



Majdal Shams - مجدل شمس

מועצה מקומית מג'דל שמש

30/03/2023

מכרז כוח אדם פנימי חיצוני מס' 05/2023 – רכז/ת תכנית רווחה חינוכית ברשות המקומית

המשרה	רכז/ת תכנית רווחה חינוכית ברשות המקומית. * מדובר במשרה ייעודית ותלוית אישור תקציבי ממשרד החינוך.
דירוג דרגה	חינוך חברה ונוער בהתאם לכישורי המועמד/ת.
היקף משרה	100% משרה.
תיאור התפקיד	<p>עיקרי התפקיד:</p> <ul style="list-style-type: none"> ניהול צוות ההיגוי היישובי לתוכנית רווחה חינוכית. אחריות על מיפוי צרכים של אוכלוסיית היעד. ייזום כתיבת תוכניות מותאמות וריכוז צוותי חשיבה ועבודה בנושאים רלוונטיים. אחריות על כל הפרויקטים המופעלים במסגרת תכנית רווחה חינוכית. פיקוח, הדרכה והגשת תכניות עבודה, דו"חות ביצוע לממונה שח"ר המחוזי. מעקב אחר ביצוע תכניות שח"ר ביישוב.
תנאי סף	<p>השכלה ודרישות מקצועיות</p> <ul style="list-style-type: none"> תואר ראשון ממוסד אקדמאי מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, באחד מהתחומים הבאים: חינוך, עבודה סוציאלית, פסיכולוגיה, קרימינולוגיה, מדעי ההתנהגות, מינהל חינוכי/ייעוץ חינוכי/חינוך מיוחד. תעודת הוראה. עדיפות לבעלי תואר שני.
	<p>ניסיון</p> <ul style="list-style-type: none"> 3 שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: ניהול וארגון, הכנת תכניות והפעלת פרויקטים, תכנון וניהול תקציב, הנחיית צוות, ניסיון בעבודה עם ילדים ונוער בסיכון. עמידה בקורס אוריינטציה למנהלי שח"ר חדשים במהלך השנה הראשונה לתפקיד (התחייבות במידה ונבחר/ת ונדרשת לעבור את הקורס).
	<p>דרישות נוספות</p> <p>שפות - עברית ברמה גבוהה.</p> <p>יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה - OFFICE.</p>
כפיפות	מנהל מחלקת חינוך.
מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד	<ul style="list-style-type: none"> יכולת ניהול וארגון. יכולת תכנון וניהול תקציב. יכולת ניהול משא ומתן. יכולת לשיתוף פעולה ולעבודת צוות. יכולת ליצירת קשר חיובי וקיום יחסי אנוש תקינים. יכולת לראייה חברתית וקהילתית כוללת. יכולת עמידה בלחצים. יכולת ביטוי בכתב ובע"פ. יכולת ונכונות לעבוד בשעות לא שגרתיות.

מג'דל שמש. ת.ד. 1 מיקוד 12438 רמת הגולן

T 046981137 F 046982111 E info@majdal.co.il W www.majdal.co.il



Majdal Shams مجدل شمس

מועצה מקומית מג'דל שמש

מנהלה

1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן להוריד באתר המועצה או לקבל באמצעות המייל הרשום מטה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות.
2. את הטפסים יש להגיש עד ליום שלישי, תאריך 11/04/2023, שעה 15:00.
3. ניתן להגיש מועמדות במייל: referent@majdalshams.muni.il או בפקס: 04-6982111. אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.
4. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.
5. כלל המועמדות אשר יוגשו וימצאו תקינות בהיבט עמידה בתנאי הסף שלעיל, יאושרו להמשך תהליך המיון.



דולן אבן סאלח, ראש הרשות

- מועמדים מתאימים בלבד יוזמנו לוועדת קבלה אשר בודקת את התאמתם לתפקיד.
- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.