

مجدل شمس - מגדל שמש - Majdal Shams
מועצה מקומית מגדל שמש

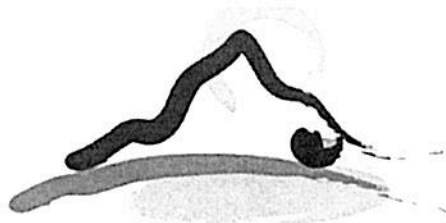
מועצה מקומית מגדל שמש

מכרז פומבי מס' 24/2022

להפעלת תכניות במחלקת הרווחה

מגדל שמש, ת.ד. 1 מיקוד 12438 רמת הגולן

T 046981137 F 046982111 E info@majdal.co.il W www.majdal.co.il

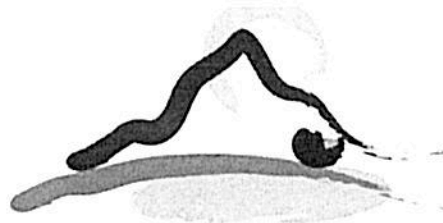


مجدل شمس - מג'דל שמש - Majdal Shams
מועצה מקומית מג'דל שמש

מועצה מקומית מג'דל שמש
מכרז פומבי מס": 2022/24
מכרז להפעלת תכניות במחלקת הרווחה

- 1.1. מועצה מקומית מגדל שמש (להלן "המועצה") פונה בזאת לקבלת הצעות להפעלת תכניות במחלקת הרווחה במועצה במסגרת החלטת ממשלה 717 לצמצום פערים בחברה הדרוזית והצ'רקסית לשנים : 2021-2023, (להלן : "התכניות").
- 1.2. ניתן לעיין במסמכי המכרז במשרדי המועצה ובאתר המועצה, את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה המקומית, מחלקת הגבייה, תמורת 500 ₪ (שלא יוחזרו).
- 1.3. התכניות הנכללות במכרז זה : (1) נתיבים להורות (2) תחנה לטיפול זוגי משפחתי (3) יש מצב וכל שירות אחר הקשור בנושא המכרז שמופיע בנספח א' ובנהלי משרד הרווחה והשירותים החברתיים ; על שירותיו ואגפיו השונים הרלוונטיים למכרז .
- 1.4. תנאי ההשתתפות במכרז בהתאם לסעיף 14 במכרז, חלק כללי.
- 1.5. המציע יצרף ערבות בנקאית אוטונומית בנוסח המצורף בסך של : 5,000 ₪, ובתוקף עד ליום : 31/01/2023
- 1.6. את ההצעה, יש להגיש לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה ביישוב מג'דל שמש עד יום : 18/12/2022 בשעה 14:00. הצעות שיוכנסו אחרי מועד זה יפסלו ולא ישתתפו במכרז.
- 1.7. ישיבת הבהרה, **נוכחות חובה**, תתקיים במשרדי מחלקת הרווחה במועצה המקומית מגדל שמש, בתאריך : 08/12/2022, בשעה : 11:00
- 1.8. הבהרות והסברים בנושא המכרז ניתן לקבל על ידי פניה בכתב בלבד למנהל מחלקת רווחה במועצה מר ראמו אסעד באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת : ramezkd@gmail.com עד ליום : 13/12/2022, שעה 14:00 , על שולח שאלות ההבהרה החובה לוודא קבלתן בטלפון 04-6985221
- 1.9. תשובות לשאלות ההבהרה תישלחנה למציעים לא יאוחר מיום : 15/12/2022, שעה 14:00.

בכבוד רב,
דולן אבו סאלח
ראש המועצה



مجدل شمس - מג'דל שמש - Majdal Shams
מועצה מקומית מג'דל שמש
הפעלת תכניות במחלקת הרווחה "נתיבים להורות, טיפול זוגי ויש מצב"

2. כללי

2.1. מועצה מקומית מג'דל שמש (להלן "המועצה") פונה בזאת לקבלת הצעות להפעלת תכניות במחלקת הרווחה במועצה במסגרת החלטת ממשלה 717 לצמצום פערים בחברה הדרוזית והצירקסית לשנים : 2021-2023, (להלן : "התכניות").

2.2. התכניות הנכללות במכרז זה :

- נתיבים להורות לגיל הרך
- נתיבים להורות יסודי
- נתיבים להורות מבוגרים
- תחנה לטיפול זוגי משפחתי
- תכנית יש מצב

הכל כמפורט בנספח א' במסמכי המכרז.

2.3. על המציע להיות ערוך במסגרת ההפעלה למתן שירותים לאוכלוסיית היעד הכל על פי דרישה, תיאום, הרשאה והסכמה של המועצה.

2.4. ההצעה על כל נספחיה ומסמכיה, תוגש בשני עותקים, כשהיא סגורה וללא כל סימן המעיד על זיהוי המציע וכתובתו.

2.5. את ההצעה, יש להגיש לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה ביישוב מג'דל שמש עד יום : 18/12/2022, בשעה 14:00. הצעות שיוכנסו אחרי מועד זה יפסלו ולא ישתתפו במכרז.

2.6. כל המסמכים הם רכושה של המועצה. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה המקומית, מחלקת הגבייה, תמורת 500 ₪ (שלא יוחזרו).

2.7. ישיבת הבהרות **נוכחות חובה**, תתקיים במשרדי מחלקת הרווחה בתאריך : 08/12/2022, שעה 11:00

2.8. הבהרות והסברים בנושא המכרז ניתן לקבל על ידי פניה בכתב בלבד למנהל מחלקת רווחה במועצה מר ראמז אסעד באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת : ramezkd@gmail.com עד ליום : 13/12/2022, שעה 14:00 (על שולח שאלות הבהרה החובה לוודא קבלתן בטלפון 04-6985221).

2.9. תשובות לשאלות הבהרה תישלחנה לא יאוחר מיום : 15/12/2022, שעה 16:00.

מובהר כי יש להגיש את כל השאלות עד למועד הקבוע לעיל. בחלוף המועד לא תינתן אפשרות לשלוח שאלות הבהרה נוספות.

המועצה לא תהיה אחראית להסברים כלשהם בע"פ שניתנו או יינתנו על ידי עובדיה בנוגע למכרז זה, או לפירוש כלשהו של בעלי ההצעה בקשר להסברים אלה והקשר בין הצדדים במכרז זה, יבוסס על מסמכים בלבד.



مجدل شمس - מג'דל שמש - Majdal Shams מועצה מקומית מג'דל שמש

שאלות ההבהרה והתשובות לשאלות ההבהרה מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציע לצרף את שאלות ההבהרה והתשובות לשאלות ההבהרה להצעתו.

2.10. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות את מועד ההגשה לתקופה נוספת, בהתאם לשיקול דעתה. במקרה זה תודיע המועצה על כוונתה זו לכל המציעים המשתתפים במכרז.

3. מטרת המכרז

בחירת זוכה אחד, אשר יפעיל את כל התכניות נשוא המכרז.

4. תקופת ההתקשרות

4.1. תקופת ההתקשרות תהא מתאריך חתימת הסכם ההתקשרות עד 31/12/2023.

4.2. למועצה בלבד תהא האופציה להארכת ההסכם לשלוש תקופות נוספות בנות שנה כל אחת. סה"כ ארבע שנים והכל כפוף לאישור המשך התכניות בהתאם להחלטת הממשלה.

4.3. המועצה רשאית לבטל את ההסכם עם נותן השירות לפי שיקול דעתה הבלעדי בלבד, בכל שלב בהודעה מראש של 30 יום.

5. אוכלוסיית היעד (להלן "האוכלוסייה")

אוכלוסיית היעד כמפורט, ילדים, הורים, נוער בסיכון והוריהם, כמפורט בנספח ב'.

6. מהות השירות

6.1. נתיבים להורות

התוכנית מהווה מודל לטיפול בילדים והורים לשיפור מערכות היחסים והתפקוד ההורי כמפורט בנספח ב'.

6.2. תחנה לטיפול זוגי משפחתי:

מסגרת מקצועית בעלת מומחיות בתחום הטיפול הזוגי והמשפחתי, שמטרתה סיוע לבני המשפחה בתפקוד המשפחתי והתמודדות עם קשיים ומשברים משפחתיים. הטיפול ממוקד בתחום הזוגי, ההורי והמשפחתי.

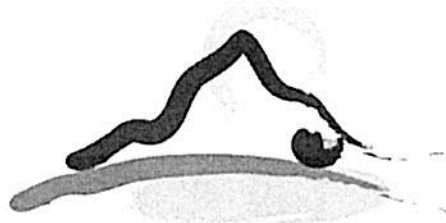
6.3. יש מצב

התכנית מציעה מודל עבודה בין משרדי ייחודי והוליסטי הנותן מענה מניעתי טיפולי לבני נוער בסיכון והוריהם כמפורט בנספח ב'.

7. גורמים מפנים

האוכלוסייה תופנה למסגרות על ידי המחלקה לשירותים חברתיים של המועצה.

8. מקום מתן השירותים



مجدل شمس - מג'דל שמש - Majdal Shams מועצה מקומית מג'דל שמש

המפעיל יפעיל את המרכז, בכפוף ובהתאם לתנאי המכרז הנ"ל ונספחיו. השירותים כוללים בין היתר: איתור מבנה, תשלום שכירות, החזקת המבנה המלאה להפעלת התכניות (לרבות תשלום המסים החלים עליו).

8.1. האחריות על שלמות המבנה והציוד הנמצאים בו וכן ניקיון, הינם באחריות הזוכה.

9. מועד מתן השירותים

9.1. על המציע לפעול בתיאום עם המחלקה לשירותים חברתיים מול המשרד לפתיחת סמלים מתאימים

9.2. על המציע להשלים כל החיובים המוטלים עליו להקמת מסגרות השירות ולהפעלתן תוך 90 יום ממועד החתימה על ההסכם מול המועצה והמשרד.

10. היקף השירותים

היקף השירותים יהיה בהתאם לתכנית שבסעיף 1.2 והמאושרת מול פיקוח משרד הרווחה.

המועצה איננה מתחייבת להפעלת השירות בהיקף כלשהו.

11. דרישות כוח אדם

11.1. לצורך מתן השירות יתחייב המציע להעסיק כוח אדם מקצועי ומיומן בהיקף הנדרש על מנת לעמוד בדרישות כוח אדם המופיעות בהוראות המצורפות.

11.2. על המפעיל יהיה להציג בפני המשרד הוכחות על כך שהעובדים המועסקים על ידו עומדים בדרישות המפורטות במפרט המכרז, לרבות לעניין השכלתם וניסיונם.

12. כוח אדם, ניהול שוטף

12.1. המפעיל יאתר ויגייס עובדים מתאימים העומדים בדרישות המכרז.

12.2. המפעיל הוא האחראי על קליטת כוח האדם הנדרש להפעלת מסגרות השירות, ניהולו והכשרתו.

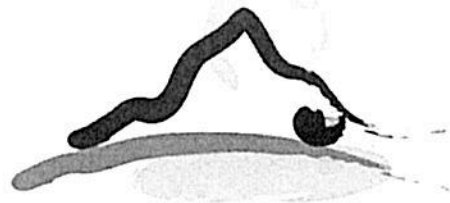
12.3. המפעיל יהיה המעביד הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין עובדי המפעיל/או בין המשרד לבין עובדי המפעיל.

13. בקרה ופיקוח:

13.1. המפעיל יגיש למועצה דו"ח שנתי ובו פירוט הפעילות שנערכה בכל אחת ממסגרות השרות המופעלות על ידו.

13.2. המפעיל ינהל דו"ח רישום נוכחות יומי הן של עובדיו והן של מקבלי השירות ויציגו בפני נציג מחלקת הרווחה במועצה בכל עת שיידרש לכך.

13.3. נציגי המועצה והמשרד רשאים לבקר במסגרות השירות בכל עת, להתרשם מהפעלת המסגרות על ידי הזוכה ולהעביר את הערותיהם למפעיל, אשר יפעל על פיהן.



مجدل شمس - מג'דל שמש - Majdal Shams
מועצה מקומית מג'דל שמש

14. 13. דרישות המבנה:

14.1. המציע יפעיל את התכניות במבנה אשר יושכר על ידו, בהתאם לתנאים המיוחדים שידרשו בתיאום עם מחלקת הרווחה במועצה, יחד עם זאת האחריות על המפעיל להפעיל את התכניות במבנה בהתאם לכל הדרישות המפורטות בתע"ס ובנהלי המשרד.

15. תנאי סף להשתתפות במכרז:

15.1. המציעים נדרשים לעמוד בכל תנאי הסף שלהלן, הצעה שאינה עונה על כל התנאים המפורטים להלן, תיפסל על הסף:

15.1.1. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

15.1.1.1. רשאים להשתתף במכרז מציעים – יחידים או תאגידים (לרבות שותפויות רשומות ו/או קבוצה מציעה) – העומדים במועד הגשת ההצעות, בכל התנאים הבאים והמציאו את כל האישורים והמסמכים המפורטים להלן והעומדים בדרישות הקבועות בהם:

15.1.1.2. במידה שהמציע הוא תאגיד – תעודת רישום תאגיד (חברה/שותפות/עמותה).

15.1.1.3. אישור ניהול עסק ו/או אישור ניהול תקין מרשם העמותות - אם המציע הינו עמותה רשומה.

15.1.1.4. אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדן), התשל"ו - 1976 המעיד כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.

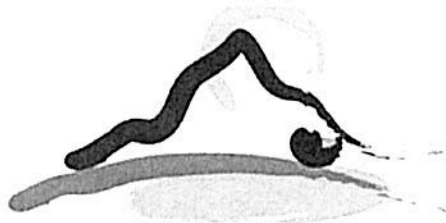
15.1.1.5. אישור מאת עו"ד או רו"ח בדבר זכויות חתימה ושמות המוסמכים לחתום בשם המציע.

15.1.1.6. התחייבות חתומה במלואה בדבר העסקת עובדים זרים כדן ותשלום שכר מינימום לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדן), התשל"ו - 1976 בנוסח המצ"ב.

15.1.1.7. אישור המציע בפני עו"ד, כי הוא מצהיר ששילם בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים יחלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים. המצ"ב כנספח למסמכי המכרז.

15.1.1.8. מסמך המעגן התחייבות המציע לעמוד בכל הדרישות שבמפרט ללא יוצא מן הכלל בנוסח המצ"ב.

15.1.1.9. ערבות בנקאית אוטונומית בנוסח המצ"ב בסכום של: 5,000 ₪, ובתוקף עד ליום: 31/01/2023, ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, בנסיבות בהן חזר בו מציע מהצעתו לאחר פתיחת תיבת המכרזים או בנסיבות בהן מציע שזכה במכרז סירב לחתום על ההסכם המצורף למפרט המכרז, או סירב להמציא ערבות ביצוע או סירב למלא דרישה אחרת בה הוא מחויב בהתאם לקבוע בהצעתו, במפרט המכרז על נספחיו, ובכלל זה בהסכם המצורף למפרט המכרז. (הערבות תוחזר למציעים



מגדל שמש - Majdal Shams מועצה מקומית מגדל שמש

שלא זכו במכרז לאחר סיום הליכי המכרז או עם פקיעת הערבות או עם חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, לפי המוקדם מבניהם).

15.1.1.10. אישור ר"ח המעיד כי למציע מחזור כספי שנתי של 4,000,000 (ששה מיליון) ₪ לפחות, לפני מע"מ, מצטבר, בשנים 2017-2021 האישור יהיה מקורי ועל שם המציע בלבד נספח 5 למסמכי המכרז.

15.1.1.11. התחייבות חתומה על-ידי המציע בנוסח המצ"ב כנספח "מפרט כוח אדם", לפיה המציע מתחייב לעמוד בדרישות "מפרט כוח האדם".

15.1.1.12. במידה שהמציע הוא "קבוצה מציעה" – על המציעים בקבוצה להוכיח זיקה ביניהם, וכן להציג את כל המסמכים הנדרשים בסעיפים 14.1.1.2-14.1.1.8 ו-14.1.1.9-14.1.1.10. יובהר כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להחליט כי הזיקה שהוצגה בין המציעים השונים בקבוצה המציעה אינה מצדיקה התאגדות לקבוצה ועל כן לפסול את ההצעה.

בנושא הערבות הבנקאית, בקבוצה מציעה נדרשת ערבות בנקאית אחת בלבד ולמציעים בקבוצה שמורה הזכות לבחור מי מהמציעים יעמיד ערבות בנקאית.

15.1.2. על המציע להיות בעל ניסיון של **3 שנים** לפחות, בחמש השנים האחרונות, בהפעלת רצף מסגרות טיפוליות בתחום נוער בסיכון ו/או הדרכת ילדים והורים ו/או בטיפול זוגי משפחתי. על המציע למלא כנדרש את נספח 2 "ניסיון המציע".

לעניין קבוצה מציעה על חברי הקבוצה לעמוד בתנאי הניסיון בסעיף זה באופן מצטבר.

לצורך סעיף 14 על כל חלקי - "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ט-1969. "מוגבלות" – אדם עם לקות חברתית-תקשורתית, פיסית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים.

15.1.3. יש לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת המכרז. יובהר כי בקבוצה מציעה נדרשת רכישת המכרז רק על ידי אחד המציעים בקבוצה.

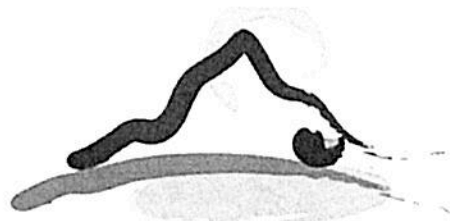
יש להגיש את המסמכים הנ"ל בצורה מסודרת עפ"י הסדר הכרונולוגי בו הם מופיעים במכרז. המועצה תפסול הצעות אשר לא יעמדו בתנאי הסף ו/או לא יצורפו אליהם המסמכים הנדרשים, כמפורט לעיל. עם זאת, המועצה שומרת לעצמה על הזכות לפנות למציעים להשלמת נתונים בנוגע לתנאי סף זה או אחר.



مجدل شمس - מג'דל שמש - Majdal Shams
מועצה מקומית מג'דל שמש

16. אמות המידה לבחירת הזוכים

הניקוד של הוועדה	נקודות	ניקוד	קריטריון	
	30 נקודות	7 נקודות לכל תחום התמחות סה"כ 21 נקודות בנוסף ל- 5 נקודות נוספות בהוכחת הפעלת מעל 5 מסגרות בתחום הרווחה, 4 נקודות נוספות מעל 8 מסגרות	ניסיון המציע בהפעלת מסגרות רווחה: ניסיון המציע בהפעלת הדרכות להורים וילדים לפי הגדרתם במכרז ניסיון המציע בהפעלת מסגרות למתן טיפול זוגי משפחתי ו/ או טיפולים רגשיים ניסיון המציע בהפעלת מסגרות לנוער בסיכון. לעניין קבוצה מציעה על חברי הקבוצה לעמוד בתנאי הניסיון בסעיף זה באופן מצטבר	15.1
	20 נקודות	5 נקודות לכל תחום הכשרה של כוח אדם	סוג הכשרת כוח אדם: הכשרה ו/ או התחייבות בהכשרת כוח אדם בתחום הדרכת הורים, טיפול זוגי משפחתי, עובדים סוציאליים ומדריכים חברתיים.	15.2
	15 נקודות		ניסיון בהפעלת מסגרת חברתית לילדים ובני נוער לעניין קבוצה מציעה, לפחות על אחד מחברי הקבוצה להיות בעל ניסיון	15.3
	20 נקודות	5 נקודות הדרכות קבוצתיות לצוות. 5 נקודות השתלמויות למדריכים 5 נקודות השתלמויות לעו"סים 5 נקודות השתלמויות למטפלים זוגיים משפחתיים	מערך הדרכה והשתלמויות לצוות- התחייבות לקיום מפגשי הדרכה שיטתיים, תכנית הדרכה והשתלמויות למדריכים ולעו"ס כולל הצגת מערך השתלמויות	15.4
	15 נקודות	כל ניסיון מוכח בהפעלת פעילות העשרה מזכה	פעילויות העשרה :	15.5



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams
מועצה מקומית מג'דל שמש

		ב- 2 נקודות עד 10 נקודות בסך הכל	הצגת תכנית העשרה ופנאי כגון ספורט, בעלי חיים, תיאטרון, אומנות, קידום בריאות וכדו'	
--	--	-------------------------------------	---	--

17. המציע יצרף להצעתו המלצות ו/או אישורים בדבר ניסיונו של המציע מגוף/ים ו/או לקוחות עבורם ביצע המציע שירותים כאמור במכרז זה, ורשימת אנשי קשר. על ההמלצות הנ"ל לכלול לפחות את: פרטי הממליץ, תפקידו בארגון, פרטים על העבודות אותם מבצע ו/או ביצע המציע, משך התקופה בה הוענק השירות כולל פרוט תאריכים, ומידת שביעות הרצון

המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות לממליצים אלה, כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.

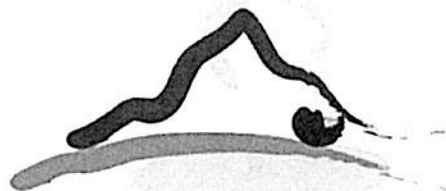
18. המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, שלא להתקשר עם מציע, אשר חוות הדעת עליו יהיו שליליות לגביו ו/או לגבי טיב השירותים אשר ניתנו על ידו בעבר.

19. התמורה

- 19.1. עבור הפעלת המסגרת ישלם משרד הרווחה למפעיל את תעריף ההשמה המאושר על ידי ועדת התעריפים של המשרד לפי החלטת הממשלה מספר 717 וכפי שזה יעודכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד הרווחה (להלן "התמורה").
- 19.2. המועצה תחתום על ייפוי כוח לטובת המפעיל על מנת שהתשלומים בגין השירות יועברו מהמשרד ישירות למפעיל.

20. המועצה תהיה רשאית

- 20.1. בתוך תקופה של עד 45 יום לאחר שניתנה הודעה בכתב לזוכה על זכייתו, לרבות אם נחתם ההסכם רשאית המועצה, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להשהות את הליכי המכרז או ההתקשרות לכל פרק זמן שיקבע על ידו, או לבטלם כליל, או לבטל את המכרז ולפרסמו מחדש בשינויים.
- 20.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את הזכייה בין זוכים או לפצל את הצעות המציעים.
- 20.3. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להחליט שלא לבחור זוכה כלשהו למכרז.
- 20.4. המועצה רשאית שלא להתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המועצה מונעת הערכת ההצעה כדבעי.
- 20.5. המועצה אינה מתחייבת לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. אך אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות רשאי המציע לבטל את הצעתו ולקבל את הערבות בחזרה.



مجدل شمس - מג'דל שמש - Majdal Shams
מועצה מקומית מג'דל שמש

20.6. מבלי לגרוע מהאמור במפרט מכרז זה, בוטלה הצעה לפני התקופה האמורה – 90 יום – רשאי המועצה לחלט את הערבות שצרף המציע להצעתו.

20.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית למועצה, כל ההצעות אשר הוגשו למכרז, תעמודנה בתוקפן 60 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שבו המציע הזוכה יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עם המציע – הזוכה. בנסיבות מעין אלה, תהיה ועדת המכרזים רשאית (אך לא חייבת), על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכריז על בעל ההצעה השנייה בטיבה כעל ההצעה הזוכה במכרז.

20.8. למועצה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או חלקם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירות העלולה להתעורר במהלך בדיקת ההצעות, הכל בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו והוראות התכ"מ.

20.9. המועצה רשאית שלא לקבוע זוכה/ים, אם נראה לה כי אין מציע מתאים.

20.10. בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט מכרז זה, הוראות כל דין וההלכה הפסוקה, רשאית ועדת המכרזים, מנימוקים שיירשמו, להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.

20.11. *אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות המועצה על פי כל דין.

20.12. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום, אך הגשת הצעה, מחייבת רכישת חוברת המכרז.

21. חתימה על מסמכי המכרז

21.1. נוסח ההסכם המצורף בזה כשהוא חתום כראוי, ההסכם הינו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

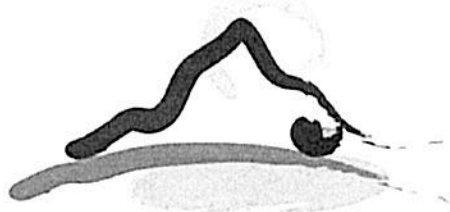
21.2. כל יתר מסמכי המכרז ונספחיו כשהם חתומים בשולי כל דף.

21.3. על המציע לקרוא בעיון את סעיפי המכרז במלואם לחתום בכל סוף עמוד ובכל הנספחים מצורפים.

21.4. על המציע להקפיד על הגשת המכרז בצורה מסודרת, בכתב ברור וקריא וכן, לצרף בסדר כרונולוגי את המסמכים הנדרשים לתנאי הסף, האישורים וההתחייבויות החתומות.

22. החתימה על ההסכם

22.1. המציע שיזכה במכרז יידרש לחתום על הסכם בין הזוכה לבין המועצה בנוסח המצורף כנספח למפרט זה. במידה שיש סתירה במהות השרות שבהסכם ובמפרט המכרז, לאחר הזכייה במכרז תותאם מהות השרות עפ"י מפרט המכרז להסכם. הזוכה יפעל בהתאם להוראות מפרט מכרז זה ולהוראות ההסכם שייחתם עימו על נספחיו.



مجدل شمس - מג'דל שמש • Majdal Shams מועצה מקומית מג'דל שמש

22.2. אי חתימה על ההסכם שקולה להפרתו. במקרה כזה תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות שצורפה על-ידי המציע להצעתו, כולה או חלקה, וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מזכותה של המועצה להיפרע מהמציע בגין כל נזק שנגרם לו כתוצאה מהפרה זו.

22.3. במקרה של אי חתימה על החוזה מצד המציע או במקרה של הפרה אחרת של החוזה בסמוך לאחר חתימתו, רשאית ועדת המכרזים להתכנס ולבחור במציע אחר כזוכה במכרז. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי.

22.4. במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על החוזה, רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.

22.5. המועצה לא תישא בתשלום כלשהו, הוצאה, אובדן, נזק מכל סוג שייגרם לזוכה, או לעובדיו, או לאנשים המועסקים על ידו, או לצד שלישי. הגוף הזוכה יבטח את עצמו בחברת ביטוח כנגד הסיכונים שצוינו לעיל.

23. סתירה בין מסמכים

23.1. חוזה המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת החוזה המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.

23.2. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה יגבר נוסח החוזה, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים וכנוסח הכתוב במכרז.

24. הצעה מסויגת או הצעה מותנית

24.1. חל איסור על המציעים לסייג את הצעותיהם או להתנותן באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז.

24.2. מציע הסבור, כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, והמועצה תשקול את פנייתו ותשיבו בהתאם.

24.3. לוועדת המכרזים שיקול דעת לפסול הצעות מסויגות או מותנות, לדרוש את תיקון או להתעלם מהסייג או מהתנאי מטעמים שירשמו.

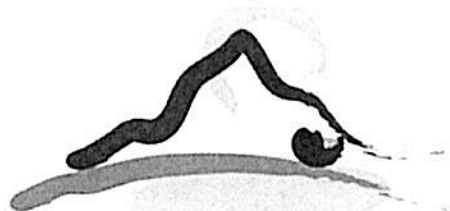
24.4. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר, משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.

25. ערבות ביצוע

25.1. הזוכה ימציא עם קבלת הודעת הזכייה ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המועצה בסך של: **20,000** ₪.

מג'דל שמש, ת.ד. I מיקוד 12438 רמת הגולן

T 046981137 F 046982111 I info@majdal.co.il W www.majdal.co.il



مجدل شمس - מג'דל שמש - Majdal Shams מועצה מקומית מג'דל שמש

25.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות. נוסח הערבות יהיה כמפורט בנספח "נוסח ערבות בנקאית". אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות ההסכם לעניין ערבות ביצוע.

25.3. המועצה יכולה עפ"י החלטתה לקבל "חלף ערבות", עפ"י שמקובל במכרזי משרד הרווחה והשירותים החברתיים במקום הערבות המצוינת בסעיף דלעיל.

26. שאלות הבהרה

26.1. החל מיום פרסום המכרז ועד למועד שנקבע בסעיף 1.8 לעיל, רשאי כל אדם לפנות בכתב למועצה ולהעלות כל השגה, הערה, בקשה להבהרה או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו (להלן: "השגה"). יש לוודא כי הפניה התקבלה על ידי המועצה בטלפון 04-6985221..

26.2. על גבי המסמך יש לציין באופן בולט את מספר המכרז ואת פרטי המציע.

26.3. לכל שאלה יש לציין את מספר הסעיף במסמכי המכרז אליו מתייחסת השאלה.

26.4. ההתייחסות לפניה תישלח בפקס או בדואר אלקטרוני בקרב כל מי שרכש את מסמכי המכרז או ביקש במפורש להיות מכותב על התשובות להשגות. זאת מבלי שיהיה בכך כדי לחשוף את זהותו של הפונה.

24. נספחים

הנספחים למפרט זה מהווים חלק בלתי נפרד מהמפרט ואלה הם:

נספח א' – התכניות

נספח ב' – התקציב במסגרת החלטת הממשלה

נספח 1 – נספח פרטי המציע

נספח 2 – ניסיון המציע

נספח 3 – הצהרה/התחייבות בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

נספח 4 – תשלום שכר מינימום כחוק, תשלומים סוציאליים

נספח 5 – אישור מחזור כספי של המציע חתום ע"י רו"ח

נספח 6 – התחייבות לעמידה בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל

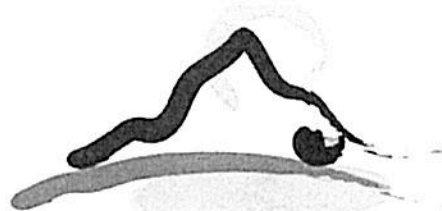
נספח 7 – נוסח כתב ערבות הצעה

נספח 8 – הסכם להפעלת התכניות

נספח 9 – הצהרה על שמירת סודיות

נספח 10 – אישור קיום ביטוח

27. הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז והחווה המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams
מועצה מקומית מג'דל שמש

הצהרת המציע :

הננו מצהירים כי קראנו בעיון רב את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו וכי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות עפ"י כל תנאי המכרז וכי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם לכך ערכנו את הצעתנו.

שם המציע

תאריך

עוסק מורשה/מס' זהות/מלכ"ר

חתימה וחותמת

נציג/ה המציע המוסמך/ת

טלפון

מיקוד

כתובת מלאה (כולל ת.ד.)

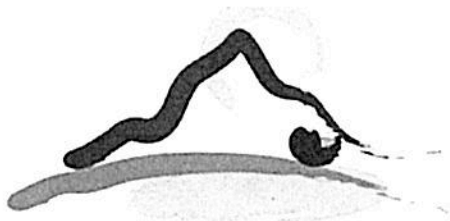
כתובת דואר אלקטרוני-E.mail

טלפון נוסף/ נייד

פקס

מג'דל שמש, ת.ד. 1 מיקוד 12438 רמת הגולן

T 046981137 F 046982111 info@majdal.co.il W www.majdal.co.il



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams
מועצה מקומית מג'דל שמש

נספח 1

נספח פרטי המציע

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

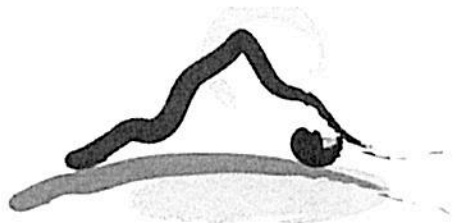
המציע יפרט את הפרטים הבאים בכתב קריא וברור :

שם המציע	
מס' עוסק מורשה / מלכ"ר / תעודת זהות	
כתובת מלאה כולל מיקוד	
ת.ד.	
טלפון	
טלפון נוסף / נייד	
פקס	
כתובת דואר אלקטרוני - E.mail	
שם איש קשר ותפקידו	
טלפון איש הקשר	

הצהרת המציע:

שם המציע	תאריך
----------	-------

עוסק מורשה/מס' זהות/מלכ"ר	חתימה וחותמת	נציג/ה המציע המוסמך/ת
---------------------------	--------------	-----------------------



مجدل شمس - מג'דל שמש - Majdal Shams
מועצה מקומית מג'דל שמש

נספח 2

נספח ניסיון המציע

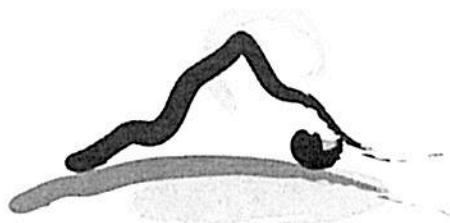
1. על המציע להיות בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בחמש השנים האחרונות בהפעלת רצף מסגרות טיפוליות בתחום נוער בסיכון ו/או הדרכת ילדים והורים ו/או בטיפול זוגי משפחתי.

על המציע לפרט את ניסיונו בטבלה שלהלן:

שם הלקוח	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן ע"י המציע	שנות מתן השירות (יש לציין משנה ועד שנה)	שם איש קשר	טלפון איש קשר

מג'דל שמש, ת.ד. 1 מיקוד 12438 רמת הגולן

T 046981137 F 046982111 I info@majdal.co.il W www.majdal.co.il



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams
מועצה מקומית מג'דל שמש

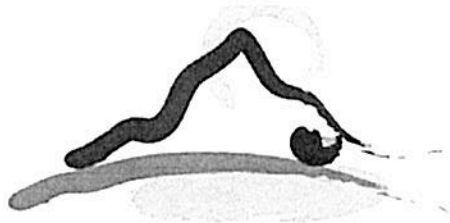
הצהרת המציע:

שם	תפקיד	טלפון
חתימה וחותמת	תאריך	מס' זהות/עוסק מורשה
כתובת	פקס	מיקוד

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____ מ.ר. _____ מרח' _____ מאשר כי מר / גב' _____
ת.ז. _____ הצהיר וחתם בנוכחותי על התצהיר הנ"ל לאחר שהוזהר על ידי כאמור בגוף התצהיר הנ"ל
בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות [נוסח חדש] תשל"א-1971.

חתימת עו"ד	תאריך
------------	-------



مجدل شمس - מג'דל שמש - Majdal Shams
מועצה מקומית מג'דל שמש

נספח 3

הצהרה/התחייבות

בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם

_____ שמספרו _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי התקיים בנותן השירותים אחד מאלה:

(חובה לסמן X בסעיף המתאים)

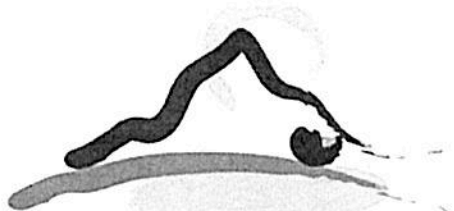
- ☐ נתן השירותים ובעל הזיקה אליו, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד חתימת ההצהרה.
- ☐ נתן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד חתימת ההצהרה.

לעניין סעיף זה –

"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי נותן השירותים ואם נותן השירותים הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.

"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.

"שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.



مجدل شمس - מג'דל שמש - Majdal Shams
מועצה מקומית מג'דל שמש

2. הנני מצהיר כי התקיים בנותן השירותים אחד מאלה:

(חובה לסמן X בסעיף המתאים)

☐ השירותים ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.
☐ השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום,
אך במועד חתימת ההצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.
☐ השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר
מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה
האחרונה.

-
לעניין סעיף זה-

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

(חובה לסמן X בסעיף המתאים)

☐ בני אדם הנשלט על ידי נותן השירותים.

☐ נותן השירותים הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

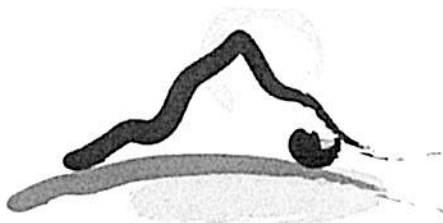
(חובה לסמן X בסעיף המתאים)

☐ השליטה בו;

☐ בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב

כאמור של נותן השירותים, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של נותן
השירותים;

☐ אי שאחראי מטעם נותן השירותים על תשלום שכר העבודה;



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams
מועצה מקומית מג'דל שמש

□ם נותן השירותים הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר,

שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בנותן השירותים;

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31.10.02).

"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

שם המצהיר + חתימה

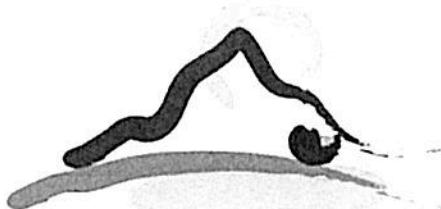
תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____ מ.ר. _____ מרח' _____ מאשר כי מר / גב' _____ ת.ז. _____ הצהיר וחתם בנוכחותי על התצהיר הנ"ל לאחר שהוזהר על ידי כאמור בגוף התצהיר הנ"ל בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות [נוסח חדש] תשל"א-1971.

תאריך

חתימת העו"ד



مجدل شمس - מג'דל שמש • Majdal Shams
מועצה מקומית מג'דל שמש

נספח 4

תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש

* תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש

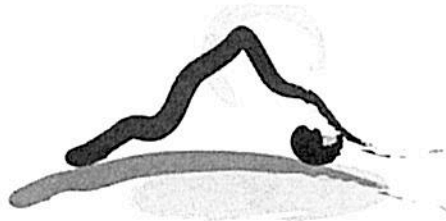
הריני להצהיר כי אני המציע _____ שילמתי בקביעות בשנה האחרונה,
לכל עובדי כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים
החלים עלי, במידה שחלים עלי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים
סוציאליים כנדרש.

תאריך	שם המציע	תפקיד
נציג/ה המציע המוסמך/ת	חתימה וחותמת	

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____ מ.ר. _____ מרח' _____ מאשר כי מר / גב' _____
ת.ז. _____ הצהיר וחתם בנוכחותי על התצהיר הנ"ל לאחר שהוזהר על ידי כאמור בגוף התצהיר הנ"ל
בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות [נוסח חדש] תשל"א-1971.

תאריך	חתימת העו"ד
-------	-------------



مجدل شمس - מג'דל שמש - Majdal Shams
מועצה מקומית מג'דל שמש

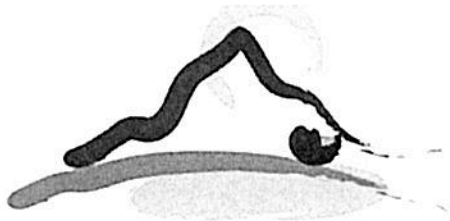
נספח 5

נוסח אישור רו"ח על מחזור כספי

אני החתום מטה, רו"ח _____ מאשר כי המחזור הכספי של

_____ 6,000,000 (שישה מיליון) ₪ לפחות, לפני מע"מ, מצטבר, בשנים 2015-2018.

חתימה וחותמת



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams
מועצה מקומית מג'דל שמש

נספח 6

התחייבות לעמידה בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל

הריני מתחייב לעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל.

חתימת המציע:

מס' זהות/עוסק מורשה

חתימה/חותמת

תאריך

שם המציע

מג'דל שמש, ת.ד. 1 מיקוד 12438 רמת הגולן

T 046981137 F 046982111 I info@majdal.co.il W www.majdal.co.il



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams
מועצה מקומית מג'דל שמש

נספח 7

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס _____

כתב ערבות הצעה

=====

לכבוד

מועצה מקומית מג'דל שמש

הנדון: ערבות מס'

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך: 5,000 ₪

(במילים: חמשת אלפים)

אשר תדרשו מאת: (שם התאגיד)....., *ח.פ.ח/צ.ע.ר.

מס' (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז

מס' 24/2022 להפעלת תכניות המחלקת הרווחה

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך חמישה עשר ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד תאריך 31/01/2023

דרישה על - פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו:

שם הבנק

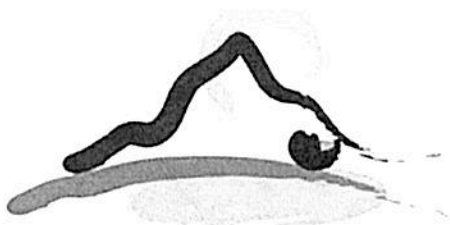
ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

* שם התאגיד יצוין במלואו ובמדויק.



مجدل شمس - מג'דל שמש - Majdal Shams
מועצה מקומית מג'דל שמש

נספח 8

הסכם להפעלת תכניות במחלקת הרווחה

שנחתם במועצה המקומית מג'דל שמש, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____.

בין:

מועצה מקומית מג'דל שמש

מספר מזהה: 500242011

ת.ד. 1, מג'דל שמש 1248000

(להלן "המועצה")

מצד אחד

לבין:

שם המפעיל: _____

הרשומה אצל רשם ה _____

במספר רישום: _____

וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____

(להלן "המפעיל")

מצד שני

הואיל והמועצה פרסמה מכרז מס' 24/2022 להפעלת תכניות במחלקת הרווחה במסגרת החלטת ממשלה 717 לצמצום פערים בחברה הדרוזית והצירקסית לשנים: 2021-2023, (להלן: "התכניות").

והואיל והמפעיל הציע לספק למועצה שירותים בהתאם למפרט המכרז על נספחיו ולהצעת המפעיל על נספחיה המצ"ב כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה").

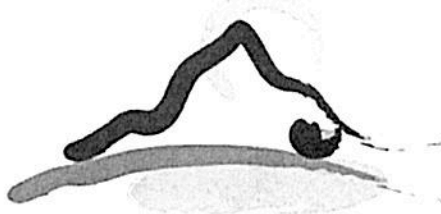
והואיל והמפעיל זכה במכרז, בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

והואיל והמועצה מעוניינת בקבלת השירותים המפורטים בהסכם זה, במפרט המכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במפרט המכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל והמפעיל מצהיר כי יש לו היכולת, הכישורים הניסיון וכל הנדרש להפעיל את המסגרות למתן השירותים, כפי שמופיעים בגוף המכרז;

מג'דל שמש, ת.ד. 1 מיקוד 12438 רמת הגולן

T 046981137 F 046982111 I info@majdal.co.il W www.majdal.co.il



مجدل شمس - מג'דל שמש • Majdal Shams
מועצה מקומית מג'דל שמש

והואיל והצדדים מסכימים, כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין המפעיל, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד ;

והואיל והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור להפעלת השירותים ;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא והצהרות יסוד של הצדדים

1.א. המבוא להסכם זה מהווה חלק בתי נפרד הימנו.

1.ב. המפעיל מצהיר בזו, כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למועצה את השירותים המפורטים בהסכם זה ; וכי מתן השירותים על ידו למועצה בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

1.ג. עוד מצהיר בזאת המפעיל, כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים, לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם הפעלת השירותים למועצה.

2. היתרים, רישיונות ואישורים

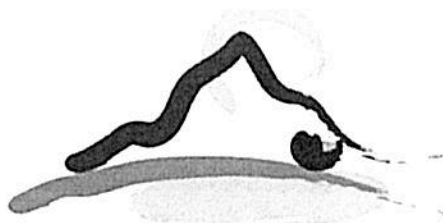
2.א. המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :

2.א.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, ומתחייב להציגם למועצה בכל עת שיידרש ;

2.א.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין, שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).

2.ב. מובהר כי נכונותן של הצהרות המפעיל המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו הינה תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונותן של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן, ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד המפעיל.

2.ג. המפעיל מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיה, לרבות ביטול אישור הניהול התקין, וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו להפעיל את השירותים בהתאם להסכם זה.



مجدل شمس - מגדל שמש - Majdal Shams
מועצה מקומית מגדל שמש

3. תקופת ההסכם

- 3.א. תקופת ההתקשרות תהא מתאריך חתימת הסכם התקשרות זה עד 31/12/2023.
- 3.ב. למועצה בלבד תהא האופציה להארכת ההסכם לשלוש תקופות נוספות בנות שנה כל אחת. סה"כ ארבע שנים והכל בכפוף לאישור המשך תקצוב התכניות בהתאם להחלטת הממשלה.
- 3.ג. המועצה רשאית לבטל את ההסכם עם נותן השירות כולו או חלקו לפי שיקול דעתה הבלעדי בלבד, בכל שלב בהודעה מראש של 30 יום.
- 3.ד. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד המפעיל או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – תהיה המועצה, באישור המנהל הכללי של משרד הרווחה והשירותים החברתיים להביא הסכם זה לידי סיומו לאלתר.
- 3.ה. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, המפעיל מחויב להעביר למועצה את כל החומר שברשותו והשייך למועצה ו/או את כל העבודה שעשה עבור המועצה עד להפסקת ההסכם ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר, כי המפעיל אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא.
- 3.ו. למען הסר ספק, מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

4. ייעודם של התכניות

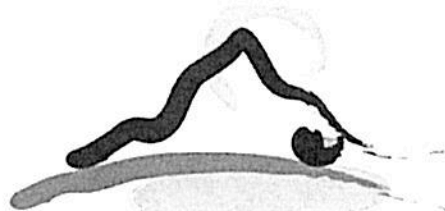
כמפורט במסמכי המכרז.

5. קליטה והוצאה של מקבלי השירות במסגרת המפעיל

- 5.א. המפעיל מתחייב לקלוט מקבלי שירות על פי התכניות והנחיות משרד הרווחה והמועצה וע"י מי שאושר על ידו כגורם מפנה.
- 5.ב. המועצה והמשרד רשאים לחייב את המפעיל לקלוט מקבלי שירות במקרים של חילוקי דעות שלא הסכימו בעניינם בדיון מקצועי.
- 5.ג. היה והמפעיל מבקש להוציא מקבל שירות זה או אחר מהמסגרת, יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי משרד הרווחה והמועצה כפי שיהיו מעת לעת.

6. השירותים שיינתנו לשוהים במסגרת

- 6.א. המפעיל מתחייב לתת את השירותים המפורטים במכרז זה, בהתאם לדרישות המשרד ולצרכיהם האישיים של מקבלי השירות בצורה ובאופן ההולמים מסגרת הגנה וטיפול וברמה הגבוהה ביותר בהתאם לנוהלי משרד הרווחה.
- 6.ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל מתחייב לתן את השירותים במסגרת בהתאם לנוהלי המשרד, לתכניות והוראות התע"ס הרלבנטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.



مجدل شمس - מג'דל שמש - Majdal Shams
מועצה מקומית מג'דל שמש

6.ג. באשר לשירותים המפורטים מובהר ומודגש, כי המשרד והמועצה יהיו רשאים לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת המפעיל, את השירותים הנדרשים, ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן שאינו משמעותי, את העלות הכלכלית של הפעלת המסגרת.

7. פיקוח המועצה והמשרד

7.א. המפעיל מתחייב לאפשר לנציג המועצה והמשרד או לבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מפרט המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה על נספחיו, לרבות פיקוח על השירותים.

7.ב. המפעיל מתחייב להישמע להוראות המשרד והמועצה בכל העניינים הקשורים במתן השירותים, לרבות בהפעלת המסגרות - הוראות בדבר דרכי הטיפול באנשים, איכות והיקף השירותים הניתנים ובכל עניין אחר אותו ימצא נציג המשרד והמועצה לנכון.

7.ג. מוסכם ומוצהר בזה, כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד ולמועצה לפקח, להדריך או להורות למפעיל, הינה אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו.

8. אחזקת המסגרות

8.א. נותן השירות מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המסגרות וביצוע התכניות לרבות אחזקה שוטפת, ארנונה, חשמל, מים, טלפון וכד'.

8.ב. המפעיל מתחייב לשכור מבנה מתאים שיאושר ע"י המועצה ולשאת בהוצאותיו ובהוצאות מנהלה כולל עובדיו והנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות הנדרשות מתוקף השירות ולניקיון בשעות הפעילות.

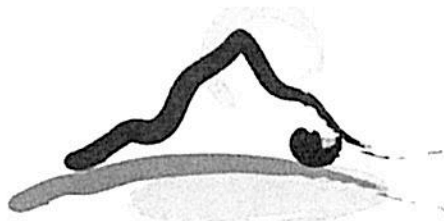
8.ג. המפעיל מתחייב לדאוג לתקינותו של המבנה שישמש להפעלת התכניות והציוד.

9. העסקת עובדים וקבלני משנה

9.א. המפעיל מתחייב להעסיק במסגרת כח אדם עו"סים ועובדים בהיקף הנדרש לביצוע התכניות בעלי כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז ו/או התע"ס ונהלי המשרד.

9.ב. המפעיל אינו רשאי לספק את השירותים באמצעות קבלן משנה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד ומהמועצה. המפעיל לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.

9.ג. מובהר ומודגש כי בקבוצה מפעילה – כ"א ראשי להיות מורכב מאנשי מקצוע משולב של המציעים בקבוצה; שילוב כ"א שכזה לא ייחשב כאספקה באמצעות קבלן משנה.



مجدل شمس - מגדל שמש - Majdal Shams מועצה מקומית מגדל שמש

9.ד. מובהר ומודגש בזאת, כי לרווחה ולמועצה זכות להמליץ למפעיל להעסיק עובדים מסוימים; וכי שאלת זהות העובדים שיעבדו במסגרות מסורה לחלוטין למפעיל. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהמפעיל הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות בנספח לעיל, בין השאר, לענין מכסת כח האדם, ההשכלה והניסיון.

9.ה. מובהר ומוסכם, כי המשרד והמועצה לא יהיו רשאים להורות למפעיל להפסיק את עבודתו של מי מהעובדים במסגרת. עם זאת, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד והמועצה משום פגיעה בשהיהם – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי המפעיל.

9.ו. המפעיל לבדו יהיה אחראית לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.

9.ז. המפעיל הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים במסגרות, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.

9.ח. המפעיל מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק). נוסח הוראות סעיפים 33 ו-33א.

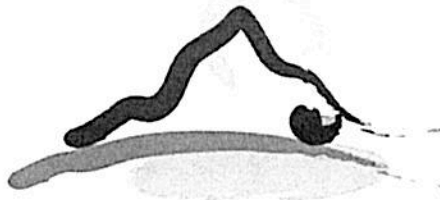
המעביד נער (מי שטרם מלאו לו 18 שנים) באחד מאלה - (1) בניגוד להוראות סעיפים 2 (גיל עבודה למי שטרם מלאו לו 16 שנים), 2א (עבודה בחופשת לימודים) או 4 (הופעות וצילומים) או בניגוד להוראות היתר שניתן מכוחו; (2) במקום ששר התעשייה המסחר והתעסוקה קבע, בהתאם להוראות סעיף 5 (איסור עבודה במקומות מסוימים), כי עבודה של נער בו עלולה לסכנו; (3) בעבודות, בתהליכי ייצור או במקומות עבודה ששר התמ"ת אסר או הגביל העבדת נער בהם, בהתאם להוראות סעיף 6 (עבודות אסורות); (4) בעבודה, שעל פי הקובע בתקנות לפי סעיף 7 (גיל מיוחד לעבודות מסוימות) אין להעבידו בה בגילו; (5) בניגוד להוראות סעיף 14 דינו – מאסר שנה או קנס פי אחד וחצי מן הקנס הקבוע בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין, התשל"ז-1977 (להלן - חוק העונשין). 33א המעביד נער באחד מאלה - (1) בניגוד להוראות סעיפים 11 (אשור רפואי להעבדה) או 12 (בדיקה רפואית חוזרת) או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 11א (עבודה זמנית), שענין בדיקות רפואיות; (2) בניגוד להוראות סעיפים 20 (יום עבודה ושבע עבודה), 21 (שעות המנוחה), 22 (הפסקות) ו-24 (איסור עבודת לילה), או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 25 (היתר עבודת לילה), שענין שעות עבודה ומנוחה; (3) בניגוד להוראות היתר שניתן לפי חוק זה ושלא לפי סעיפים 2 (גיל עבודה למי שטרם מלאו לו 16 שנים), 2א (עבודה בחופשת לימודים), או 4 (הופעות וצילומים), לרבות הוראות בענין קביעת מספר מרבי של שעות עבודה, מנוחה שבועית, הפסקות בעבודה או עבודה בלילה. דינו – מאסר שישה חודשים או קנס כאמור בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין.

9.ט. מובהר, כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר וענין – כהפרת הסכם זה.

9.י. המפעיל מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף כנספח לעיל להסכם זה.

מגדל שמש, ת.ד. 1 מיקוד 12438 רמת הגולן

T 046981137 F 046982111 I info@majdal.co.il W www.majdal.co.il



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams
מועצה מקומית מג'דל שמש

10. שימוש בכלים ובחומרים

- 10.א. המפעיל מתחייב להעמיד את כל הציוד והכלים הנדרשים להפעלת המסגרות כמפורט במסמכי המכרז.
- 10.ב. כל הכלים והחומרים בהם יעשה המפעיל שימוש לצורך הספקת השירותים במסגרת, יהיו מסוג המתאים ללא סייג להספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 10.ג. מובהר, כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

11. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 11.א. המפעיל רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המועצה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

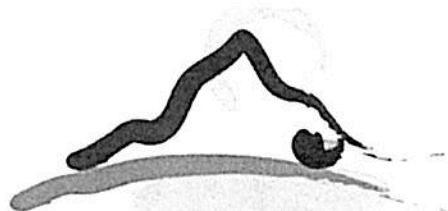
12. נזיקין

- 12.א. המפעיל יישא לבדו באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 12.ב. המפעיל מתחייב לשפות את המשרד ו/או המועצה על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו להם מכל סיבה שהיא, הנובעים ממעשיו או מחדליו כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מייד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ו/או המועצה.

13. חובת ביטוח המפעיל מתחייב לצרף אישור על קיום ביטוח בהתאם לנספח 10

14. שמירת סודיות

- 14.א. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי המפעיל, או עובדיו, עקב או בקשר להסכם זה, לא יימסרו ולא יועברו ללא אישור המועצה והמשרד מראש ובכתב.
- 14.ב. המפעיל מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 14.ג. המפעיל מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams
מועצה מקומית מג'דל שמש

15. נציג רשות

- 15.א. נציג המועצה לעניין הסכם זה הוא מנהל מחלקת/אגף הרווחה, או מי שמחזיק בייפוי כוח ממנהל המחלקה או האגף לשמש כנציג המועצה לעניין הסכם זה.
- 15.ב. הזכות בידי המועצה להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

16. ערבות

- 16.א. להבטחת זכויות המועצה לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות המפעיל על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד המפעיל על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המועצה, בסכום של : 20,000 ש"ח, הערבות תהא צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן, כפי שהיה ידוע במועד הגשת ההצעה ע"י המפעיל. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 16.ב. נוסח הערבות יהיה כמפורט בנספח לעיל המצורף להסכם זה.
- 16.ג. עלויות הערבות יחולו על המפעיל בלבד.
- 16.ד. המפעיל יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.

17. התניית שיפוט

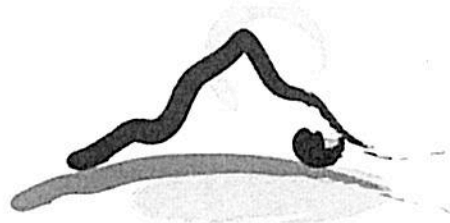
הצדדים מסכימים, כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט בנצרת.

18. כתובות והודעות

- 18.א. כתובת המפעיל היא כמפורט בראש ההסכם.
- 18.ב. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה למפעילה, ובלבד שנשלחה בדואר רשום בתוך שלושה ימי עסקים מיום הימסרה למשלוח ואם שוגרה בפקסמיליה מרגע שהוברר טלפונית כי ההודעה נתקבלה.
- 18.ג. המפעיל רשאי להודיע למועצה, מעת לעת, על שינוי בכתובת. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המועצה.

19. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים, כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם, כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.



مجدل شمس - מג'דל שמש - Majdal Shams
מועצה מקומית מג'דל שמש

20. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

21. התמורה:

21.1 עבור הפעלת המסגרת ישלם משרד הרווחה למפעיל את תעריף ההשמה המאושר על ידי ועדת התעריפים של המשרד בהתאם להחלטת הממשלה מספר 717 וכפי שזה יעודכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד הרווחה (להלן "התמורה").

21.2 המועצה תחתום על ייפוי כוח לטובת המפעיל על מנת שהתשלומים בגין השירות יועברו מהמשרד ישירות למפעיל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

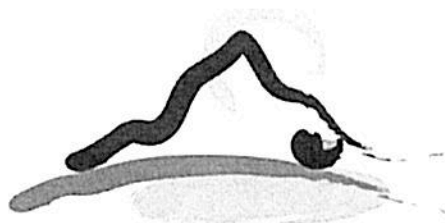
המפעיל

חשב מלווה

גזבר

ראש המועצה
המועצה

אישור היועמ"ש:



مجدل شمس - מג'דל שמש - Majdal Shams
מועצה מקומית מג'דל שמש

נספח 9

הצהרה על שמירת סודיות

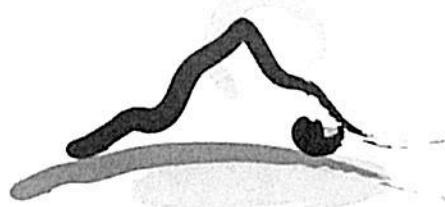
הוראת תכ"מ - 3.99.18 (נספח 18)

שם המשפחה	השם הפרטי	מס' הזהות

אני מצהיר, כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן וכי נהירות לי חובותיי מכוח חוק לתיקון דיני העונשין (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים), התשי"ז-1957.

חתימת המצהיר

ה ת א ר י ך



مجدل شمس - מגדל שמש - Majdal Shams
מועצה מקומית מגדל שמש

שמירה על סודיות

=====

א. כללי

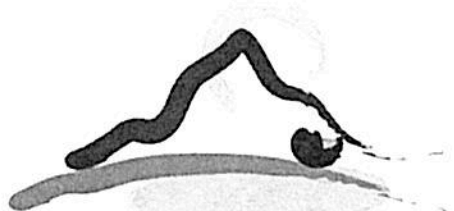
1. חוק לתיקון דיני העונשין (בטחון המדינה), תשי"ז - 1957 קובע הוראות בדבר החובות הקשורים בביטחון המדינה ובשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד המדינה בפרט.
2. לסעיף 27 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובדי הציבור, ועובדי המדינה בכללם, מאחר והוא קובע הוראות בדבר מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העובדים על הוראות אלו.
3. סעיף 27 (א) לחוק קובע "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה, ללא סמכות כדין, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו-מאסר שלוש שנים".

ב. "ידיעה"

4. "ידיעה" מוגדר בסעיף 1 לחוק ככולל: ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה. איסור מסירת "ידיעה" שהגיעה לעובד בתוקף תפקידו, אינו חל איפא על ידיעה סודית דווקא, ואפילו לא רק על ידיעה חשובה. האיסור חל על מסירת כל ידיעה שהעובד קיבלה בתוקף תפקידו, מאיזה סוג שהוא כמוגדר לעיל.

ג. סמכות למסירת ידיעה

5. עובד רשאי למסור ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו רק אם הוסמך כדין למסור אותה, ובתנאי נוסף שהוא מוסר אותה לאדם המוסמך לקבלה. הוראה זו חלה על עובד גם לאחר פרישתו משירות המדינה. סמכות למסור ידיעה יכולה להינתן במפורש או מכללא, הסמיכה הממשלה - או שר בשמה במפורש עובד למסור ידיעה מסוימת או ידיעות מסוג מסוים, הרי אין עבירה בעצם מסירה הידיעה. כמו כן, גוררת עפ"י רוב עצם הטלת תפקיד על עובד גם סמכות למסור ידיעות, כגון סמכותם של דובר המשרד או עובד המקבל ידיעות שהגיעו אליו בתוקף תפקידו ושמטבע העניינים עליו למסרם לעובדים אחרים או לציבור. במסגרת זו מותרת גם מסירת ידיעה על הוראה חדשה על ידי העובד אשר קבע אותה. כן מוסמך ממונה על עובדים אחרים למסור ידיעות לפקידיו והפקודים מוסמכים למסור ידיעות לממונה עליהם. כל סמכות למסור ידיעות כנ"ל קיימת מכללא אלא אם גן נשללה במפורש.



مجدل شمس - מג'דל שמש • Majdal Shams
מועצה מקומית מג'דל שמש

ד. סמכות לקבל ידיעה

6. עובד שיש לו "סמכות כדין" למסור ידיעה, אינו רשאי למסרה לכל אדם. החוק מתיר למסור ידיעה רק לאדם המוסמך לקבלה. כאן יש להבדיל בין מסירת ידיעות בפנים ובין מסירתן החוצה. עובד מוסמך לקבל כל ידיעה הדרושה לצורכי עבודתו ולמילוי תפקידו. אין למסור ידיעה לעובד אחר, בין באותו משרד ובין במשרד אחר אם אין אותו עובד מוסמך או חייב לקבל הידיעה לצורכי עבודתו ולמילוי תפקידו.

7. מחוץ לשירות המדינה קטן מספר האנשים המוסמכים לקבל ידיעות. ישנן כמוכן ידיעות שמטבע ברייתן נוצרו כדי שתימסרנה לציבור, כגון: כל ידיעה הקשורה במתן שירות כללי לציבור הרחב. כמו כן ישנן ידיעות שאדם מסוים או סוג בני אדם זכאים לקבלן, אולם אז מספר האנשים המוסמכים לקבלן מוגדר ומוגבל. והוא נקבע בדרך כלל בהוראות.

8. מכל הנאמר לעיל מסתבר כי הסמכות למסור ידיעה שונה ממקרה למקרה, ועובד אשר עומד בפני הצורך למסור ידיעה, חייב לשקול בזהירות רבה אם אמנם הוא מוסמך למסור את הידיעה, ואם האיש לו הוא עומד למסור אותה אמנם מוסמך לקבלה, ומשנה זהירות דרושה כאשר מדובר במסירת ידיעה מחוץ לשירות המדינה. בהזדמנות זו יש להדגיש כי עיתונאי, בתוקף היותו עיתונאי אינו מוסמך לקבל ידיעות יותר מאשר הציבור הרחב זכאי לקבלן. לצורך מסירת ידיעות לעיתונאים הוסמכו לכך בכל משרד, עובדים על ידי השר.

ה. שמירת ידיעות

9. סעיף 117 (ב') לחוק קובע "עובד הציבור שהתחיל בהגעת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטחונה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת" גם בסעיף זה אין המדובר בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד, כי אם בכל ידיעה שהגיעה לעובד בתוקף תפקידו. על כן, אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום גלוי או במקום בלתי מובטח, ואף אין להשאירם על השולחן במשרד עם סיום יום העבודה ללא נעילת הדלת או מבלי להכניסם למגירה סגורה.

10. סעיף 117 (ג') לחוק קובע:

"הגיעה לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לא בדבר החזקתה, או לאחר שחדל מהיות עובד הציבור, דינו -

מאסר שנה אחת".

כל משרד חייב להוציא הוראות קבע כיצד לשמור על תיקים ומסמכים, ועל העובדים להקפיד על מילוי הוראות אלה. החזקת תיקים, מסמכים או ידיעות בניגוד להוראות אלה היא עבירה שצריך לתת עליה את הדין לפי סעיף זה. כמו כן עובד שפרש מן השירות השומר בביתו תיק מתיקי המשרד או מסמך אחר השייך למשרד עובר עבירה חמורה על החוק.



مجدل شمس - מג'דל שמש - Majdal Shams
מועצה מקומית מג'דל שמש

סעיף 118 (א)

היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958 (נוסח משולב) ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו-מאסר שנה אחת (ב) בסעיף זה, "בעל חוזה" - לרבות מי שהועסק, כעובד או כקבלן לשם ביצוע החוזה: ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.

חוק אימוץ ילדים, התשמ"א-1981

סעיף 34 (א)

המגלה שלא כדין, בלי רשות בית משפט, שמש של מאמץ או של מאומץ או של הורה, כולל שמש של אלה שביחס אליהם הוגשה בקשה לפי חוק זה לבית המשפט, או דבר אחר העשוי להביא לזיהויים, או תכנם של מסמכים שהוגשו לבית המשפט לצורך דיון לפי חוק זה, דינו - מאסר ששה חודשים:

סעיף זה אינו בא לגרוע מהוראות סעיף 40 לחוק בתי המשפט, תשי"ז - 1957.

(ב) סעיף זה לא יחול על מאמץ ומאומץ לעניין האימוץ שהם צדדים לו.

חוק הנוער (טיפול והשגחה), התשי"ד-1960

סעיף 24:

24 (א) אלה דינם מאסר שנה אחת:

(1) המפרסם שמו של קטין הנמצא בישראל, או שמקום מושבו כמשמעותו בחוק הכשירות

המשפטית והאפוסטרופיות, תשכ"ב-1963, הוא בישראל (להלן בסעיף זה-קטין), או המפרסם כל דבר אחר העשוי להביא לידי זיהויו של קטין, באופן או בנסיבות שיש בהם כדי לגלות כי הקטין הובא לפני בית משפט או כי פקיד סעד פועל לגביו לפי חוק זה או הקטין ניסה להתאבד או התאבד ספר החוקים 1262 תשמ"ח עמ' 39. או שיש בהם כדי לייחס לקטין עבירה או שחיתות מידות או לרמוז שהוא ילדו, אחיו, אחותו, נכדו או נכדתו של אדם שמייחסים לו עבירה או שחיתות מי

(2) המפרסם תמונת עירום של קטין שמלאו לו תשע שנים, ויש בפרסום כדי לזהותו.

(ב) לעניין סעיף זה אין נפקא מינה, אם הקטין או האחראי עליו הסכים לפרסום או לא הסכים.

24 א. סעיף 24 לא יחול על פרסום שהתיר בית המשפט ועל פרסום כאמור בפסקה (1) לסעיף 24

(א) שנעשה על ידי המשטרה או מטעמה לשם חקירת פשעים, חקירת מוות או חיפוש אחרי

קטינים שנעלמו כשאין להימנע מהפרסום.

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.		
מבקש האישור	המבוטח	אופי עסקה
מועצה מקומית מג"דל שמש (המזמינה /או חברות בנות ועובדים של הנ"ל) ת.ז.ח.פ. מען	שם ת.ז.ח.פ. מען	☐ נדל"ן ☐ *שירותים אספקת מוצרים ☐ אחר: _____ ☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☐ *מזמין שירותים מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
מעמד מבקש אישור		

כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
ביטוח אחריות מקצועית		כלל ביט 2018 או נוסח דומה לו.			2,000,000	נח
צד ג'		ביט _____			2,000,000	נח
אחריות מעבידים		ביט _____			20,000,000	נח
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):						
021						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						

נספח א'

תוכניות חדשות - תקציב במסגרת החלטת ממשלה 717

מס'	שם תוכנית	תיאור התוכנית	כוח אדם	אוכלוסיית היעד	מנגנון הפעלה
1.	נתיבים להורות לגיל הרך	תוכנית זו מהווה מודל לטיפול בילדים והורים תוך שימת דגש על שיפור מערכות היחסים והתפקוד ההורי.	* עו"ס 25% משרה *מדריך 25% משרה	ילדים והוריהם מגיל לידה עד גיל 6 עם בעיות רגשיות או התנהגויות שהתפתחו בשל חסך בטיפול הצרכים הבסיסיים במשפחותיהם או חשש להתפתחות תקינה בשל ליקויים בטיפול ההורי	* 20 נפשות (ילדים והוריהם) * מפגשים בין פעם ל 3 פעמים בשבוע
2.	נתיבים להורות יסודי	תוכנית זו מהווה מודל לטיפול בילדים והורים תוך שימת דגש על שיפור מערכות היחסים והתפקוד ההורי.	* עו"ס 25% משרה *מדריך 25% משרה	ילדים והוריהם גילאי 5 - 12 עם בעיות רגשיות או התנהגויות שהתפתחו בשל חסך בטיפול הצרכים הבסיסיים במשפחותיהם או חשש להתפתחות תקינה בשל ליקויים בטיפול ההורי	* 20 נפשות (ילדים והוריהם) * מפגשים בין פעם ל 3 פעמים בשבוע
3.	נתיבים להורות מבוגרים	תוכנית זו מהווה מודל לטיפול בילדים והורים תוך שימת דגש על	* עו"ס 25% משרה	ילדים והוריהם בגילאי 11 - 18 עם בעיות רגשיות או התנהגויות שהתפתחו	* 20 נפשות (ילדים והוריהם) * מפגשים בין פעם ל 3 פעמים בשבוע

		שיפור מערכות היחסים והתפקוד ההורי.	*מדריך ב25% משרה	בשל חסך בסיפוק הצרכים הבסיסיים במשפחותיהם או חשש להתפתחות תקינה בשל ליקויים בטיפול ההורי	
4.	תחנה לטיפול זוגי ומשפחתי	מדובר במסגרת מקצועית בעלת מומחיות בתחום הטיפול הזוגי והמשפחתי, שמטרתה סיוע לבני המשפחה בתפקוד המשפחתי והתמודדות עם קשיים ומשברים משפחתיים. הטיפול ממוקד בתחום הזוגי, ההורי והמשפחתי.	75% משרה של עו"ס קליני או פסיכולוג קליני בהתמחות טיפול משפחתי	מדובר ב18 משפחות במשבר במעגל החיים, כגון: זוגיות ומיסודה, לידת ילדים, התפתחות והתבגרות ילדים. זוגות המתקשים בתקשורת וביצירת אינטימיות, או מצויים במשבר זוגי אחר. משפחות המתמודדות עם בעיות תקשורת והתנהגות. יחידים במשבר על רקע משפחתי. הורים המתקשים בתפקודם ההורי.	מנגנון ההפעלה יעשה בתיאום עם המטפל לאחר קליטתו במכרז
5.	מרכז "יש מצב"	תכנית "יש מצב" מציעה מודל עבודה בין-משרדי ייחודי והוליסטי הנותן מענה מניעתי-טיפולי לבני נוער בסיכון והוריהם, באמצעות מרכזי נוער רב תחומיים	מצורפת טבלה מסודרת	ילדים ובני נוער מגיל 12 עד גיל 18 והוריהם אשר מזוהים כמתבגרים בסיכון על ידי צוות מקצועי בקהילה או בבית הספר	מס' המשתתפים מוגבל עד 60 נער/נערה והורה. תקופת הפעילות 12 חודשים. התוכנית מופעלת 4-5 פעמים בשבוע.

			בקהילה שעבודתם בשיתוף מערכת החינוך, קידום בריאות, ספורט והגנת הסביבה, והמסגרות השונות בקהילה והמשפחה. במסגרת התוכנית עובדים על איתור ואספקת צרכים יום יומית, ארוחות, עזרה לימודית, השלמת השכלה, טיפול בבעיות התנהגות, טיפול בבעיות רגשיות וחברתיות, מניעת התנהגויות סיכון, פעילויות חברתיות והעשרה ובניית תכנית התערבות אישית.	
--	--	--	--	--

תוכנית יש מצב מודל הפעלה – 60 בני נוער – סמל 110100632, טבלת כוח אדם

איש צוות	תיאור תפקיד	הכשרה נדרשת (תואר, ניסיון מקצועי, ותק)	עם מי מאוכלוסיית היעד בא במגע	% משרה / מס' שעות	עלות
מנהל המרכז	הקמה וניהול כולל של המרכז והפעילויות שבתוכו, ניהול תקציב המרכז, התווית דרכי עבודה על פי עקרונות מודל יש מצ"ב, הדרכת צוות, ניהול שותפויות יישוביים	עדיפות לעו"ס, ניסיון מוכח של מספר שנים בעבודה עם נוער בסיכון/ תחום קהילה. ניסיון בניהול תוכניות, ידע וניסיון בהדרכת צוות	בני הנוער המשתתפים והוריהם, צוות המרכז, מנהל מחלקת הרווחה היישובי, גורמי מקצוע ביישוב, ומחוצה לו, מפקחים ושותפים בתכנית	60% משרה	
2 מדריכי נוער	הפעלה חינוכית וחברתית של המתבגרים, יישוג בני נוער	תואר ראשון בתחום חינוך או חינוך בלתי פורמאלי, הכשרה של מנהל חברה ונוער- משרד החינוך,	בני הנוער המשתתפים ופוטנציאלים להשתתפות, והוריהם, קשר עם צוות בית הספר, ומחלקת הנוער היישובית, קשר עם צוות	60% משרה כל אחד במימון הרשות	

		המרכז ועם בתי ספר	ניסיון בעבודה עם נוער		
	50% משרה	מתבגרים והורים, אנשי טיפול רלוונטים, עו"ס משפחה, יועצות ביה"ס, קב"ס, צוות המרכז	עו"ס, ניסיון מוכח בעבודה עם מתבגרים בסיכון,	מתן טיפול פרטני וקבוצתי למתבגרים והוריהם, קיום קשר רציף עם גורמי הטיפול השונים ביישוב, בניית תכנית התערבות טיפולית אישית לבני נוער והוריו ומעקב אחרי ביצועה, קשר ועבודה עם הורי המתבגרים	עו"ס

מקדמת בראות	מיפוי צרכים בקרב מתבגרים במרכז ובניית תכנית עבודה שנתית, מתן מידע וייעוץ לבני הנוער והצוות, הפעלת בני הנוער בתחום קידום הבראות, עבודה בשת"פ עם אנשי הטיפול וכחלק מתוכנית ההתערבות שנבנתה לכל מתבגר	תואר בקידום בראות/ בראות הציבור או תחומים דומים (סיעוד, הוראה, חינוך גופני, עו"ס).	בני הנוער, הורים וצוות המרכז	20% משרה (6 ש"ש)	20,000 ₪
מדריך ספורט	לחשוף ולהפעיל את כלל המתבגרים במרכז לפעילות ספורטיבית, עבודה בשת"פ עם אנשי הטיפול וכחלק מתוכנית ההתערבות שנבנתה לכל מתבגר	מורה לחינוך גופני, או בוגר ביה"ס למדריכים ומאמנים	בני הנוער המשתתפים במרכז וצוות המרכז	4 ש"ש	20,000 ₪ ממומן באמצעות יחידת הספורט הישובית
מורות חיילות	הפעלה חינוכית וחברתית של בני הנוער, סיוע ותגבור לימודי	חיילות	בני הנוער המשתתפים במרכז, צוות המרכז		הקצאה של משרד החינוך

תכנית יש מצ"ב פועלת בשני מודלים אפשריים:

60 בני נוער או 100 בני נוער.

סמל התכנית של יש מצ"ב – 60 נערים הוא 110100632

סמל התכנית של יש מצ"ב – 100 נערים הוא 110100644

תנאי מקדים להפעלת הכרטיס ומשאבים נדרשים מהרשות המקומית:

☒ מבנה ייעודי- בעל מרחב עבודה פנימי וחיצוני, שיאפשר הפעלת המרכז ואת מספר בני הנוער המשתתפים ובו חדר שמאפשר עבודה פרטנית עם מתבגרים ☒ ליווי של גורם מקצועי ברשות: מנהלת המחלקה לשרותים חברתיים ☒ 2 מדריכי נוער מטעם הרשות

כללי

מהות התכנית ומטרותיה

תכנית "יש מצב" מציעה מודל עבודה בין- משרדי ייחודי והוליסטי הנותן מענה מניעתי-טיפול לילדי נוער בסיכון ובהוריהם, באמצעות מרכזי נוער רב תחומיים בקהילה שעבודתם בשיתוף מערכת החינוך, קידום בריאות, ספורט והגנת הסביבה, והמסגרות השונות בקהילה והמשפחה.

מטרת התכנית:

1. קידום מצבם של בני הנוער על רצף הסיכון וסיוע בהתמודדותם עם תהליכי ההתבגרות ועם המשימות ההתפתחותיות העומדות בפניהם. שיפור הקשר בינם לבין הוריהם וקידום מצבם.
2. שיפור וחיזוק תחושת המסוגלות, השייכות, המשמעות, כישורי החיים, והמיומנויות החברתיות של בני הנוער.
3. שיפור הקשר בין המתבגרים להוריהם.
4. איתור, מניעה וטיפול במצבי סיכון, בתחומים: החברתי, ההתנהגותי, הרגשי, והלימודי.
5. קידום אורח חיים פעיל ובריא של בני הנוער.
6. שילוב בני הנוער במסגרות חברתיות ונורמטיביות בקהילה.

תחומי החיים הרלוונטיים

1. בריאות פיזית והתפתחות
2. השתייכות למשפחה
3. למידה ומיומנויות
4. רוחה רגשית
5. התמודדות עם סיכון מפני אחרים
6. התמודדות עם התנהגויות סיכון

מטרות ויעדי התכנית

יעדי התכנית הלאומית:

1. הקטנת אחוז הילדים/בני הנוער שמדווחים על מצבים קיצוניים של בדידות וניכור והעדר עיסוק משמעותי בשעות הפנאי (יעד 3)
2. הקטנת אחוז הילדים/בני הנוער המפגינים התנהגויות/מצבים המעידים על בעיות קשות בתחום הרגשי (יעד 4)
3. ירידה באחוז בני הנוער המפגינים התנהגויות סיכון והתנהגויות לא נורמטיביות (יעד 12)
4. הורדת אחוז בני הנוער שבהגיעם לגיל 18 אינם משתלבים במסגרת עיסוק נורמטיבית (יעד 13)

אוכלוסיית היעד

גילאי משתתפים:

מגיל 12 עד גיל 18

מגדר :

☒ כולם

אוכלוסיית יעד מרכזית :

☒ ילדים/ בני נוער ☒ הורים

הורים:

☒ אחד ההורים או שניהם

מספר משתתפים :

100-60 בני נוער והוריהם

מספר משתתפים כולל: 100-60 מתבגרים והוריהם

תיאור אוכלוסיית היעד:

מזוהים כמתבגרים בסיכון על ידי צוות מקצועי בקהילה או בבית הספר.

אופן הפעלת התכנית

תקופת פעילות: 12 חודשים

תדירות הפעלת התכנית:

4-5 פעמים בשבוע

שעות פעילות:

☐ אחה"צ ☐ ערב

מיקום הפעילות:

☐ מבנה ציבור ביישוב

אופן ההפעלה – הילדים/ בני הנוער:

תדירות השתתפות הילדים/ בני הנוער:

☐ פעמיים בשבוע או יותר

משך מפגש בודד: ☐ שעה עד שעתיים

מסגרת ההפעלה לילדים/ בני הנוער:

☐ פרטנית ☐ קבוצתית

מרכיבי הפעילות לילדים/ בני הנוער:

☐ איתור ☐ אספקת צרכים יום יומית/ ארוחות ☐ עזרה לימודית/ השלמת השכלה ☐ טיפול

בבעיות התנהגות ☐ טיפול בבעיות רגשיות/ חברתיות ☐ מניעת התנהגויות סיכון ☐ פעילויות

חברתיות/ העשרה ☐ בניית תכנית התערבות אישית

מלל חופשי – אופן ההפעלה לילדים/ בני נוער :

מנהל המרכז אחראי על הפעלת מרכז הנוער בשעות אחר הצהריים יחד עם צוות המרכז, והעו"ס האחראי מתכלל את התחום הטיפולי. העבודה נעשית תוך קיום קשר רציף עם אנשי מקצוע שונים ומסגרות בקהילה למניעת מצבי סיכון בקרב בני הנוער ולקידום מצבם. מדריכי הנוער דואגים גם לאספקת ארוחה חמה באופן מרוכז, ולקיום פעילויות חינוכיות וחברתיות המועברות על ידי המדריכים, לעתים בשיתוף גורמים חיצוניים. בתחום הסיוע הלימודי והשלמת ההשכלה פועל הצוות יחד עם ש"שיניים ומורות חיילות. פעילויות בתחום בריאות המתבגר, ספורט והגנת הסביבה נעשות עם אנשי המקצוע בתחומים אלו.

בתחום הטיפולי, העו"ס אחראי על הקמת קבוצות טיפוליות לבני הנוער לטיפול בבעיות רגשיות, בעיות התנהגות, בעיות חברתיות ומניעת התנהגויות סיכון, בשיתוף עם הצוות, וכן מקיים קשר רציף עם יועצי ביה"ס, קב"ס וגורמי טיפול שונים בקהילה. העו"ס נעזר במטפלים שונים כגון: טיפול באומנויות, טיפול בבע"ח, טיפול משפחתי וכו', בהתאם לצרכי המתבגרים. העו"ס וצוות המרכז בונים תכנית התערבות אישית לכל מתבגר. עבור כ-20% מבני הנוער, תבנה תכנית אינטנסיבית, שתכלול גם עבודה עם הוריהם.

הקשר / העבודה עם ההורים במסגרת התכנית:

תיאור הקשר עם ההורים :

☐ ידוע ועדכון במקרה הצורך ☐ שותפות בתכנון הטיפול ☐ שותפות בתהליך הטיפולי ☐ תהליך טיפולי ייעודי להורים בלבד ☐ הפעלת קבוצות הורים, והורים מתבגרים

כישורי ההורות אליהם מכוון המענה:

☐ טיפול בצרכים פיזיים יומיומיים של הילדים/ בני הנוער ☐ היענות לצרכים הרגשיים של הילדים/ בני הנוער ושיפור קשר הורה ילד ☐ הצבת גבולות ☐ סיוע להורים ביצירת קשר בונה עם המסגרת הלימודית ☐ סיוע להורים בתהליכים של השגת שירותים עבור הילדים ☐ התמודדות עם התנהגויות של ההורים המסכנות את הילדים ☐ שיפור היחסים בתוך המשפחה

תדירות השתתפות ההורים :

☐ קבוצתי- מינימום 10 מפגשים עם קבוצתיים עם הורים בשנה, ע"י העו"ס ומטפלים שונים ☐ פרטני- כ- 20% מבני הנוער תקבע תכנית להתערבות פרטנית עם הורים משך מפגש בודד: ☐ שעה עד שעתיים

צורת הפעילות להורים :

☐ קבוצתי לכל ההורים ☐ קבוצתי להורים ולילדים ☐ קבוצתי - חלוקה לקבוצות קטנות - הורים וילדים ☐ מפגש משפחתי ☐ פרטני- עפ"י הצורך, ע"י העו"ס או מטפלים שונים

תכני העבודה עם ההורים:

☒ התמודדות עם מצבים או קשיים רגשיים של ההורה ☒ עבודה על הזהות ההורית ותפיסת התפקיד של ההורה ☒ הקניית דרכי התמודדות, כלים ומיומנויות במילוי תפקידי ההורות ☒ מתן מידע על עולם הילד, התפתחות הילד, הסביבה החברתית ותרבות הפנאי של הילד ☒ מתן כלים והתערבות פרטנית עם קשיי התמודדות של המתבגר

מידת הפעילות המשותפת הורים-ילדים:

☒ 25% מהזמן

מלל חופשי – אופן ההפעלה להורים:

העבודה עם הורים מתקיימת במספר ערוצים: קיים קשר שוטף בין צוות המרכז (מדריכים, עו"ס ומנהל) עם הורים בהתאם לצורך, הן ברמת העדכון השוטף והן בגיוסם עבור בני הנוער. העו"ס ביחד עם מנחי קבוצות ומנחי הורים מוסמכים מקיימים קבוצות הורים בהתאם לצרכים שעולים ע"י ההורים. כגון: התמודדות עם התנהגויות שונות בגיל ההתבגרות, מתן ידע ומידע שיאפשר להורים להכיל את ילדיהם במצבים שונים, מיניות בגיל ההתבגרות, התנהגויות מסכנות ועוד. כמו כן, מתקיימות פעילויות משותפות מתבגרים – הורים לחיזוק ולשיפור טיב הקשר בניהם.

לכ-20% מהורי בני הנוער המשתתפים במרכז יוענק טיפול אינטנסיבי בתחומים של טיפול משפחתי, הדרכה הורית, מתן מידע, ותתקיים עפ"י הצורך ע"י העו"ס ומטפלים חיצוניים.

כח אדם

מפעילי התכנית:

במודל הפעלה – 100 בני נוער – סמל 110100644

עלות	% משרה / מס' שעות	עם מי מאוכלוסיית היעד בא במגע	הכשרה נדרשת (תואר, ניסיון מקצועי, ותק)	תיאור תפקיד	איש צוות
	80% משרה	בני הנוער המשתתפים והוריהם, צוות המרכז, מנהל מחלקת הרווחה היישובי, גורמי מקצוע ביישוב, ומחוצה לו, מפקחים ושותפים	עדיפות לעו"ס, ניסיון מוכח של מספר שנים בעבודה עם נוער בסיכון/ תחום קהילה. ניסיון בניהול תוכניות, ידע וניסיון בהדרכת צוות	הקמה וניהול כולל של המרכז והפעילויות שבתוכו, ניהול תקציב המרכז, התווית דרכי עבודה על פי עקרונות מודל יש מצ"ב, הדרכת צוות, ניהול	מנהל המרכז

שותפויות יישוביים	בתכנית			
הפעלה חינוכית וחברתית של המתבגרים, יישוג בני נוער	תואר ראשון בתחום חינוך או חינוך בלתי פורמאלי, הכשרה של מנהל חברה ונוער- משרד החינוך, ניסיון בעבודה עם נוער	בני הנוער המשתתפים ופוטנציאלים להשתתפות, והוריהם, קשר עם צוות בית הספר, ומחלקת הנוער היישובית, קשר עם צוות המרכז ועם בתי ספר	100% משרה כל אחד במימון הרשות	2 מדריכי נוער
מתן טיפול פרטני וקבוצתי למתבגרים והוריהם, קיום קשר רציף עם גורמי הטיפול השונים ביישוב, בניית תכנית התערבות טיפולית אישית לבני נוער והוריו ומעקב אחרי ביצועה, קשר ועבודה עם הורי המתבגרים	עו"ס, נסיון מוכח בעבודה עם מתבגרים בסיכון	מתבגרים והורים, אנשי טיפול רלוונטים, עו"ס משפחה, יועצות ביה"ס, קב"ס, צוות המרכז	80% משרה	עו"ס
מיפוי צרכים בקרב מתבגרים במרכז ובניית תכנית עבודה שנתית, מתן מידע וייעוץ לבני הנוער והצוות, הפעלת בני הנוער בתחום קידום הבריאות, עבודה בשת"פ עם אנשי הטיפול וכחלק מתוכנית ההתערבות	תואר בקידום בריאות/ בריאות הציבור או תחומים דומים (סיעוד, הוראה, חינוך גופני, עו"ס)	בני הנוער, הורים וצוות המרכז	20% משרה (6 ש"ש)	מקדמת בריאות
			20,000 ₪	

				שנבנתה לכל מתבגר	
ממומן באמצעות יחידת הספורט הישובית	20,000 ₪	4 ש"ש	בני הנוער המשתתפים במרכז וצוות המרכז	מורה לחינוך גופני, או בוגר ביה"ס למדריכים ומאמנים	מזריך ספורט לחשוף ולהפעיל את כלל המתבגרים במרכז לפעילות ספורטיבית, עבודה בשת"פ עם אנשי הטיפול וכחלק מתוכנית ההתערבות שנבנתה לכל מתבגר
הקצאה של משרד החינוך			בני הנוער המשתתפים במרכז, צוות המרכז	חיילות	מורות חיילות הפעלה חינוכית וחברתית של בני הנוער, סיוע ותגבור לימודי

במודל הפעלה – 60 בני נוער – סמל 110100632

עלות	% משרה / מס' שעות	עם מי מאוכלוסיית היעד בא במגע	הכשרה נדרשת (תואר, ניסיון מקצועי, ותק)	תיאור תפקיד	איש צוות
	60% משרה	בני הנוער המשתתפים והוריהם, צוות המרכז, מנהל מחלקת הרווחה היישובי, גורמי מקצוע ביישוב, ומחוצה לו, מפקחים ושותפים בתכנית	עדיפות לעו"ס, ניסיון מוכח של מספר שנים בעבודה עם נוער בסיכון/ תחום קהילה. ניסיון בניהול תוכניות, ידע וניסיון בהדרכת צוות	הקמה וניהול כולל של המרכז והפעילויות שבתוכו, ניהול תקציב המרכז, התווית דרכי עבודה על פי עקרונות מודל יש מצ"ב, הדרכת צוות, ניהול שותפויות יישוביים	מנהל המרכז
		בני הנוער המשתתפים ופוטנציאלים	תואר ראשון בתחום חינוך או חינוך	הפעלה חינוכית וחברתית של	2 מדריכי

נוער	המתבגרים, יישוג בני נוער	בלתי פורמאלי, הכשרה של מנהל חברה ונוער- משרד החינוך, ניסיון בעבודה עם נוער	להשתתפות, והוריהם, קשר עם צוות בית הספר, ומחלקת הנוער היישובית, קשר עם צוות המרכז ועם בתי ספר	60% משרה כל אחד במימון הרשות	
עו"ס	מתן טיפול פרטני וקבוצתי למתבגרים והוריהם, קיום קשר רציף עם גורמי הטיפול השונים ביישוב, בניית תכנית התערבות טיפולית אישית לבני נוער והוריו ומעקב אחרי ביצועה, קשר ועבודה עם הורי המתבגרים	עו"ס, ניסיון מוכח בעבודה עם מתבגרים בסיכון,	מתבגרים והורים, אנשי טיפול רלוונטים, עו"ס משפחה, יועצות ביה"ס, קב"ס, צוות המרכז	50% משרה	
מקדמות בריאות	מיפוי צרכים בקרב מתבגרים במרכז ובניית תכנית עבודה שנתית, מתן מידע וייעוץ לבני הנוער והצוות, הפעלת בני הנוער בתחום קידום הבריאות, עבודה בשת"פ עם אנשי הטיפול וכחלק מתוכנית ההתערבות שנבנתה לכל מתבגר	תואר בקידום בריאות/ בריאות הציבור או תחומים דומים (סיעוד, הוראה, חינוך גופני, עו"ס).	בני הנוער, הורים וצוות המרכז	20% משרה (6 ש"ש)	20,000 ₪
מדריך ספורט	לחשוף ולהפעיל את כלל המתבגרים	מורה לחינוך גופני, או בוגר ביה"ס למדריכים	בני הנוער המשתתפים במרכז וצוות		

במרכז לפעילות ספורטיבית, עבודה בשת"פ עם אנשי הטיפול וכחלק מתוכנית ההתערבות שנבנתה לכל מתבגר	ומאמנים	המרכז	4 ש"ש	20,000 ₪ ממומן באמצעות יחידת הספורט הישובית
מורות חיילות	הפעלה חינוכית וחברתית של בני הנוער, סיוע ותגבור לימודי	חיילות	בני הנוער המשתתפים במרכז, צוות המרכז	הקצאה של משרד החינוך

הדרכה למפעילי התכנית:

איש הצוות המודרך (למי?)	המדריך (על ידי מי?)	מועדי ההדרכה (באיזה שלב של התכנית?)	תדירות / כמות שעות / פירוט ימים ושעות	פירוט נושאי ההדרכה
מנהל המרכז	מנהל המחלקה לשירותים חברתיים או מי מטעמו + מנהל ארצי של התכנית. ליווי והכשרה לצוות מנהלים ע"י ביה"ס המרכזי לעו"ס (באחריות משרד הרווחה)	מתמשך לאורך התכנית	ע"י המחלקה אחת לשבוע + אחת לחודש ע"י מנהל ארצי	ניהול שותפויות, פיתוח תכניות לבני הנוער והצוות ע"י עקרונות התכנית, ניהול צוות ותקציב
מדריך נוער	ע"י מנהלת התכנית ויחידת הנוער היישובית (באחריות משרד החינוך)	מתמשך לאורך התכנית	אחת לשבוע ע"י מנהל ישובי + מנהל יחידת הנוער היישובי ע"י הצורך	יישוג בני נוער, תכניות חינוכיות וחברתיות להפעלת בני הנוער, התערבות פרטנית עם מתבגרים

עו"ס	ע"י מנהלת התכנית, (במידה והמנהלת איננה עו"ס, תקבל הדרכה ע"י מנהלת המחלקה לש"ח או מי מטעמה) והשתתפות בקורס לעו"ס מתבגרים מותאם	מתמשך לאורך התכנית	1. אחת לשבוע ע"י מנהלת ישובית, כשעה וחצי 2. אחת לשבועיים הכשרה בביה"ס המרכזי	התערבות עם מתבגרים בסיכון, הדרכה פרטנית על מתבגרים, עבודה עם הורים למתבגרים, פיתוח תכניות להורים ותכניות קבוצתיות לבני הנוער
מקדמת בריאות	מנהל המרכז	מתמשך לאורך התכנית	על פי הצורך	בני נוער בסיכון והוריהם, מצבי סיכון, והקשר לקידום בריאות
מדריך ספורט	מנהל המרכז	מתמשך לאורך התכנית	על פי הצורך	בני נוער בסיכון והוריהם, מצבי סיכון והקשר לספורט
מורות חיילות	באחריות משרד החינוך, ומנהל ישובי	מתמשך לאורך התכנית	אחת לשבוע	סיוע וליווי פרטני של מתבגרים, הפעלה של תכני המרכז

תקציב

מודל הפעלה – 100 בני נוער – סמל 110100644

פירוט	מרכיב
80% אחוז משרה עו"ס	מנהל שרות ישובי
80% משרה עו"ס	עו"ס- לעבודה עם מתבגרים והוריהם
100% משרה כ"א – במימון הרשות המקומית	2 מדריכי נוער- לפיתוח מיומנויות חינוכיות וחברתיות עם בני הנוער
20% אחות/ מקדמת בריאות – במימון הרשות המקומית	מקדמת בריאות- (אחות, דיאטנית) לפעילות של קידום בריאות בקרב בני הנוער
4 ש"ש – באמצעות מחלקת הספורט הישובית	מדריך ספורט
רכישת ציוד מתכלה לפעילויות עם בני הנוער	ציוד מתכלה ואחזקה
רכישת מזון ו/או ארוחות לבני הנוער	מזון
פעילות חברתית חינוכית ע"י מפעילים חיצוניים	פעילויות מיוחדות (משרד החינוך מעביר את המימון למשרד הרווחה)
טיפול פרטני בהתאם לצרכי המתבגרים (באומנויות, בבעלי חיים, טיפול משפחתי וכו')	פעילויות מיוחדות (מטפלים שונים)
קידום וחינוך בני הנוער לקיימות והגנת הסביבה	פעילויות מיוחדות (הגנת הסביבה)

סה"כ תקציב

₪ 442,435

מודל הפעלה – 60 בני נוער – סמל 110100632

מרכיב	פירוט
מנהל שרות ישובי	60% אחוז משרה עו"ס
עו"ס- לעבודה עם מתבגרים והוריהם	50% משרה עו"ס
2 מדריכי נוער לפיתוח מיומנויות חינוכיות וחברתיות עם בני הנוער	60% משרה כ"א – במימון הרשות המקומית
מקדמת בריאות- (אחות, דיאטנית) לפעילות של קידום בריאות בקרב בניהנוער	20% אחות/ מקדמת בריאות – במימון הרשות המקומית
מדריך ספורט	4 ש"ש – במימון מחלקת הספורט הישובית
צוות מתכלה ואחזקה	רכישת ציוד מתכלה לפעילויות עם בני הנוער
מזון	רכישת מזון ו/או ארוחות לבני הנוער
פעילויות מיוחדות (משרד החינוך מעביר את המימון למשרד הרווחה)	פעילות חברתית חינוכית ע"י מפעילים חיצוניים
פעילויות מיוחדות (מטפלים שונים)	טיפול פרטני בהתאם לצרכי המתבגרים (באומנויות, בבעלי חיים, טיפול משפחתי וכו')
פעילויות מיוחדות (המשרד להגנת הסביבה מעביר את המימון למשרד הרווחה)	קידום וחינוך בני הנוער לקיימות והגנת הסביבה

סה"כ תקציב

297,121 ₪

מקורות מידע אודות התכנית

סוג המידע:

מקור (היכן ניתן לאתר? / קישור לאתר אינטרנט)	פירוט	סוג המידע
http://brookdaleheb.jdc.org.il/?CategoryID=156&ArticleID=371 ברוקדייל- מרכז אנגלברג לילדים ונוער	יש מצ"ב- מרכזים לנוער בגישה רב מקצועית: הערכת הפיילוט	מחקר
http://brookdaleheb.jdc.org.il/?CategoryID=156&ArticleID=371 ברוקדייל ומכון צפנת	מודל עבודה: יש מצ"ב (מעבר מוצלח לבגרות) – מרכזים לנוער	מדריך התכנית

גורם אחראי

☒ חינוך ☒ רווחה

אגף	שירות ילד ונוער (רווחה)
תפקיד הגורם האחראי	מפקחת ארצית למועדוניות ותוכניות מתבגרים בקהילה
שם איש הקשר	נעמי אבוטבול
מספר טל'	02-5085629
נייד	050-6223668
כתובת מייל	Naomiab@molsa.gov.il

ומפקחי קהילה מחוזיים – שרות ילד ונוער

אגף	מנהל חברה ונוער (חינוך)
תפקיד הגורם האחראי	מפקחת ארצית
שם איש הקשר	גילת דנה
כתובת מייל	gilida@education.gov.il

"נתיבים להורות" - מודל טיפולי לילדים והורים

סמל תוכנית ל - 20 נפשות 1010297

סמל תוכנית ל - 40 נפשות 1010298

תיאור התוכנית

תוכנית זו מתווה מודל לטיפול בילדים והורים תוך שימת דגש על שיפור מערכות היחסים והתפקוד ההורי.

מודל זה אינו מחייב תשתיות פיזיות כמו של מרכזי ילדים הורים ומאפשר להשתמש בחדרי טיפול בתוך מבנים שונים בקהילה, כאשר יש צורך לשלב חלק מהטיפול גם בבית המשפחה.

התוכנית יכולה להתאים לכל גילאי הילדים דבר שיאפשר התאמת המודל לצרכים הספציפיים של קבוצות הגיל השונות. כמו כן, יש אפשרות למודל של 20 נפשות או 40 נפשות. בכך ניתנת גמישות להתאמה גם לרשויות קטנות.

הטיפול הניתן הוא משולב: טיפול פרטני דיאדי וקבוצתי תוך יכולת לשלב סוגי טיפול שונים על-פי הצרכים.

מטרות התוכנית

- צמצום מצבי סיכון של ילדים או מניעתם באמצעות בניית כוחות המשפחה
- שיקום היחסים בין הורים לילדים
- שיפור תפקוד ההורים בכל הקשור לטיפול בילד ולהתייחסות אליו
- סיוע בשמירת שלמות המשפחה בד בבד עם הבטחת ההתפתחות התקינה של הילד
- סיפוק מערך חלופות להורים לטיפול ולהתייחסות לילדים, שימנע הזנחה והתעללות

אוכלוסיית היעד

- בהתאם לצרכים אוכלוסיית היעד יכולה להיות ילדים בגיל הרך (לידה עד 6) או ילדים בגילים 5-12, או מתבגרים גילאי 11-18, שהם בעלי בעיות רגשיות או התנהגותיות שהתפתחו בשל חסך בסיפוק צורכיהם הבסיסיים במשפחותיהם, או שיש חשש להתפתחותם התקינה בגלל טיפול הורי לקוי
- הורים שאינם יכולים בשלב הזה להעניק לילדיהם תנאים סבירים להתפתחות תקינה, אך הצוות המקצועי מאמין ביכולתו לחולל שינוי בתפקוד ההורי, בשותפות עם ההורים, ולפתח את הכוחות הטמונים בהם, כדי לשפר את תפקודם כהורים

היקף הפעילות

- 20 או 40 נפשות בו-זמנית (ילדים והורים)
- מספר המפגשים ינוע בין פעם לשלוש פעמים בשבוע

תיאור התהליך

- הרשות תבחר על-פי הצרכים את גודל המודל ואת קבוצת הגיל לה הוא מיועד
- ההפניה לטיפול לאחר ועדה לתכנון טיפול והערכה
- עו"ס המשפחה ממשיכה להיות מנהלת המקרה ומתקיימת איתה שותפות בטיפול לאורך כל התהליך
- תכנית ייחודית לכל משפחה - לכל משפחה יתאימו את תכנית הטיפול המתאימה לה על-פי הצרכים של הילד, ההורים והמשפחה כיחידה שלמה
- שימוש בכלים טיפוליים מגוונים ויצירתיים - במרכז יתמקדו בשיטות טיפול יצירתיות מתוך התנסויות חווייתיות הלקוחות מחיי היום יום של משפחה
- שימוש במתודות טיפוליות מגוונות – פרטניות, קבוצתיות, קהילתיות
- תפקיד אם הבית/המדריך יהיה מאופיין בניידות הן לבתי המשפחות, הן בליווי וסיוע בשעת הצורך לילד או להורה והן בקבלת המשפחות בבואן לטיפול
- שיתוף המשפחה בעיצוב תכנית הטיפול
- שיתוף פעולה עם שירותים בקהילה

כוח אדם

עלויות ותקציב (נכון ל-1.9.2011)

מודל 20 נפשות סמל תעריף 9212 : עלות שנתית כ-173,520 ₪. תעריף לנפש לחודש : 723 ₪
מודל 40 נפשות סמל תעריף 9213 : עלות שנתית - כ-258,720 ש"ח. תעריף לנפש לחודש : 539 ₪

כתובת לפנייה

מחלקות לש"ח ביישוב

מדינת ישראל
משרד הרווחה והביטחון החברתילכבוד
ראמז יוסף
מנהל/ת המחלקה לשירותים החברתיים
מגדל שמשהנדון: הודעה על תקציב חדש במסגרת החלטת ממשלה 717

שלום רב,

- הרינו מתכבדים להודיעכם כי במסגרת החלטת הממשלה מס' 717 התוכנית הכלכלית לצמצום פערים בחברה הדרונית והצ'רקסית לשנים 2021-2023, יישובכם יקבל תקציב שנתי נטו בסך 1,240,000 ₪.
- אתם יכולים לבחור תוכניות קבועות מכלל תוכניות המשרד בהתאם לתקציב.
- הנכם מתבקשים למלא את כל המידע הנדרש בטופס ובטבלה המצורפים באופן ממוחשב (ולא בכתב יד על גרסה מודפסת) ולהעביר בהקדם, למנהל הנפה המתכלל ולמפקחים הרלוונטיים ולא יאוחר מיום 24/4/2022 האת בקשותיכם לתוכניות בתחום רווחה בסכום הנקוב.

אתי קיסוס
מנהלת מחוז חיפה והצפוןשרון אלדר
מרכזת בכירה תקצוב רשויות מקומיות