבי הכולל כיסוי מלא לכל הנדרש להעסקה וככל ותהא חריגה ממנו, לא משנה מה הסיבה - ההפרש יושלם ע"י הרשות:

- **סל ניהול** - תקצוב עבור תקורות לניהול המסגרות כמפורט בסעיף ה'2 להלן.
- **סל העשרה** - תקצוב עבור חומרים מתכלים, פעילויות העשרה ותרבות וכולי.
- **סל גמיש לטובת-**

- תוספת כוח אדם מקצועי כגון - יועצת, מורה להוראה מתקנת, מורה מקצועית למתמטיקה, אנגלית, מדעים וכד' (ניתן להעסיק את בעלי התפקידים/מורים מקצועיים המצוינים בסעיף זה לתקופה חלקית באופן המותאם לתוכנית הבית ספרית)
- הגדלת השכר למורים, לרכזים הבית ספריים ולסגני הרכזים.
- מלגות לתלמידים
- ארוחה קלה בבוקר במימון המסגרת

■ הערות:

1. הסלים ייקבעו לפי מפתח תקצוב נורמטיבי לפי תלמיד, על פי ממוצע התלמידים המותאם לשכבת הגיל בקבוצה.

2. התעריף המירבי לשעה ברוטו עבור שעת הוראה/הדרכה, לא יעלה על 120 ₪ לשעה

2. **תקצוב לפי בית ספר עבור שני רכיבי תקצוב**

- **סל ריכוז** - תקצוב לרכזות בית הספר - רכזות התוכנית, ובבתי ספר שבהם נרשמו 150 תלמידים ומעלה - תקצוב נוסף עבור סגנית רכזת. כל אחת בשכר של לפחות 75 שקל ברוטו לשעה + עלויות מעסיק (כולל נסיעות). הרכזות עובדת עד שבע שעות ביום, ובנוסף, תקבל גם עד שלוש שעות הכנה עבור כל שבוע לפני תחילת פעילות המסגרות. סה"כ עד 38 שעות בשבוע. **סגנית רכזת** עובדת עד שש שעות ביום, ובנוסף, תקבל גם שעת הכנה עבור כל שבוע לפני תחילת פעילות המסגרות. סה"כ עד 31 שעות בשבוע.
 - **אבטחה** - 100% עלות האבטחה לפי מוסד בהתאם לתעריף הנורמטיבי שנקבע.
- הערה: תקצוב לסל ריכוז ואבטחה יועבר לרשויות על בסיס הפעלתו של המוסד בתוספת דמי ניהול לתפעול כמפורט בנספח 1 - ראו הנספח התקציבי.

ד.3. מתנדבים

מתנדבים יסייעו להפעלה השוטפת של התוכנית. בכל מקרה, המתנדבים לא יהיו אחראים לבדם על קבוצה או תלמיד בודד, אלא יפעלו תמיד לצד איש צוות נוסף. המתנדבים יגיעו בקביעות מדי שבוע או ברצף של יומיים לפחות.

התכלול, השיבוץ, המעקב וההפעלה של המתנדבים יבוצעו על ידי הרשות המקומית ובאחריותה, והכל בהתאם להוראות כל דין. על הרשות המקומית לכלול את המתנדבים במסגרת הכיסויים המפורטים בפרק ז, "תבחינים ותנאי סף", ובכל הנדרש- בביטוח מתנדבים על פי נוהל הפעלת מתנדבים של המוסד לביטוח הלאומי, וכן לוודא קבלת אישור בהתאם לחוק למניעת העסקתם של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

ה. מימון התוכנית

1. תשלומי הורים

הרשויות הכלולות בתוכנית נחלקות לשלוש קבוצות, בכל הנוגע להשתתפות ההורים במימון התוכנית, בהתאם למדד ה"מ"ס שהיה בתוקף בשנת הלימודים תשפ"ב:

- רשויות באשכולות למ"ס 1-4: משרד החינוך משתתף במימון מלא של התוכנית המופעלת (להוציא רכיבים הממומנים על ידי הרשות). ההורים אינם משתתפים במימון התוכנית.
 - רשויות באשכולות למ"ס 5-7: נוסף על השתתפותם של משרד החינוך והרשויות במימון התוכנית, תהיה השתתפות של הורים, כאשר גובה השתתפותם של ההורים בעלות התוכנית הוא 20 ₪ ליום: סך הכול 300 ₪ לכל תלמיד בכיתות ג-ג, לכל פרק הזמן (15 ימים).
 - רשויות באשכולות למ"ס 8-10: נוסף על השתתפותו של משרד החינוך במימון התוכנית, תהיה השתתפות של הורים. גובה השתתפותם של ההורים בעלות התוכנית באשכולות אלו הוא 30 ₪ ליום: סך הכול 450 ₪ לכל תלמיד בכיתות ג-ג לכל פרק הזמן (15 יום).
- הערה: ברשויות הכלולות באשכולות למ"ס 5-10 תוכל להעמיד הרשות המקומית מערך מלגות לטובת הורי התלמידים המתקשים לעמוד בתשלומי ההשתתפות ותפרסם להורים את האפשרות לקבלת מלגות ואת התנאים הנלווים. ניתן יהיה להשתמש בתקציב הגמיש לצורך מימון המלגות ברשות, ככל ובוצע פרסום.

השתתפות בעלויות המעטפת בערוצי התקצוב הקיימים

- משרד החינוך יתקצב את הרשויות המקומיות באשכולות למ"ס 4-1 של המדד החברתי כלכלי בגין הסעות התלמידים בשיעור של 100% נורמטיבי. רשויות באשכולות למ"ס 5-10 יתקצבו בהתאם לשיעור ההשתתפות החל בשנת הלימודים הרגילה.
- יובהר כי אין בביצוע התוכנית משום יצירת זכאות חדשה לתלמיד, להסעה או לסייעת, אם לא היה זכאי לכך בשנת הלימודים שקדמה למועד ביצוע התוכנית.
- למען הסר ספק, משרד החינוך מתקצב את הרשויות בגין הצוות המנהלי בבתי הספר ובגני הילדים, הסייעת השנייה בגני הילדים וסייעות החינוך המיוחד והסייעות הרפואיות למשך 12 חודשים. לא יועבר תשלום נוסף לרשויות בגין העסקתם בשבועות אלו.

2. הרכיבים הממומנים על ידי השלטון המקומי

- השתתפות הרשויות בהסעות התלמידים היא בהתאם לקריטריונים הקיימים במהלך שנת הלימודים (במקביל המשרד יממן את חלקו בהתאמה כפי שצוין לעיל, בהתאם לדיווח מתאים).
- עלויות תקורה ומנהלה לצורך הפעלת התוכנית ברשות המקומית, לרבות העמדת בעלת תפקיד מטעם הרשות אשר תרכז את התוכנית ברמה היישובית עבור בתי הספר וכן בעלת תפקיד אשר תרכז את התוכנית ברמה



היישובית עבור הגנים, בתיאום עם משרד החינוך. לרשותה של הרשות המקומית עומד סל "ניהול ותפעול" שניתן לעשות בו שימוש למימון עלויות אלו.

- מימון עלויות תפעול שוטפות בבית הספר, כגון ניקיון, חשמל, מים, טלפון. לרשותה של הרשות המקומית עומד סל "ניהול ותפעול" שניתן לעשות בו שימוש למימון עלויות כגון אלו.
- כיסוי ביטוחי הולם לתוכנית כמפורט בסעיף ז שלהלן.
- עבור רשויות באשכול 5-10:
 - גביית התשלומים מההורים.
 - סיוע למשפחות מעוטות יכולת אשר יתקשו לעמוד בתשלומים עבור השתתפות ילדיהן בתוכנית.

הערות

למען הסר ספק, משרד החינוך, המתקצב את הרשויות המקומיות בגין עלויות "ניהול ותפעול", יכיר בכל הוצאה רלוונטית שתוצא לצורך ביצוע התוכנית, ובלבד ששיעור סל עלויות הניהול והתפעול לא יעלה על 15% מסך התקצוב הנורמטיבי (שכולל את ההכנסות הנורמטיביות של הרשות מהמשרד וההורים כפי שהוגדרו במסמך זה). בכל מקרה, הרשות לא תחרוג מהתקציב המיועד למימון התוכנית כמפורט בנספח התקציבי המצורף. למען הסר ספק, על הרשויות להעמיד לטובת תלמידי החינוך המיוחד שייכללו בתוכנית את הסייעות ואת מלווי ההסעות, ככל שיש בהם צורך, שכן המשרד מעביר לרשויות תקציב לטובת שכרם גם עבור תקופה זו.

1. ועדת חריגים

במקרה שהרשות מעוניינת לפעול בדרך שאינה מוגדרת במפורש במסמך זה, עליה להפנות מראש בקשה חריגה למטה התוכנית במשרד החינוך ולקבל לכך מענה ועדת חריגים טרם הפעלה באופן אחר. יובהר כי ללא אישור מראש לביצוע החורג מהמתווה המפורט לעיל, לא ידון בדיעבד. כל אישור שאינו של ועדת החריגים אינו רלוונטי.

2. תבחינים ותנאי סף

1.1. ברמה הרשותית

1. הרשות תעמוד בכל תבחיני הסף להלן ותפעיל את התוכנית על פי מתווה ההפעלה שבנספח 1
 2. הרשות המקומית תפעיל את השירותים הנדרשים לקיים את התוכנית בבתי הספר ובגני הילדים, במתכונת דומה לזו שפועלת במהלך שנת הלימודים, בכל הפרמטרים, בשינויים המחויבים, לרבות אלה:
 - התפעול השוטף של בית הספר וגני הילדים (מנהלה, ניקיון, חשמל, מים, טלפון וכולי).
 - שירותי אבטחה.
 - הסעות תלמידים לזכאים.
 - מתן כיסוי ביטוחי כנדרש בסעיף 1ז (31-25).
 - העמדת סייעת שנייה בגני הילדים המתקצבים לכך (בכפוף לאמור בסעיף 1.1.ב).
 - העמדת סייעות רפואיות לתלמידים זכאים.
 - העמדת סייעות לתלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים
- הערה: למען הסר ספק יובהר, שמשרד החינוך יקזז תשלומים מרשויות מקומיות שלא יעמידו מכל סיבה שהיא את הסייעות האישיות לתלמידים משולבים ו/או תלמידים הזכאים לסייעות רפואיות בתקופת הפעילות.
3. מועצות אזוריות אשר מבקשות להפעיל את התוכנית ביישובים אשר בתחומן, יפנו בבקשה לוועדת חריגים באגף לחינוך יסודי, בליווי מכתב מנומק. ועדת החריגים תדון ותשיב לפניית המועצה טרם מועד תחילת התכנית. הוראות סעיף זה לא יחולו על הפעלת המסגרות בגני ילדים ביישובים.



4. התלמידים שישתתפו בתוכנית הם תלמידי גני הילדים בגילאי 3-6 וילדי כיתות א-ג, בחינוך הרגיל ובחינוך המיוחד (כפי שהוגדר בסעיף ב לעיל) במוסדות החינוך המתוקצבים - הרשמיים והמוכרים שאינם רשמיים (שהוכרו על ידי משרד החינוך בשנת תשפ"ב ויש להם רישיון תקף לשנה זו). ברשויות שבהן יש גם בתי ספר/גני ילדים בחינוך הרשמי והמוכש"ר, הרשות תפעיל את התוכנית הן בבתי הספר/גני ילדים בחינוך הרשמי והן בבתי הספר/גני ילדים בחינוך המוכר שאינו רשמי (מוכש"ר).
5. הרשות תיבחר את הגופים המפעילים³, וכן יבחרו שני רכזים רשמיים- רכז רשות לבתי הספר של הקיץ ורכז רשות לגני הילדים של הקיץ מולם תעבדנה הרפרנטיות המחוזיות. ברשות תוקם ועדת היגוי רשותית שבה יהיו שותפים מנהלת אגף החינוך ברשות, מנהלת מחלקת גני הילדים, רכז רשות של התכנית לבתי הספר ורכז רשות לגני הילדים, המפקחת המתכללת מטעם משרד החינוך, מפקחות גני ילדים וגורמים נוספים על פי שיקול דעתו. תפקיד הוועדה הוא תכנון רשותי של המהלך וליווי התוכנית במהלך ההפעלה. לרבות גיבוש תוכנית עבודה רשותית בגנים, בהתאם למדיניות משרד החינוך והרשות וליעדיהם. תוכנית עבודה רשותית לגני הילדים יש להעלות את התוכניות במערכת המתוקשבת, לא יאוחר מהתאריך ה-28.6.22. בבתי הספר לא נדרש להגיש תוכנית רשותית.
6. מובילות התוכנית ברשות הן מנהלת אגף החינוך בשיתוף המפקחת המתכללת, מנהלת מחלקת גני הילדים/יסודי בשיתוף מפקחות גני הילדים/יסודי.
7. באחריות הרשות לוודא שבכל בית ספר תיכתב תוכנית עבודה בית ספרית על פי הטופס המקוון במערכת.
8. בגני הילדים - על הרשות להגיש תוכנית עבודה רשותית אותה תאשרנה מפקחות גני הילדים. את התכנית הרשותית של גני הילדים חלה חובה להעלות לאישור באמצעות המערכת המתוקשבת (ללא חתימת ואישור מפקחות גני הילדים לא תאושר התכנית הרשותית ותקציבה). לא תתאפשר הגשה שלא באמצעות המערכת המתוקשבת או מעבר לתאריך ה-28.6.22.
9. בגני הילדים -תכנית עבודה גנית תוגש ישירות רק לרכז הרשותי של גני הקיץ, אשר יאשר את התכנית והעתק שלה ימצא מוגש בתוך הגן לצוות החינוכי ולבקר -לא יאוחר מהתאריך ה-28.6.22. לא יתאפשרו הגשות שלא באמצעות המערכת המתוקשבת או מעבר לתאריך זה. מצורפת תוכנית עבודה גנית
10. באחריות הרכז הרשותי להגיש תוכניות עבודה בית ספריות במערכת המתוקשבת לא יאוחר מיום 28.6.22.
11. במידה והרשות תבחר להפעיל את התוכנית באמצעות גופים מפעילים:
 - על הרשות יהיה להתחשב עד כמה שניתן בצורכי אוכלוסיות היעד שבתוכנית.
 - תינתן עדיפות למורות מבתי הספר/גננות העובדות ביישוב.
 - על הרשות לוודא כי ההסכם עם המפעילים יכלול בתוכו את התחייבות המפעיל לשלם את שכר הרכוז/המורות/ הגננות/המדריכות על פי השכר שהגדיר משרד החינוך לכל אחד מבלי התפקידים.
 - הגופים המפעילים יידרשו לעמוד בדרישות הוראות כל דין, לרבות רישוי קייטנות ובכלל זה לקבל אישור הפעלה מטעם המפקח של מנהל חברה ונוער לכל מוסד.
12. אם הרשות תפעיל את התוכנית בעצמה ולא באמצעות גוף מפעיל:
 - על הרשות יהיה להתחשב עד כמה שניתן בצורכי אוכלוסיות היעד שבתוכנית.
 - תינתן עדיפות למורות מבתי הספר/גננות.

³ אם הרשות אינה מפעילה את התוכנית באופן ישיר.

- הרשות המפעילה תידרש לעמוד בהוראות כל דין, לרבות רישוי קייטנות ובכלל זה לקבל אישור הפעלה מטעם המפקח של מנהל חברה ונוער לכל מוסד.

13. מספר המינימום בכל מסגרת הוא 15 ילדים בגני ילדים ו-60 תלמידים בבתי הספר. אם תהיה מסגרת עם מספר תלמידים נרשמים מתחת למינימום, תהיה הרשות המקומית רשאית להעתיק את הפעילות למוסד אחר. למען הסר ספק, לא תיווצר זכאות חדשה לתלמיד להסעה בגין העברת התלמידים למוסד חינוכי אחר. במקרה של איחוד שני בתי ספר, יתקצב רכז אחד ומאבטח אחד לשני בתי ספר שאוחדו. במקרה זה על הרשות להפנות בקשה, באמצעות הפיקוח, לאיחוד בתי ספר. התקצוב מותנה באישור הבקשה מראש. למען הסר ספק, המבנה בו מתקיים הפעילות המאוחדת נדרש לעמוד בדרישות שנקבעו בחוק התכנון והבניה וכן בדרישות על פי כל דין.
14. הרשות מתחייבת להפעיל מנגנונים להרשמת התלמידים ולגביית תשלומי הורים. יש לשמור את הדוחות ולהנגיש למשרד על פי הצורך.
15. באחריות הרשות לוודא שמתקיים מעקב נוכחות תלמידים יומי בכל המוסדות. יש לשמור את דוחות הנוכחות ולהנגיש למשרד על פי הצורך.
16. הרשות מתחייבת לממן את חלקה כפי שנקבע במסמך זה ועל פי הסכם עם מרכז השלטון המקומי ומרכז המועצות האזוריות.
17. הרשות תנגיש את המידע לגבי התוכנית לכל בעלי העניין ברשות ובכלל זה, רכזות התוכנית בבתי הספר, מנהלות הגנים וההורים, באמצעות מכתבים, מפגשים, אתר וכדומה.
18. הרשות תפעיל את התוכנית בבתי הספר, על פי מודל ההפעלה.
19. פתיחת התוכנית ברשות מותנית בקבלת אישור המפקחת המתכללת ומפקחות גני הילדים על התוכנית הרשותית מנהלת אגף החינוך ו"אישור הפעלה" מטעם מינהל חברה ונוער, על פי חוק רישוי לקייטנות.
20. הרשות תמנה בכל בית ספר עד שתי רכזות לניהול התוכנית - רכזת התוכנית וסגנית רכזת כמפורט בסעיף 3.2. בעדיפות ראשונה מצוות בית הספר, שתקבלנה שכר בגין עבודתן בתוכנית. מנהלת בית הספר רשאית לבחור אם לשמש בעצמה רכזת בתוכנית בתמורה לקבלת שכר. בתפקיד זה רשאי לשמש אך ורק אדם בעל תעודת הוראה או בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגר מכללה להוראה מוכרת ובעל ותק של שלוש שנות הוראה לפחות.
21. הרשות תמנה רכזת גנים (לכל 5-7 גנים שאין בהם גננת מוסמכת), בעדיפות ראשונה מצוות הגיל הרך ביישוב כמפורט בסעיף 3.1.1, שתקבל שכר בגין עבודתה בתוכנית. בתפקיד זה רשאי לשמש אך ורק אדם בעל תעודת הוראה או בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגר מכללה להוראה מוכרת ובעל ותק של שלוש שנות הוראה לפחות.
22. הרשות מתחייבת להעביר כל מסמך ונתון שתתבקש לצורך תהליכי הליווי, הבקרה וההערכה של התוכנית.
23. הרשות מתחייבת לפעול בהתאם לאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים.
24. הרשות המקומית תנהל את הפעילות בקבוצת כרטיסי חשבונות רשותיים נפרדים ברמת מוסד שבהם יירשמו ההכנסות וההוצאות, בתוך הפרדה בין סעיפי ההוצאה שמרכיבים את התוכנית.
25. הרשות מתחייבת להפעיל את התוכנית בהתאם למתווה ההפעלה שקבע המשרד וכן לממן את כל המרכיבים כאמור בסעיף ה'.
26. ביטוח

- הרשות המקומית/הגוף המפעיל את התוכנית מטעמה יערוך/ יקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים שאותם מבצע במסגרת התכנית נשוא קול קורא "הגנים ובית הספר של החופש הגדול" – בגני הילדים ובכיתות א-ג בכל הארץ, מאי 2022 תשפ"ב (להלן: "התכנית") ככל שנהוגים בתחום פעילותם



(לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, רכוש, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי או כל ביטוח אחר רלוונטי לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של הפעילות השירותים המבוצעים על ידם במסגרת התכנית. ככל ויועסקו על ידי הרשות המקומית/הגוף המפעיל קבלני משנה, ספקים ונותני שירותים למיניהם (לרבות חברת אבטחה וחברת הסעות) עליהם לוודא שביטוחיהם כוללים כיסוי לאחריותם בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, או לוודא כי ביטוחיהם יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

- הרשות המקומית/הגוף המפעיל את התוכנית מטעמם יוודאו כי בכל ביטוחיהם, המתייחסים לפעילותם במסגרת התכנית, מדינת ישראל - משרד החינוך והרשות המקומית (ככל ואינה הגוף המפעיל את התכנית) יתווספו כמבוטחים נוספים, בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.
- לעניין ביטוח אחריות כלפי צד שלישי של הרשות המקומית/הגוף המפעיל, מורים, תלמידים, רכזים, מדריכים, מתנדבים, מלגאים ושאר בעלי התפקידים שאינם מכוסים בביטוח חבות המעבידים של ערוך הביטוח כולל רכושם ייחשבו כצד שלישי, והביטוח יכלול סעיף אחריות צולבת.
- הרשות המקומית/הגוף המפעיל את התוכנית מטעמם יוודאו כי בכל ביטוחיהם, המתייחסים לפעילותם במסגרת התכנית, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוק / השיבוב כלפי מדינת ישראל - משרד החינוך, הרשות המקומית (ככל ואינה הגוף המפעיל את התוכנית) ועובדיהם של הנ"ל, וכן כלפי התלמידים ויתר אנשי הצוות במוסדות החינוך בהן מתקיימת התכנית. ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון. על אף האמור לעיל, רשות מקומית רשאית להוסיף סעיף בביטוח האחריות כלפי צד שלישי שנערך על ידה, לפיו הויתור לא יחול ביחס לנזק גוף לתלמידים שאירע כתוצאה ישירה ובלעדית מהוראה בכתב שניתנה על ידי משרד החינוך בניגוד להוראות הדין, ובכפוף לכך שהרשות המקומית הודיעה למשרד החינוך בכתב אודות כך שההנחיה בניגוד להוראות הדין, ומשרד החינוך סירב לשנותה בכתב.
- הרשות המקומית/הגוף המפעיל יהיו אחראים בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות לשלם את ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- מדינת ישראל, הרשות המקומית (ביחס לבתי הספר/גנים שבתחום אחריותם) שומרים לעצמם את הזכות לקבל אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות בגין הביטוחים המפורטים לעיל ממי שערך אותם, מעת לעת ולפי דרישה.
- משרד החינוך רשאי להוציא הנחיות מפורטות נוספות ככל שתידרשנה.

27. הרשות תפעל על פי מסמך הנהלים וההנחיות **בגנים וביסודי** מטעם משרד החינוך לתכנית ביה"ס חופש הגדול כתנאי סף להפעלת הקול קורא.

28. רכזות וסגניות התוכנית בבתי הספר, הגגנות ורכזות הגנים יקבלו תדריך והכשרה מיחידת הביטחון ברשות המקומית בנושא ביטחון, בטיחות, שע"ח ופעילות חוץ כמפורט במסמך הנחיות משרד החינוך (סעיפים 6 ו 7) כתנאי לקבלת אישור הפעלת התוכנית בבית הספר ובגן.

29. כל המוסדות בתוכנית יפעלו בהתאם לאורחות החיים העדכניים למועד פתיחת הפעילות. (הנהלים מתעדכנים בפורטל מוסדות חינוך בהתאם להנחיות משרד הבריאות).

30. ככל שתתקבל החלטה על קיומה של התכנית "בית ספר של החופש הגדול" בשגרת חירום (קורונה, מבצע צבאי וכו') יש לפעול על פי הנהלים וההנחיות שיפורסמו בפורטל משרד החינוך, וכן על פי ההמלצות לאורחות החיים במוסד החינוכי בתקופת הקורונה, כפי שיפורסמו על ידי משרד החינוך.



31. ככל שיוגדר במוסד מצב חירום שלא מאפשר למידה פיזית, על הרשות להגיש בקשה חריגה למשרד החינוך לסגירת הפעילות הפיזית במוסדות ו/או להעברתה ללמידה מרחוק.
32. ככל שמשרד החינוך יאשר למידה מרחוק, הלמידה תתמקד בהפעלות לימודיות, חברתיות ורגשיות ובשמירה על קשר אישי עם הלומדים. יש לקיים מפגשי למידה סינכרוניים, אשר יהוו לפחות 50% ממסגרת זמן הלמידה בתכנית.
33. למען הסר ספק ללא אישור משרד החינוך לא תתקצב למידה מרחוק.
34. הרשות מתחייבת לפעול על פי נהלי המערכת המקוונת על פי ההנחיות הבאות:
 - א. מענה לקול הקורא - כמענה לקול הקורא, תחתית הרשות בחתימה דיגיטלית את הגזבר וראש הרשות. מועד אחרון לשלב זה הינו: 14.6.2022
 - ב. ליווי פדגוגי- הרשות תציין האם היא מעוניינת בליווי פדגוגי ובאיזה הקף.
 - ג. הגשת תכנית עבודה מקוונת - בשני שלבים : הראשון- מילוי טופס מקוון עם פרטים כלליים על התכנית (פרטי כח אדם, תוכניות חיצוניות, פעילות חוץ ועוד) השני- העלאת קובץ PDF הכולל את פירוט הפעילויות המתוכננות במהלך הפעלת התכנית.
 - ד. בקשות חריגות – העלאת בקשות חריגות רשותיות / מוסדיות למערכת המקוונת. אישור/דחיית בקשות חריגות יתבצע על ידי הרפרנטית המחוזית של בתי הספר/גני הילדים.
 - ה. רישום תלמידים – על פי חלוקה לשכבות הגיל. עדכון רישום תלמידים יתבצע מדי יום ראשון ושלישי עד לשעה 18:00 מדי שבוע עד לסגירת המערכת המקוונת.

2.ז. ברמת בתי הספר וגני הילדים

1. רכזות התוכנית בבתי הספר: מנהלות בתי הספר תודענה למנהלת אגף החינוך ולמפקחת אם הן מעוניינות להשתלב בתוכנית. אם אינן מעוניינות, הן מוזמנות להמליץ על רכזת מבית ספרן וכן לידע על מורים נוספים שמעוניינים להשתלב בתוכנית. אם לא ימצאו מתוך בית הספר, ימונו רכזים חיצוניים.
2. רכזות הגנים: בעדיפות ראשונה לתפקיד זה תמונה גננות / גננות מובילות/מדריכות/יועצות, העומדת בדרישות התפקיד כאמור בסעיף ז'1 20.
3. תכנית עבודה רשותית בגני הילדים תאושר על-ידי מפקחות גני הילדים ובחתימתם ותועלה למערכת המתקשבת לאישור הרפרנטיות המחוזיות של גני הילדים – מצורף קישור תוכנית עבודה רשותית של גני הילדים.
4. תוכנית עבודה גנית, מוסדית של גני הילדים: לא תעלה למערכת המתקשבת היא תוגש על –ידי מנהלת הגן לאישור הרכז הרשותי של גני הילדים ועותק שני של התכנית הגנית יוצג בתוך הגן לצוות החינוכי יונגש לבקר. מצורף קישור לתכנית תוכנית עבודה גנית
5. על רכזת חמשת הגנים לגבש תכנית עבודה גנית אחת לכל חמשת גני הילדים, על פי התכנית של תכנית עבודה גנית שנקבעה על ידי משרד החינוך בקובץ המצורף.
6. תוכנית עבודה בית ספרית: על רכזת התוכנית בבתי הספר לגבש תוכנית עבודה בית ספרית ולהעלותה כטופס דיגיטלי במערכת המקוונת
7. במהלך חודש יולי יתבצע תהליך בקרה על הפעלת התוכנית שיבדוק ביצוע בפועל של התוכנית, על פי הסטנדרטים שהוגדרו, וכן תיבדק מידת שביעות הרצון מהתוכנית.

ח. סעיף תנאי תשלום ודוחות ביצוע (בהלימה לנספח 1 - מבנה תקציבי)

1. תנאי סף לקבלת התקצוב הוא התחייבות של הרשות/הבעלות, שלא גבתה בעבר או תגבה בעתיד כספים מההורים עבור התוכנית נשוא מסמך זה. זאת, מעבר לסכומים הנקובים במסמך זה.
2. העברת התקציב ממשרד החינוך לרשויות תיעשה במודל של הקצבה לרשויות המקומיות, על פי התעריף שנקבע למשתתף, כפי שפורט לעיל.
3. כדי להקל על הרשויות המקומיות, המשרד יעביר ב-9.6.22 מקדמה בגובה 50% מהתקציב המיועד לתוכנית, בהתאם למספר התלמידים הזכאים להשתתף, בכפוף לקריטריונים שהגדיר המשרד. המקדמות תשולמנה בהתאם לבקשות הרשות ואישור עמידה בקריטריונים על ידי המשרד. לאחר ההרשמה יותאם התקציב בהתאם להרשמה בפועל ועד ל 50%.
4. **עם תום הפעילות, החל מה- 22.7.22 ולא יאוחר מיום 16.10.22, יעבירו הרשויות המקומיות דוחות ביצוע חתומים על ידי גזבר הרשות ומנהל אגף החינוך, בהתאם למסמך הנהלים מטעם משרד החינוך.** ככל שהדיווח יגיע במועד מוקדם יותר, המשרד ייערך לבצע את התשלום הסופי והשלמה לדוח ביצוע מוקדם יותר. יובהר כי מועדי התשלום יהיו בכפוף למועדי התשלום הקבועים של המשרד.
5. דוחות הביצוע יכללו, בין היתר, את הנתונים האלה: מספר התלמידים שנרשמו לתוכנית והשתתפו בפועל בתוכנית בכל בית הספר, בכל שבוע פעילות והיקף התשלום בפועל לטובת הפעילות עבור כל אחד מסלי התקצוב.
6. יודגש שעומדת בפני כל רשות האפשרות להעביר עד 25% מסל לסל, ובלבד שהרשות תעמוד בקריטריונים שהציב המשרד. זאת ועוד: סל ניהול ותפעול הפרויקט לא יוכל לעלות על 15% מסך התקצוב הנורמטיבי (שכולל את ההכנסות הנורמטיביות של הרשות מהמשרד וההורים כפי שהוגדרו במסמך זה). יודגש כי בכל מקרה הרשות לא תחרוג מהתקציב המוגדר בנספח 1 - במבנה התקציבי של התוכנית.
7. לתשומת ליבכם, **התקצוב הנורמטיבי יקבע על פי מספר הנרשמים. אולם, התשלום הסופי יהיה בהתאם למספר המשתתפים בפועל במוסד, בהתאם לנתוני בקרה ממוצעים של שלושת השבועות, ובתוספת של עד 25% בהיקף המשתתפים בפועל. במקרים בהם לא התבצעה בקרה, התשלום יהא בהתאם להצהרת הרשות, מגובה בנתוני נוכחות כיתתיים כתימוכין.** על הרשות לשמור את דוחות הנוכחות הכיתתיים המקוריים וכן כל מסמך רלוונטי לצורכי הביקורת בתוכנית על ידי משרד החינוך. יודגש, שבכל מקרה התשלום יעשה בהתאם למספר ימי הפעילות בפועל בימים א'-ה'.
8. באחריות הרשות לוודא כי גורמי הבקרה מטעם המשרד יוכלו לבצע בקרה נאותה בהתאם למגבלות וההנחיות שהמשרד יפיץ בנושא.
9. לאחר קבלת דוחות הביצוע ואישורם, תתבצע התחשבנות בין המשרד לרשויות, ובהתאמה תועבר ההשלמה התקציבית או יקוזזו הכספים העודפים. יובהר שרשות שלא תגיש דיווח **כנדרש ובמועד**, יקוזזו התשלומים שהועברו לה בגין תוכנית זו מכל תשלום המגיע לה על ידי המדינה.
10. ככל שרשות תרצה לערער על תשלום ששולם, היא תוכל לעשות זאת, לא יאוחר מה- 1.2.23. ככל שהמשרד יבקש אסמכתאות לדיון בבקשת הערעור, על הרשות להעביר אותן עד שבועיים מקבלת פניית המשרד.
11. המשרד יבדוק את דוחות הביצוע ואת האסמכתאות המבססות להוצאות שדווחו, לרבות תיעוד אשר נדרש לצורך ביסוס הזכאות של המדריכים/רכזים בבתי הספר לשכר בתעריף "מורה" (לפחות 75 שקל ברוטו לשעה). אם יתברר מהביקורת כי דווחו הוצאות שלא על פי המתחייב מהוראות הקול קורא או ללא אסמכתאות מבססות, המשרד יפחית על פי שיקול דעתו את ההוצאות שחרגו, מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך.
12. ככל שרשות לא תשתף פעולה ולא תעביר את אשר נדרש על ידי הביקורת מטעם משרד החינוך, יפחית המשרד את הסכומים ששולמו במסגרת קול קורא זה מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך.



13. ביצוע הקיזוז ייעשה רק לאחר שניתנה לרשות המקומית הזדמנות להשמיע טענותיה בקשר עם פערי הדיווח מטעמה למול דוח הבקרה. העבירה הרשות המקומית את התייחסותה לדוחות הבקרה, ישיב המשרד לתשובת הרשות המקומית.

ט. בקרה ועיצומים

אם הרשות לא תעמוד בתנאי הסף או התברר כי לא הפעילה את התוכנית על פי המתווה המקצועי והתקציבי המחייב וכפי שהציגה בפני המשרד, או כי שילמה שכר שלא על פי החוק, או כי לא עמדה בהתחייבות החתימה, או כי הפסיקה את פעילות התוכנית ולא דיווחה על כך, או אם יתברר כי תוקצבה בכפילות על ידי משרד ממשלתי אחר, תקוז ההקצבה שניתנה לה על ידי המשרד. כמו כן יוכל המשרד, בהחלטה מנומקת, לא לאפשר לה להגיש בקשה להקצבה בשנה לאחר מכן.

י. הנגשת המידע

1. משרד החינוך יעמיד לרשות כלל הגורמים מידע מקוון בפורטל רשויות ובעלויות הכולל מידע פדגוגי ותפעולי.
2. חומרים פדגוגיים: המשרד יפרסם בפורטל התוכנית חומרים פדגוגיים והצעות לפעילויות בתחומים האלה: תחומי ליבה, פעילויות חברתיות-ערכיות, פעילויות בנושא תזונה וחינוך לבריאות, פעילויות העשרה בתחומי הדעת השונים, פעילויות בנושא זה"ב ועוד.

3. לשאלות ותשובות ניתן לפנות למרכז תמיכה בטלפון 03-6906600 או בפתיחת פנייה מקוונת מהפורטל:

<https://pob.education.gov.il/PniotSherut/Pages/mokdeiTmicha.aspx>

4. וכן למייל - lomdimbegadol@education.gov.il

דלית שטאובר מנכ"לית משרד החינוך	דודי מזרחי מנהל אגף בכיר מינהל כלכלה ותקציבים	אייל אביטל סגן חשב המשרד אגף כספים וחשבונות	עו"ד שני פנחסי-הראל סגנית בכירה ליועצת המשפטית	אתי סאסי סגנית בכירה למנהלת המינהל הפדגוגי



יא. נספח 1: נספח תקציבי

הרכיבים הממומנים על ידי משרד החינוך וההורים

תקצוב הרשויות וגביית התשלום מההורים יבוצעו בהתאם למדד הלמ"ס שהיה בתוקף בשנת הלימודים

תשפ"ב

א. תקצוב לפי תלמיד עבור ארבעה סלי תקצוב

בתי ספר - עלות למסגרת לתלמיד - 100% השתתפות מדינה + הורים									
סוג המסגרת	סל ניהול ותפעול הפרויקט נורמטיבי	סל שכר מדריכים נורמטיבי	סל העשרה נורמטיבי	סל גמיש נורמטיבי	סה"כ לשבוע למסגרת נורמטיבית	סה"כ ל-15 יום (שלושה שבועות)	סה"כ לתלמיד לשבוע	סה"כ תקציב לתלמיד ליום	סה"כ לתלמיד ל-15 יום (שלושה שבועות)
בית ספר - תקציב למסגרת נורמטיבית בחינוך הרגיל	386	3,108	1,400	<u>1,000</u>	5,894	17,681	210	42	631
בית ספר - תקציב למסגרת נורמטיבית בחינוך המיוחד	316	3,108	1,100	<u>300</u>	4,824	14,471	603	121	1,809

• מספר ילדים ממוצע נורמטיבי לחישוב בבתי הספר – 28

גני ילדים - עלות למסגרת לתלמיד - 100% השתתפות מדינה + הורים									
סוג המסגרת	סל ניהול ותפעול שבועי נורמטיבי	סל שכר מדריכים שבועי נורמטיבי	סל העשרה שבועי נורמטיבי	סל גמיש שבועי נורמטיבי	סה"כ לשבוע למסגרת נורמטיבית	סה"כ עלות ל-15 יום (שלושה שבועות) לקבוצה (שלושה שבועות)	סה"כ עלות נורמטיבי לתלמיד ליום	סה"כ עלות נורמטיבית לתלמיד לשבוע	סה"כ לתלמיד ל-15 יום (שלושה שבועות)
גני ילדים - תקציב למסגרת נורמטיבית בחינוך הרגיל	355.4	2,877.5	1,400.0	<u>800.0</u>	5,432.9	16,298.6	43.5	217.3	651.9

• מספר ילדים ממוצע נורמטיבי לחישוב בגני הילדים – 25



ג. תקצוב קבוע לפי מוסד – 100% מימון של משרד החינוך

תקצוב קבוע לבית ספר שנכנס לתוכנית שנרשמו אליה עד 150 תלמידים – יועבר על פי מפתח עלות למוסד				
רכזת ר רכזת	אבטחה	סך הכול למוסד לשבוע	סך הכול למוסד ל־ 15 יום	סך הכול למוסד ליום
4,213	1,650	5,863	17,588	1,173
רכזת אחת לבית ספר שעובדת 38 שעות בממוצע בשבוע (שבע שעות - משעה שבע ועד שתיים + תשע שעות הכנה עבור כל תקופת הפעילות). התעריף - לפחות 75 שקל ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות) + מע"מ (סך הכול תעריף של 103.6 שקל לשעה) שש שעות ביום (משבע וחצי ועד אחת וחצי)				

• הסכומים כוללים 7% תקורה

תקצוב קבוע לבית ספר שנכנס לתוכנית שנרשמו אליה למעלה מ־150 תלמידים – יועבר על פי מפתח עלות למוסד				
רכזת וסגנית רכזת	אבטחה	סך הכול למוסד לשבוע	סך הכול למוסד ל־ 15 יום	סך הכול למוסד ליום
7,649	1,650	9,298	27,895	1859.7
רכזת אחת לבית ספר שעובדת 38 שעות בממוצע בשבוע (שבע שעות - משעה שבע ועד שתיים + תשע שעות הכנה עבור כל תקופת הפעילות). נוסף על כך סגנית רכזת שעובדת 31 שעות בשבוע – סך הכול שש שעות ביום + שלוש שעות הכנה עבור כל תקופת הפעילות התעריף - לפחות 75 שקל ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות) + מע"מ (סך הכול תעריף של 103.6 שקל לשעה) שש שעות ביום (משבע וחצי ועד אחת וחצי)				

*** הסכומים כוללים 7% תקורה**

ג. תקצוב קבוע לרשות המקומית עבור רכזת גני הילדים – 100% מימון של משרד החינוך

משרד החינוך יתקצב רכזות גנים ברשויות, וזאת במפתח של חמש שעות עבודה ביום ושעת הכנה סה"כ 6 שעות, בתעריף משוקלל של שכר גננת (לפחות 75 ₪ בשעה), במפתח של רכזת אחת עבור כל 5 – 7 גנים ביישוב שבהם המדריכה המובילה איננה גננת מוסמכת.



ד. היקף השתתפות המשרד והורי התלמידים הנוטלים חלק בתוכנית**

בתי ספר – חינוך רגיל

אשכול למ"ס	עלות תלמיד ליום - פעילות שוטפת	עלות תלמיד ליום - עלויות קבועות מוסדיות (100% מימון משרד החינוך)	סה"כ עלות תלמיד ליום	גבייה מההורים ליום - פעילות שוטפת	השתתפות המשרד ליום עבור הרכיב השוטף (דיפרנציאלי בהתאם לאשכול הלמ"ס)	סה"כ עלות לתלמיד עבור 15 יום	סה"כ גבייה מההורים עבור 15 יום	סה"כ השתתפות המשרד עבור 15 יום (תקצוב פר-תלמיד + אומדן של התקצוב המוסדי לרמת התלמיד)
1	42.1	8.3	50.4	0	42.1	755.4	0	755.4
2	42.1	8.3	50.4	0	42.1	755.4	0	755.4
3	42.1	8.3	50.4	0	42.1	755.4	0	755.4
4	42.1	8.3	50.4	0	42.1	755.4	0	755.4
5	42.1	8.3	50.4	20	22.1	755.4	300	455.4
6	42.1	8.3	50.4	20	22.1	755.4	300	455.4
7	42.1	8.3	50.4	20	22.1	755.4	300	455.4
8	42.1	8.3	50.4	30	12.1	755.4	450	305.4
9	42.1	8.3	50.4	30	12.1	755.4	450	305.4
10	42.1	8.3	50.4	30	12.1	755.4	450	305.4

בתי ספר – חינוך מיוחד

אשכול למ"ס	עלות תלמיד ליום - פעילות שוטפת	עלות תלמיד ליום - עלויות קבועות מוסדיות (100% מימון משרד החינוך)	סה"כ עלות תלמיד ליום	גבייה מההורים ליום - פעילות שוטפת	השתתפות המשרד ליום עבור הרכיב השוטף (דיפרנציאלי בהתאם לאשכול הלמ"ס)	סה"כ עלות לתלמיד עבור 15 יום	סה"כ גבייה מההורים עבור 15 יום	סה"כ השתתפות המשרד עבור 15 יום (תקצוב פר-תלמיד + אומדן של התקצוב המוסדי לרמת התלמיד)
1	121	8	129	-	121	1,933	-	1,932.81
2	121	8	129	-	121	1,933	-	1,932.81
3	121	8	129	-	121	1,933	-	1,932.81
4	121	8	129	-	121	1,933	-	1,932.81
5	121	8	129	20	101	1,933	300	1,632.81
6	121	8	129	20	101	1,933	300	1,632.81
7	121	8	129	20	101	1,933	300	1,632.81
8	121	8	129	30	91	1,933	450	1,482.81
9	121	8	129	30	91	1,933	450	1,482.81
10	121	8	129	30	91	1,933	450	1,482.81



גני ילדים – חינוך רגיל

ס"כ השתתפות המשרד עבור 15 יום (תקצוב פר-תלמיד + אומדן של התקצוב המוסדי לרמת תלמיד)	ס"כ גבייה מההורים עבור 15 יום	ס"כ עלות לתלמיד עבור 15 יום	השתתפות המשרד ליום עבור הרכיב השוטף (דיפרנציאלי בהתאם לאשכול הלמ"ס)	גבייה מההורים ליום - פעילות שוטפת	ס"כ עלות תלמיד ליום	עלות תלמיד ליום - עלויות קבועות מוסדיות (100% מימון משרד החינוך)	עלות תלמיד ליום - פעילות שוטפת	אשכול למ"ס
651.9	0	651.9	43.5	0	43.5	0.0	43.5	1
651.9	0	651.9	43.5	0	43.5	0.0	43.5	2
651.9	0	651.9	43.5	0	43.5	0.0	43.5	3
651.9	0	651.9	43.5	0	43.5	0.0	43.5	4
351.9	300	651.9	23.5	20	43.5	0.0	43.5	5
351.9	300	651.9	23.5	20	43.5	0.0	43.5	6
351.9	300	651.9	23.5	20	43.5	0.0	43.5	7
201.9	450	651.9	13.5	30	43.5	0.0	43.5	8
201.9	450	651.9	13.5	30	43.5	0.0	43.5	9
201.9	450	651.9	13.5	30	43.5	0.0	43.5	10

* לא כולל תקצוב נוסף בגין הסעות תלמידים ורשויות באשכולות אשר יועבר מהמשרד בנפרד, באשכולות 1-4 ב-
100% השתתפות ובאשכולות 5-10 בהתאם לשיעור ההשתתפות במהלך שנת הלימודים הרגילה.

** מדובר רק באומדן כתוצאה מהתרגום של התקצוב למוסד לתקצוב לפי תלמיד. התקציב המדויק לרשות ייקבע לפי
נוסחאות התקצוב כפי שנרשמו בטבלאות א-ב.