



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams
מועצה מקומית מג'דל שמש

מכרז פומבי מס' 08/2024

לביצוע עבודות תחזוקה שנתית במגרשי הכדורגל

העירוניים במועצה מקומית מג'דל שמש

יועץ מקצועי למכרז - חברת מבט קדימה ניהול וייזום בע"מ

מועצה מקומית מג'דל שמש

מכרז פומבי מס' 08/2024

לביצוע עבודות תחזוקה שנתית במגרשי הכדורגל העירוניים במועצה מקומית מג'דל שמש

מסמכים מצורפים למכרז והכלולים בפנייה זו:

| | | |
|-------|--|-----------|
| עמ' | | |
| 2 | - תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים | מסמך א' |
| | - נספח א' 1 – תצהיר עמידה בתנאי הסף עבור פרק 1 | |
| | - נספח א' 2 – תצהיר עמידה בתנאי הסף עבור פרק 2 | |
| 9 | - נספח ב' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים | |
| 10 | - נספח ג' - תצהיר אי תיאום מכרז | |
| 16 | - הצעת המציע | מסמך ב' |
| 19 | - נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז עבור פרק 1 | מסמך ג' 1 |
| | - נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז עבור פרק 2 | מסמך ג' 2 |
| | - אישור קיום ביטוחים עבודות קבלניות | מסמך ד' 1 |
| | - טופס התחייבות הקבלן להצגת אישורי עריכת ביטוח | מסמך ד' 2 |
| 24 | - הסכם התקשרות | מסמך ה' |
| | - נספח א' תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001 | |
| | - נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע העבודות עבור המכרז | מסמך ו' |
| מצורף | - מפרט טכני הוראות מיוחדות וטבלת קנסות | מסמך ז' |
| מצורף | - התנאים הכלליים לחוזה | מסמך ח' |
| מצורף | - מסמך בטיחות | מסמך י' |
| מצורף | - מסמך ביטחון | מסמך י"א |
| מצורף | - שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים | מסמך יב' |

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז/החוזה בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

מסמך א'

תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים

מסמך זה, כמו גם כל יתר מסמכי המכרז, כתובים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועדים לשני המינים במידה שווה.

1. מהות המכרז

1.1. מגידל שמס מבקשת בזה לקבל הצעות למכרז פומבי מס' 08/2024 לביצוע עבודות תחזוקה שנתית במגרשי הכדורגל העירוניים במועצה מגידל שמס (להלן: "העבודות"), הכל כמפורט במסמכי המכרז המצורפים למכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

2. מסמכי המכרז

2.1. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו:

- | | |
|--|---|
| <p>2.1.1. תנאי המכרז והוראות כלליות</p> <p style="padding-left: 20px;">- מסמך א'.</p> <p style="padding-left: 40px;">- נספח א' 1 – תצהיר עמידה בתנאי הסף עבור פרק 1</p> <p style="padding-left: 40px;">- נספח א' 2 – תצהיר עמידה בתנאי הסף עבור פרק 2</p> <p style="padding-left: 40px;">- נספח ב' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים</p> <p style="padding-left: 40px;">- נספח ג' - תצהיר אי תיאום מכרז</p> <p>2.1.2. הצעת המציע</p> <p>2.1.3. נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז עבור פרק 1</p> <p>2.1.4. נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז עבור פרק 2</p> <p>2.1.5. אישור קיום ביטוחים עבודות קבלניות</p> <p>2.1.6. טופס התחייבות הקבלן להצגת אישורי עריכת ביטוח</p> <p>2.1.7. הסכם התקשרות</p> <p style="padding-left: 20px;">2.1.7.1. נספח א' - תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001</p> <p>2.1.8. נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע העבודות עבור פרק 1</p> <p>2.1.9. מפרט טכני הוראות מיוחדת וטבלת קנסות</p> <p>2.1.10. התנאים הכלליים לחוזה</p> <p>2.1.11. מבוטל</p> <p>2.1.12. מסמך בטיחות</p> <p>2.1.13. מסמך ביטחון</p> <p>2.1.14. שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים</p> | <p>- מסמך א'.</p> <p>- מסמך ב'.</p> <p>- מסמך ג'1.</p> <p>- מסמך ג'1.</p> <p>- מסמך ד'1.</p> <p>- מסמך ד'2</p> <p>- מסמך ה'.</p> <p>- מסמך ו'</p> <p>- מסמך ז'.</p> <p>- מסמך ח'.</p> <p>- מסמך ט'.</p> <p>- מסמך י'.</p> <p>- מסמך יא'.</p> <p>- מסמך יב'.</p> |
|--|---|

כל המסמכים המפורטים לעיל יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז".

2.2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש כנגד תשלום על סך של 1000 ₪ בימים א' עד ה' (כולל), בין השעות

08:30 - 15:30 במשרדי מחלקת חוזים ומכרזים, במועצה מקומית מגידל שמס. עלות הרכישה

כאמור לא תוחזר בכל מקרה.

3. עדיפות למציע מקומי:

- 3.1. תינתן עדיפות של 5% בהצעת מחיר של מציע אשר מקום מגוריו ו/או מקום עסקו על פי דווח הארנונה הינו בשטח השיפוט של המועצה המקומית מג'דל שמש.
- 3.2. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או המיטיבה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.
- 3.3. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות ההסכם ונספחיו, תכרענה הוראות ההסכם ונספחיו.

4. הגדרת העבודות נשוא המכרז

- העבודות כוללות, בין היתר, את ביצוע הפעולות הבאות (הכל כמפורט במסמכי המכרז):
- 4.1. ביצוע עבודות לביצוע עבודות תחזוקה שנתית במגרשי הכדורגל העירוניים במג'דל שמש (להלן: "העבודות" ו/או "השירותים) והכל כמפורט במסמכי המכרז על כלל נספחיו.
- 4.2. המכרז מחולק לפרקים כדלקמן:
- 4.2.1. פרק מס' 1 תחזוקת מגרש כדורגל עם משטח דשא טבעי (להלן "פרק 1")
- 4.2.2. פרק מס' 2 תחזוקת מגרש כדורגל עם משטח דשא סינטטי (להלן: "פרק 2")

5. תנאי סף להשתתפות במכרז

תנאי סף עבור פרק מס' 1:

- 5.1. על המציע להיות, במועד הגשת ההצעה בעל ניסיון בתחזוקה או הקמה של מגרש כדורגל אחד לפחות תקני עם משטחי דשא טבעי, שאושר ע"י ההתאחדות לכדורגל הישראלית למשחקי ליגת למחלקות נוער וזאת עבור רשות מקומיות ו/או חברות עירוניות ו/או אגודות ספורט שונות.

תנאי סף עבור פרק מס' 2:

- 5.2. על המציע להיות, במועד הגשת ההצעה בעל ניסיון בתחזוקה של מגרש קט רגל אחד לפחות עם משטחי דשא סינטטי וזאת עבור רשות מקומית ו/או חברה עירונית ו/או אגודת ספורט.

- יובהר בזאת, כי על כל האישורים והמסמכים, אשר נדרש המציע לצרף להצעתו במכרז כאמור לעיל, להתייחס למציע באופן אישי (לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה) ולא באמצעות קבלני משנה ו/או צד ג' שהוא הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף דלעיל - לא תידון כלל.
- המציעים רשאים להגיש הצעותיהם לכל אחד מפרקים 1-2 או לאחד מהם.
- יובהר, כי מציע יכול לזכות בפרק אחד או בשני פרקים יחד, אך בכל מקרה תהיה למועצה האפשרות לבחור זוכה אחד בכל פרק, הכל על פי ההצעה המיטיבה ביותר עם המועצה ביחס לכל פרק וכמפורט במסמכי המכרז להלן.

6. תנאים נוספים

- 6.1. להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף 5.1 המציע יצרף להצעתו רשימת עבודות המעידה על ניסיונו, בנוסח המצורף כנספח א'1, למסמך א' זה.
- 6.2. להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף 5.2 המציע יצרף להצעתו רשימת עבודות המעידה על ניסיונו, בנוסח המצורף כנספח א'2, למסמך א' זה.
- 6.3.

7. אישורים והמלצות

- 7.1. המציע רשאי לצרף להצעתו אישורים והמלצות, שניתנו לו מאת רשויות מקומיות ו/או ממוסדות ממשלתיים ו/או מגורמים פרטיים, שעבורם בוצעו העבודות נשוא מכרז זה.
- 7.2. על המציע לצרף להצעתו, אישור בר תוקף, בדבר היותו עוסק מורשה.
- 7.3. על המציע לצרף להצעתו, אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, בדבר ניהול ספרים כחוק וכן תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976, מלא וחתום כנדרש, בנוסח המצורף **כנספח ב'** למסמך א' זה.
- 7.4. על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח המצורף **כנספח ג'** למסמך א' זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 7.5. על המציע לצרף להצעתו טופס ההצהרה על ניגוד עניינים, המסומן **מסמך יב'**, כשהוא מלא וחתום כנדרש על כלל סעיפיו.
- 7.6. על המציע לצרף להצעתו תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001 המסומן **כנספח א' למסמך ה'**, כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 7.7. על המציע לצרף להצעתו, אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור.
- 7.8. מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.
- 7.9. ככל שהמציע הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 (להלן: "**התקנות**"), על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הנדרשים בהתאם לתקנות.
- 7.10. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף להצעתו כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה - המועצה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחר.
- 7.11. **מודגש בזאת, כי על המציע לחתום מראש על כל המסמכים המוגשים על ידו, כולל על החוזה המצורף בכל עמוד ובמקום המתאים בסופו וכן כי אין לעשות במסמכים כל תוספת/מחיקה/תיקון - כל שינוי כאמור עלול להביא לפסילת ההצעה.**

המועצה תהא רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה המסמכים ו/או האישורים הרשומים**לעיל, ו/או אחד מהם.****8. ערבות להשתתפות במכרז**

- 8.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית, במקור, חתומה כדין לפי הנוסח המצורף לתנאי מכרז זה **כמסמך ג'** בלבד, על סך של **5,000** ₪ ואשר הוצאה על-ידי בנק בישראל.
- 8.2. ערבות ההשתתפות של המציע, תעמוד בתוקפה עד ליום **31/10/2024** במידת הצורך ועל פי דרישת המועצה, מתחייב המציע להאריך תוקפה של הערבות לתקופה נוספת.
- 8.3. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פניה חד-צדדית של המועצה. מודגש, כי יכול שהערבות תוגש לחילוט **גם** באמצעות הפקסימיליה, הכל כמפורט **במסמך ג'** - נוסח ערבות ההשתתפות, אשר הינו חלק ממסמכי המכרז.

8.4. המועצה תהא רשאית לחלט את סכום הערבות או כל חלק ממנו כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:

- 8.4.1. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 8.4.2. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- 8.4.3. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- 8.4.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המועצה עמו.
- 8.4.5. אם לא יחתום המציע הזוכה על הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למכרז זה במועד שייקבע ע"י המועצה, תהא המועצה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת לרבות הזכות לתבוע את קיום ההסכם על ידו ו/או לתבוע כל נזק שייגרם לה העולה על סכום הערבות.
- 8.4.6. הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה לאחר שיחתם חוזה עם מי שיקבע ע"י המועצה כזוכה.

8.4.7. המועצה לא מתחייבת לבצע תחזוקה בכל המגרשים, כמות המגרשים שימסרו לתחזוקה יהיה ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ולפי תקציבה המאושר.

הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל - לא תידון כלל.

9. הוצאות המכרז

- 9.1. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא אשר הוצאו על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז יהיה על חשבון המציע בלבד.
- 9.2. למציע לא תעמוד כל עילה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד המועצה בעניין.

10. הכרת האתר, סביבתו ותנאי העבודה

- 10.1. על המציע לסייר באתר העבודה לפני הגשת הצעתו, להכיר היטב את דרכי הגישה לאתר, את תנאיו של האתר, את סביבתו וכן את תנאי העבודה.
- 10.2. על המציע ללמוד להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי החוזה ונספחיו.

11. זהות בין הצעות כשירות

- 11.1. במידה ותהיינה מספר הצעות העומדות בתנאי הסף אשר הגישו הצעת תמורה זהה, תיערך ביניהן. התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, ומביניהן תיקבע ההצעה הזוכה.
- 11.2. אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדיין ההצעות תהיינה זהות בתמורה המוצעת בהן, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת בשנית וזאת תוך (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, וכך הלאה עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר.

12. הצהרות המציע

- 12.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי ההסכם ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות

- וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי ההסכם. המציע יחתום על כל מסמכי המכרז.
- 12.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כהצהרה ואישור, כי המציע סייר בשטח האתר, בחן את המיקום המיועד לביצוע העבודות ובדק את תנאי שטח האתר לצורך מילוי ההתחייבויות עפ"י ההסכם.
- 12.3. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז או אי הכרת התנאים באתר - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 12.4. למציע ידוע, כי המועצה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא המכרז זו, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא הליך מכרז זה כאמור, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד המועצה בגין כך.

13. שינויים הסתייגויות ותיקונים

- 13.1. אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי המכרז.
- 13.2. המועצה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז.
- 13.3. אם בשעת בדיקת ההצעה התגלתה בה טעות חשבונית, תתוקן ההצעה ע"י המועצה.
- 13.4. יובהר, כי מציע אשר יגיש את מסמכי המכרז אך לא יציע הצעת מחיר כלל במקום המיועד לכך, הצעתו תיפסל על הסף.
- 13.5. השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת עלולים להוביל לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.

14. שאלות והבהרות

- 14.1. ימצא המשתתף במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שיהיה לו קבלן כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות למועצה, באמצעות מנהל מחלקת הספורט ברשות בדוא"ל: fayezmemo@gmail.com, ולהעביר עד ליום: **22/07/2024 בשעה 13:00**, שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

| מס"ד | המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה | פרק וסעיף רלבנטיים | נוסח השאלה |
|------|-----------------------------------|--------------------|------------|
| | | | |

- בפנייה באמצעות הדוא"ל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מס' 052893006, יש לציין בכותרת ההודעה את שם ומספר המכרז.
- 14.2. יודגש, כי המועצה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי המועצה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי המועצה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 14.3. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

14.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את המועצה.

14.5. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום, בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, והמציע יחתום עליהם וייצרף אותם להצעתו.

15. מסמכי המכרז - רכוש המועצה

15.1. מסמכי המכרז הינם רכוש של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות למועצה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם למועצה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת ההצעות וזאת בין שהגיש הצעה למועצה ובין אם לאו.

15.2. **מובהר בזאת כי רשאים להשתתף במכרז רק מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז מהמועצה.**

16. החלטות המועצה

16.1. המועצה רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול כל הצעה שתהיה גבוהה מאומדן המכרז, אשר יוגש לוועדת המכרזים.

16.2. אין ועדת המכרזים מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא.

16.3. המועצה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא המכרז/ההסכם או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.

16.4. הופחת היקף העבודה, לא ישונו מחירי ההצעה של הספק לפרטיהם בשל השינוי.

16.5. המועצה תהא רשאית להתחשב בבחירת הזוכה, בין היתר, בניסיונה עם המציע, ביכולתו של המציע ובכושרו ובניסיונו, לבצע את העבודות בטיב מעולה ובמועדים המפורטים במכרז.

16.6. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממשותתף כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.

16.7. ועדת המכרזים, רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד, שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי המכרז, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.

17. חובת הזוכה במכרז

17.1. זכה המציע במכרז (להלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת המועצה בדבר זכייתו במכרז יהא עליו להמציא למועצה, את המסמכים הבאים:

17.1.1. הערבות הבנקאית להבטחת ביצוע העבודות, כמפורט בהסכם (מסמך ה').

17.1.2. אישור קיום ביטוחים מלא וחתום (מסמכים ד'1, ו-2ד).

17.1.3. הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001, המסומן כנספח א' למסמך ה' כשהוא מלא וחתום כנדרש.

17.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים בסעיף לעיל, כולם או חלקם, תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור לעיל.

17.3. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז. בחילוט הערבות הבנקאית כאמור לעיל, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

17.4. במידה ובוטלה הזכייה במכרז ו/או התקשרותה של המועצה עם הזוכה, תהיה רשאית המועצה למסור את דבר ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שיקבע על-ידה, כל זאת במקביל לחילוט הערבות הבנקאית של המציע.

18. הגשת הצעות ומועדים

18.1. על המציע להגיש הצעתו בתוך מעטפה, המצורפת למסמכי המכרז. ההצעה תכלול את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים כדין על ידי מי שמוסמך לחתום עליהם מטעם המציע.

18.2. **מפגש וסיור מציעים לא חובה והמעוניין להגיע לסיור במגרשים נדרש לתאם מראש עם המועצה אי ההשתתפות בסיור במגרשים לא מהווה תנאי להגשת ההצעה.**

18.3. **את מסמכי המכרז וצרופותיו, יש להגיש בעותק מקורי במסירה אישית בלבד, במעטפה הנושאת את מספר ושם המכרז, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או רישום נוסף, לקבל אישור נציג/ת המועצה על מועד ושעת מסירה ולהפקידה בנוכחות נציג/ת המועצה, בתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה, עד ליום **28/07/2024**, בשעה 14:00.**

הצעה שלא תוגש כאמור לעיל ו/או לאחר היום והשעה המופיעים לעיל - לא תתקבל כלל.

דולאן אבו סאלח

ראש המועצה

מג'דל שמס

נספח א' 1 למסמך א'

מכרז פומבי מס' 08/2024 לביצוע עבודות תחזוקה שנתית במגרשי הכדורגל העירוניים במועצה מג'דל

שמס- תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף 5.1

אני, הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. מספר _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש/ת כ- _____ של המציע _____ ח.פ. / ע.מ. / ת.ז. _____ (להלן "המציע") והנני מורשה/ת חתימה ומוסמך מטעמו לתצהיר זה, כחלק מהצעת הספק במסגרת המכרז.
2. הריני להצהיר, כי המציע בעל ניסיון במועד הגשת ההצעה בעל ניסיון בתחזוקה או הקמה של מגרש כדורגל אחד לפחות תקני עם משטחי דשא טבעי, שאושר ע"י ההתאחדות לכדורגל הישראלית למשחקי ליגת למחלקות נוער וזאת עבור רשות מקומיות ו/או חברות עירוניות ו/או אגודות ספורט שונות וזאת לאחר יום 1.1.2012.

| מס"ד | שם מזמין השירות | תקופת השירות התחלה (סיום) | מתן (מועד ומועד) | מקום העבודה | ביצוע | שם הגורם הממליץ ופרטי קשר (מס' טלפון וכתובת דוא"ל) |
|------|-----------------|---------------------------|------------------|-------------|-------|--|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |

**** במידה של צורך בהוספת שורות נוספות לטבלאות שלעיל ניתן לצרף רשימה נוספת במסמך נפרד, זהה בדיוק למסמך זה,**

לרבות חתימת המציע ואימות החתימה על ידי עו"ד מטעמו גם על גבי המסמך הנוסף שיצורף.

3. הריני להצהיר, כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עו"ד

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____
 הופיע בפני _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיה/ו על פי תעודת
 זהות _____ מס' _____ ולאחר שהזהרתיה/ו כי עליה/ו לומר את האמת
 כולה ואת האמת בלבד, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן,
 אישר/ה נכונות הצהרתה/ו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימת מאשר/ת התצהיר

נספח א' 1 למסמך א'

מכרז פומבי מס' 08/2024 לביצוע עבודות תחזוקה שנתית במגרשי הכדורגל העירוניים במגדל שמש-

תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף 5.2

אני, הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. מספר _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש/ת כ- _____ של המציע _____ ח.פ. / ע.מ. / ת.ז. _____ (להלן "המציע") והנני מורשה/ת חתימה ומוסמך מטעמו לתצהיר זה, כחלק מהצעת הספק במסגרת המכרז.

הריני להצהיר, כי המציע בעל ניסיון במועד הגשת ההצעה בעל ניסיון בתחזוקה של מגרש קטגוריה אחת לפחות עם משטחי דשא סינטטי וזאת עבור רשות מקומית ו/או חברה עירונית ו/או אגודת ספורט וזאת לאחר יום 1.1.2012.

2. כמפורט להלן:

| מס"ד | שם מזמין השירות | תקופת השירות התחלה ומועד סיום | מתן (מועד ומועד | מקום העבודה | ביצוע | שם הגורם הממליץ ופרטי קשר (מס' טלפון וכתובת דוא"ל) |
|------|-----------------|-------------------------------|-----------------|-------------|-------|--|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |

**** במידה של צורך בהוספת שורות נוספות לטבלאות שלעיל ניתן לצרף רשימה נוספת במסמך נפרד, זהה בדיוק למסמך זה, לרבות חתימת המציע ואימות החתימה על ידי עו"ד מטעמו גם על גבי המסמך הנוסף שיצורף.**

3. הריני להצהיר, כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עו"ד

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____
 הופיע בפני _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיה/ו על פי תעודת
 זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיה/ו כי עליה/ו לומר את האמת
 כולה ואת האמת בלבד, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן,
 אישר/ה נכונות הצהרתה/ו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימת מאשר/ת התצהיר

נספח ב' למסמך א'מכרז פומבי מס' 08/2024 לביצוע עבודות תחזוקה שנתית במגרשי הכדורגל העירוניים במגדל שמש- תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

1. הנני משמש כ- _____.
2. תצהירי זה ניתן במצורף להצעת מחיר שהנני מגיש/מגישה חב' _____ (להלן: "הספק") ושהנני מוסמך להתחייב בשמה (למחוק את המיותר) למכרז מס' 08\24 שפרסמה המועצה המקומית מגדל שמש (להלן: "המכרז").
3. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").
4. הנני מצהיר כי הספק הינו תושב ישראל כהגדרתו בחוק.
5. נא למחוק את המיותר:

- 5.1 הנני מצהיר כי עד היום הספק וכל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק לא הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק דהינו עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 או עבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987.
- 5.2 הנני מצהיר כי הספק או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק הורשע ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפניי _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיה/ו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיה/ו כי עליה/ו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתה/ו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימת מאשר/ת התצהיר

נספח ג' למסמך א'מכרז פומבי מס' 08/2024 לביצוע עבודות תחזוקה שנתית במגרשי הכדורגל העירוניים במג'דל שמס-
תצהיר אי תאום מכרז

אני הח"מ מר/גב' _____ מס' ת.ז. _____, נושאת/ת משרה אצל הספק _____ (להלן: "המציע") מצהירה/ה בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם הספק ומנהליו.
2. אני נושאת/ת המשרה אשר אחראית מטעם הספק להצעה המוגשת במכרז מס' 08/2024 של מג'דל שמס(להלן: "המכרז").
3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעתנו זו למכרז הוחלטו על ידי הספק באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם כל גורם אחר, או עם כל מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעתנו זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה, או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתי לעשות כן.
6. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ואין בכוונתי לעשות כן.
7. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של הספק מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
9. אני מודעת/ת לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

_____ תאריך

_____ חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהא צפוי/ה לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם/ה עליו.

_____ חתימה וחותמת עוה"ד

מסמך ב'

הצעת המציע

הנדון: מכרז פומבי מס' 08/2024 לביצוע עבודות תחזוקה שנתית במגרשי הכדורגל העירוניים במג'דל שמס

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי המכרז, הנוגעים למכרז הנדון והעתידים להוות - כולם יחד - את מכרז מספר 08/2024 על כל נספחיו. לראיה הנני מצרף חתימתי על מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז המפורטים לעיל, וכי כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
 - א. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז/ההסכם.
 - ב. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל הציוד, המתקנים, החומרים וכח האדם הדרושים על מנת לבצע את העבודה נשוא המכרז/ההסכם בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי ההסכם, מועדים המפורטים במסמך ה' - ההסכם.
 - ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז/ההסכם.
 - ד. המחירים הכלולים בהצעתי, כפי שנרשמו על ידי בכתב הכמויות הינם סופיים והם כוללים את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא המכרז/ההסכם - על פי תנאי המכרז/ההסכם, לרבות רווח הספק.
4. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לספק את הציוד נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז ולמסמכי ההסכם, לפי המחירים שרשמתי בכתב הכמויות שמצורף להצעתי, ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, וזאת תוך התקופה הקבועה בהסכם.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
 - א. להמציא לכם ערבות בנקאית חתומה ומבוללת להבטחת קיום תנאי ההסכם (מסמך ו') - והכל כמפורט בהסכם.
 - ב. להמציא למפקח לוח-זמנים מפורט, כאמור בתנאי המכרז/ההסכם.
 - ג. להמציא אישור על קיום ביטוחים חתום ע"י חברת ביטוח (מסמכים ד'1, ד'2).
 - ו. להמציא הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001, המסומן כנספח א" למסמך ה' כשהוא מלא וחתום כנדרש
6. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף לעיל כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לקבל העבודה, זכייתי במכרז תבוטל, והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות

הבנקאית שמצורפת להצעתי זו. כן ידוע לי, שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

7. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שינתן לי על ידי המועצה.

8. ידוע לי כי העבודה נשוא המכרז כפופה לתקציב מאושר ולפיכך אם יתברר כי התקציב לא אושר או כי התקציב בוטל, כולו או חלקו, או שההצעות שהוגשו למכרז חורגות בשיעור מהותי לדעת המועצה מן התקציב המאושר לביצוע העבודה, תהיה המועצה רשאית לבטל את המכרז לפני שתחליט למסור את העבודה למציע.

9. הנני מצהיר, כי ידוע לי שהמועצה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא מכרז זה, והיא רשאית להזמין ביצוע עבודות רק בחלק מהמגרשים בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא מכרז זה כאמור, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד המועצה בגין כד.

10. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

11. יובהר כי על המציע למלא בסעיף 12 להלן את הצעת המחיר אותה ברצונו להעניק למועצה עבור הפרק הרצוי, ככל שמציע מבקש להציע הצעה עבור פרק אחד בלבד מתוך שני הפרקים שלהלן, עליו לסמן בקו אלכסוני את הפרק בו הוא אינו מעוניינים להשתתף.

12. הנני מקבל על עצמי לבצע את נשוא מכרז זה, בהתאם להצעתי כדלקמן:

12.1. עבור פרק מס' 1 תחזוקת מגרש כדורגל עם משטח דשא טבעי - הנני מקבל על עצמי

לספק את כלל העבודות המפורטות במכרז זה לפי מכרז זה **בהנחה** קבועה של:

% _____ (במילים: _____ אחוזים) עבור מפרט כל העבודות

המפורטים במסמך ז' מפרט טכני הוראות מיוחדות וטבלת קנסות.

[הערה: במקרה של סתירה בין הספרות למילים שנרשמו על ידי המציע - יקבע הרשום בספרות שנרשמו]

12.2. עבור פרק מס' 2 תחזוקת מגרש כדורגל עם משטח דשא סינטטי - הנני מקבל על עצמי

לספק את כלל העבודות המפורטות במכרז זה לפי מכרז זה **בהנחה** קבועה של

% _____ (במילים: _____ אחוזים) עבור מפרט כל העבודות

המפורטים במסמך ז' מפרט טכני הוראות מיוחדות וטבלת קנסות.

[הערה: במקרה של סתירה בין הספרות למילים שנרשמו על ידי המציע - יקבע הרשום בספרות שנרשמו]

- 13 הריני מצהיר, כי ידוע לי שהצעתי לעיל כוללת בתוכה את כל השירותים אשר עלי לספק בהתאם לקבוע המכרז על כלל נספחיו.
- 14 ידוע לי, כי ההצעה הזוכה בהליך תהיה ההצעה הכשירה, אשר תהיה ההצעה הטובה ביותר (שתביא למחירים הזולים ביותר עבור המועצה).
- 15 ידוע לי כי אין המועצה מתחייבת להזמנת כמויות כלשהן, או בכלל, והיא יכולה להקטין או להגדיל את הכמויות והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.
- 16 אני מצהיר בזאת כי קראתי את כל מסמכי המכרז והבנתי את תוכנו ואני מקבל את כל התנאים הכתובים במסמכי על כל נספחיו ללא כל עוררין.

בכבוד רב,

חתימה

שם המציע (נא לציין שם מלא): _____

מספר ע.מ./ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____ דוא"ל: _____

תאריך: _____

מסמך ג'1**נוסח ערבות בנקאית
להשתתפות במכרז**

תאריך: _____

לכבוד
מגידל שמס

שלום רב,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן - המבקש) בקשר למכרז פומבי מס' 08/2024 לביצוע עבודות תחזוקה שנתית במגרשי הכדורגל העירוניים במגידל שמס הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל-5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים) ₪ בלבד.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י מגידל שמס, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 31/10/2024 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק
 _____ סניף

מסמך ד' 1

אישור עריכת ביטוח עבודות קבלניות

| תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY) | | אישור קיום ביטוחים | | |
|---|--|--------------------|--|---|
| <p>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיקסה הבא: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p> | | | | |
| מבקש האישור הראשי* | גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור* | המבוטח/ה | אופי העסקה והעיסוק המבוטח* | מעמד מבקש האישור* |
| שם מועצה מקומית מגידל ש.מ.ס ת.ז.פ.ד. | שם חברות בנות ועובדים שלהן ת.ז.פ.ד. | שם ת.ז.פ.ד. | אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> * שירותים אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____ | <input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה * מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____ |
| מען | מען | מען | העיסוק המבוטח: _____ | |
| | תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: מבקש אישור עסף | | | |

| כיסויים | סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח | מספר הפוליסה | נוסח ומחזור הפוליסה: | תאריך תחילה (ניתן להציג תאריך רטרואקטיבי) | תאריך סיום | גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח | השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה) | מסב ע | כיסויים נוספים בתוקף וביטול תריגים |
|---------|---|--------------|----------------------|---|------------|--|--|-------|--|
| | | | | | | | | | |
| | | | ביט | | | 2,000,000 | | | 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג |
| | | | ביט | | | 20,000,000 | | | 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות |
| | | | | | | | | | אחריות המוצר |
| | | | | | | | | | אחריות מקצועית |
| | | | | | | | | | אחר פוליסה אחרת |

פירוט השירותים (כבשוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מותך חרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' בני שמורסם על ידי רשות שוק חקנו, ביטוח ומסגור. ניתן להציג בעטף גם חמלל המוגן לצד חקוד ברישימת חסגורח):

כירות השירותים ובכפוף לשירותים הספורטיים בהסכם בין המבטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' לפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם חטלל המוצג לצד הקוד ברשימת הסגורה*.

031 056

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

* באישור ביטוח כללי לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

**** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

הערה חשובה: ספק/יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.

מסמך ד' 2
טופס התחייבות הקבלן להצגת אישורי עריכת ביטוח

לכבוד
מג'דל שמס(להלן: "המועצה")

א.ג.נ.,

הנדון: התחייבות הקבלן _____ (להלן: "הקבלן") להצגת טופסי אישורי עריכת ביטוח

אני הח"מ מורשה חתימה אצל הקבלן מאשר בזאת כי היה ונזכה במכרז מספר 08/2024 אנו נמסור למועצה את אישורי עריכת הביטוח מסמך ד' 1 כאמור בסעיף מספר 10 (ביטוח) להסכם ההתקשרות ובהתאם למועדים הנקובים וזאת ללא כל מחיקות, תיקונים או שינויים.

כמו כן, הנני מאשר כי קראתי והבנתי את דרישות הביטוח במכרז (לרבות לעניין הביטוחים הנוספים)

 חתימה וחותמת

 שם החותם

 תאריך

**מסמך ה'
הסכם התקשרות**

הסכם מס': _____

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2024

בין:

מג'דל שמש

מועצה מקומית מג'דל שמש

(להלן - "המועצה")

מצד אחד

ל בין:

ח.פ. _____

מר _____

טל: _____ נייד. _____

דוא"ל: _____

(להלן: "הקבלן")

מצד שני

הואיל

והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 08/2024 לביצוע עבודות תחזוקה שנתית במגרשי הכדורגל העירוניים במג'דל שמש להלן: "המכרז" והצעת הקבלן נבחרה כזוכה במכרז (להלן: "העבודות" ו/או "השירותים");

והואיל

והקבלן הגיש הצעה למכרז ועל בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת המכרז, כמו גם על בסיס הצעת המחיר שהגיש, המליצה ועדת המכרזים על הצעתו כזוכה במכרז בהתאם להצעתו כפי שזו הוגשה וראש המועצה אישר את המלצת ועדת המכרזים

והואיל

והקבלן מצהיר כי הוא מוסמך ורשאי על פי כל דין, לבצע את העבודות המוזמנות וכי יש לו הידע, הניסיון, הציוד, כח האדם והיכולת לביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה;

והואיל

וברצון הצדדים להעלות על הכתב את התחייבויותיו ותנאי העסקתו של הקבלן;

לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמ

1. מבוא, כותרת ופרשנות

- 1.1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.
- 1.1.2. כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות ההסכם.
- 1.1.3. הנספחים להסכם הינם חלק בלתי נפרד הימנו להלן:
- 1.3.1. תנאי המכרז והוראות כלליות - מסמך א'.
- 1.3.2. הצעת המציע - מסמך ב'.
- 1.3.3. אישור קיום ביטוחים עבודות קבלניות - מסמך ד' 1.
- 1.3.4. טופס התחייבות הקבלן להצגת אישורי עריכת ביטוח - מסמך ד' 2.
- 1.3.5. תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין נספח א' למסמך ה' במוסדות מסוימים התשס"א - 2001
- 1.3.6. נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע העבודות פרק 1 - מסמך ו' 1.
- 1.3.7. נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע העבודות פרק 2 - מסמך ו' 2.
- 1.3.8. מפרט טכני הוראות מיוחדות וטבלת קנסות - מסמך ז'.
- 1.3.9. תנאים כלליים להסכם - מסמך ח'.
- 1.3.10. מסמך בטיחות - מסמך י'.
- 1.3.11. מסמך ביטחון - מסמך יא'.
- 1.3.12. שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים - מסמך יב'.
- 1.4. בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן:
- "תנאי המכרז"** התנאים הכלליים של המכרז.
- "העבודות"** לביצוע עבודות תחזוקה שנתית במגרשי הכדורגל העירוניים במועצה מקומית מגדל שמס.
- "השירותים"** בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם לכלל נספחיו.
- "המנהל"** מנהל רשות הספורט ו/או כל אדם שמונה לפעול בשמו ומטעמו בקשר להסכם.
- "מנהל הפרויקט"** איש הקשר מטעם המועצה בכל הנוגע לביצוע העבודות.

2. מהות החוזה

- 2.1. המועצה מוסרת בזאת לקבלן, והקבלן מקבל על עצמו בזה, את העבודות לביצוע פרק מספר _____ כהגדרתן לעיל, הכל בתנאי הסכם זה על נספחיו.
- 2.2. הקבלן יבצע את העבודות בהתאם למפורט בהוראות הסכם זה על כלל נספחיו. כמו כן, הקבלן יבצע את העבודות בהתאם להנחיות המועצה ו/או המנהל מטעמה. למען הסר ספק מובהר בזה, כי אין במתן הנחיות כאמור כדי לגרוע מהאחריות המלאה של הקבלן לביצוע העבודות ומתן השירותים באופן מקצועי ומעולה ובהתאם לדרישות הדין ואין בהם כדי לשנות את התמורה המשולמת לקבלן על פי הסכם זה.
- 2.3. הקבלן יספק, על אחריותו ועל חשבונו, את כל הציוד, החומרים וכוח האדם הדרושים למתן השירותים בהתאם להוראות ההסכם על כלל נספחיו.
- 2.4. הקבלן יבצע את העבודות באופן מקצועי מעולה, תוך שימוש בציוד מעולה, התואם את המטרה לה הוא משמש, לשביעות רצון המועצה.

- 2.5. הקבלן מתחייב לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת למנוע סיכון או מטרד לציבור, לבריאותו, לרכושו או לביטחונו. בין היתר מתחייב הקבלן לצמצם במידת האפשר את הטרדה הנגרמת לציבור במהלך או בעקבות ביצוע השירותים על ידו.
- 2.6. השירותים והעבודות נשוא הסכם זה, נמסרים לביצועו של הקבלן בהסתמך על כישוריו וניסיונו, והוא אינו רשאי להעביר את ביצועם לאחר.
- 2.7. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות המפורטים במסמכי המכרז לשביעות רצון המזמין.
- 2.8. העבודות תתבצענה על פי דרישת המועצה ו/או מטעמה בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדי ולקבלן לא תהא טענה בשל כך.
- 2.9. היה ולא יסיים הקבלן את העבודות הנדרשות על-פי לוח הזמנים שייקבע ע"י המועצה, יהא עליו לספק את כלל האמצעים הנדרשים לשם עמידה בלוחות הזמנים כאמור לשביעות רצון המועצה.
- 2.10. ביצוע העבודה יעשה על פי הוראות חוזה זה על נספחיו, ובהתאם להוראות, להנחיות ולביאורים שיינתנו על ידי מנהל רשות הספורט המועצה, בין בתחילת העבודה ובין מעת לעת. (לעיל ולהלן - "העבודות" או "השירותים המוזמנים");

3. הצהרות והתחייבויות הקבלן

הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- 3.1. כי ברשותו המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, לרבות אלה שלא צורפו, כי קרא אותם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את העבודה על פי כל האמור בהם.
- 3.2. כי ידוע לו כי החוזה על כל נספחיו הינם רכוש המועצה, כי הוא אינו רשאי לעשות בהם שימוש אלא לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 3.3. כי ביקר באתרי העבודה ובחן את התנאים, הנתונים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודה ו/או הנובעים ממנה, עיין ובדק את המסמכים הקשורים בביצוע העבודה ולקח בחשבון נתונים אלה בעת הגשת הצעתו, וכי ריכז בידיו את כל המידע העובדתי, תכנוני, משפטי כל מידע אחר הדרוש לו לביצוע העבודות ומילוי כל התחייבויותיו על פי חוזה זה, והכול קודם לחתימתו על חוזה זה. הקבלן מצהיר ומתחייב כי לא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות כספיות או אחרות, כלפי המועצה שמקורן באי ידיעה של תנאי או נתון כלשהו.
- 3.4. כי יבצע את העבודות ואת יתר התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, תוך הקפדה על מילוי הוראות כל דין וכן על מילוי הוראות והנחיות המנהל. בלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב לבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות בעבודה, לנקוט כל אמצעי זהירות הדרושים לביצוע העבודות, וכן להימנע מכל מעשה או מחדל העלולים להוות סכנה לגוף או לרכוש, ובכלל זה להנחות את כל העובדים המועסקים על ידי הקבלן בקשר עם ביצוע העבודות, באופן מפורט וברור, תוך שמירה והקפדה עם כלללי הבטיחות הנדרשים.
- 3.5. כי ידוע לו כי המועצה שומרת על זכותה לספק לקבלן חומרים או פרטי ציוד על חשבונה, וכן לבצע חלק מהעבודות הנדרשות, על חשבונה, במקרה כזה הקבלן לא יקבל תשלום בגין החומרים או פרטי הציוד או העבודה שבוצעה, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.

- 3.6. כי יש לו את היכולת הפיננסית, הידע, המיומנות, הניסיון, הכישורים המקצועיים והטכניים וכוח העבודה המיומן הדרושים לביצוע העבודות בהתאם להוראות חוזה זה ועל פי כל דין וכי אין מניעה להתקשרות בחוזה זה ובחתימתו על חוזה זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהא משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם.
- 3.7. כי ידוע לו כי המועצה רשאית להפחית, בכל עת, את היקף העבודות ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בעניין לרבות לא כנגד עדכון התמורה המגיעה לו בגין הפחתה זו.
- 3.8. הקבלן מתחייב בזה לשתף פעולה עם כל גורם במועצה כפי שיידרש במסגרת מתן השירותים על ידו.
- 3.9. הקבלן מתחייב לא למסור ו/או להעביר ו/או להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו ו/או חובותיו בקשר לחוזה זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב לא לשתף אדם אחר או גוף אחר, זולת עובדיו, בביצוע השירותים לפי חוזה זה.
- 3.10. **הקבלן מצהיר ומתחייב כי כל עובד מטעמו יהיה בעל אישור תקף ממשטרת ישראל לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות, תשס"א-2001, ידוע למפעיל כי זהו תנאי מהותי וחשוב וכן מתחייב להעביר למועצה תצהיר חתום בגין כך בהתאם לנוסח המצורף להסכם כנספח ב' למסמך ה' זה.**
- 3.11. למען הסר ספק יובהר כי אין בהוראת סעיף זה כדי למצות את כלל התחייבויות הקבלן.
- 3.12. "נציג המזמין" בהסכם זה יהיה מנהל רשות הספורט ו/או מי מטעמו.
- 3.13. הקבלן לא יהיה רשאי לעסוק בשום נושא או תחום עבור המזמין במסגרת הפרויקטים אלא אם הוגדר לו הדבר באופן מפורש ובכתב על ידי נציג המזמין.
- 3.14. הקבלן מתחייב להתחיל עבודתו מיידית עם קבלת צו תחילת עבודה ולהתקדם בביצוע עבודתו באופן שישביע את רצון המזמין.
- 3.15. הקבלן מתחייב לאפשר למזמין לבחון, בכל עת, את התקדמות העבודה.
- 3.16. העבודה תימסר במצב גמור לשביעות רצונו של מנהל רשות הספורט המועצה, ולאחר ניקוי של אתר העבודה מחומרים מיותרים שימצאו באתר העבודה.

4. התמורה

- 4.1. שכר הטרחה עבור השירותים המוזמנים לפי חוזה זה יהיה כמפורט **במסמך ב' - הצעת המציע** - המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 4.2. מוסכם בין הצדדים כי התמורה המפורטת לעיל הינה התמורה הכוללת והסופית המגיעה לקבלן בגין כל התחייבויותיו לפי ההסכם לרבות שכר עובדים, נסיעות רכב שירות, עבודות נלוות, שעות העבודה, הציוד, החומרים, חלקים וחלפים שיותקנו במסגרת התיקונים, ההובלה, פירוק והתקנה, תיאומים עם כל הרשויות הרלוונטיות, פינוי והוצאות אחרות, רווח הקבלן וכל סכום ו/או הוצאות אחרות הקשורות לביצוע העבודה.
- 4.3. יובהר כי המועצה לא תהיה חייבת בתשלום נוסף כלשהו לקבלן כנגד ביצוע התחייבויותיו הנובעות מהסכם זה.
- 4.4. הזמנה לביצוע עבודות תצא בהתאם לצרכי המערכת ולשיקול מנהל מחלקת הספורט ו/או ראש המועצה ו/או מי מטעמו ותהיה מאושרת על ידו. התמורה תשולם רק עבור שירות שיוזמן על ידי המועצה ויבוצע בפועל על ידי הקבלן לשביעות רצון המועצה.

- 4.5. התמורה תשולם בתנאי שוטף + 45 יום, ממועד אישור החשבונית על ידי נציג המזמין. איחור של 15 יום בתשלום, לא יהווה הפרת הסכם זה.
- 4.6. הקבלן ימציא לנציג המזמין, בסוף כל חודש, דו"ח המפרט את עבודות הקבלן באותו חודש וזאת כתנאי לתשלום.
- 4.7. תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"ח התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדין, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהקבלן לא ימציא למזמין אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שישולם ע"י המזמין.
- 4.8. מוסכם, כי התמורה על פי הסכם זה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים על פי הסכם זה.

5. התייקרויות

5.1. ללא.

6. סופיות התמורה

- 6.1. ידוע לקבלן, והוא מסכים לכך, כי המחירים המוצעים מהווים תשלום מלא וסופי עבור ביצוע העבודות וכוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות על פי תנאי המכרז בשלמות ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות תשלום בגין כוח אדם, ציוד, ביטוחים, חומרים וכיו"ב.
- 6.2. הקבלן יישא בכל המסים, ההיטלים, המלוות ותשלומי החובה, ככל שיחולו, בגין התמורה. ידוע לקבלן, כי המועצה תנכה מכל תמורה שתשולם לו על פי הסכם זה מסים ו/או היטלים ו/או מלוות ו/או תשלומי חובה בשיעורים שהמועצה תהא חייבת לנכותם על פי כל דין, אלא אם יומצא לידיה עובר לביצוע התשלום, אישור מתאים משלטונות המס לגבי ניכוי מס במקור או לגבי הפחתת שיעור הניכוי.

7. ערבות ביצוע

- 7.1. עבור כתנאי לכניסת הסכם זה לתוקפו, יפקיד הקבלן עבור כל פרק בנפרד ערבות לביצוע לכל התחייבויותיו לפי תנאי הסכם זה ונספחיו, שתעמוד בתוקפה עד לסיום השלמת העבודות ומסיר תן למועצה לשביעות רצונה ותהיה על סך של 10,000 ₪ (להלן – "ערבות הביצוע").
- 7.2. ערבות הביצוע תהא צמודה למדד המחירים לצרכן לחודש 06/2024 המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- 7.3. ערבות הביצוע תהא בלתי מותנית וניתנת לחילוט על פי פניה חד-צדדית של המועצה, לרבות באמצעות הפקסימיליה.
- 7.4. בכל מקרה שבו יפר הקבלן את התחייבויותיו על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות הביצוע.
- 7.5. באחריותו הבלעדית של הקבלן לדאוג לחידוש ערבות הביצוע לפחות 30 ימים לפני פקיעת תוקפה כל עוד העבודות טרם הסתיימו. היה והקבלן לא יעשה כן, תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות הביצוע שבידה, ולהחזיק בסכום שחולט כערובה להבטחת מילוי התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה ו/או לבטל הסכם זה והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ולמתכנן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל כך.

- 7.6. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הקבלן בגין הפרת התחייבויותיו.
- 7.7. למען הסר קבלן, מודגש בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות במתן ערבות הביצוע ו/או בחידושה, תחולנה על הקבלן בלבד.

8. תקופת ההתקשרות

- 8.1. חוזה זה יעמוד בתוקפו החל ממועד חתימתו ועד לתום תקופת התחזוקה אשר תינתן למועצה על ידי הקבלן למשך 12 חודשים.
- 8.2. המועצה רשאית להאריך את תוקף ההסכם לארבע שנים נוספות (כל פעם לשנה אחת בלבד)
- 8.3. למען הסר ספק מובהר, כי אין המועצה מתחייבת להאריך את תקופת החוזה וכי הדבר יהיה נתון לשיקול דעתה הבלעדי בלבד.
- 8.4. כל ההוראות החלות על תקופת החוזה יחולו בהתאמה על תקופת החוזה המוארכת.
- 8.5. למען הסר ספק, אין המועצה מחוייבת באופן כלשהו לתקופת החוזה המוארכת, ואם תבחר לעשות כן מותנה הדבר באישור תקציבי מראש.
- 8.6. לקבלן לא תהיה כל טענה אם המועצה תבחר מטעם כלשהו, בין משום היעדר תקציב ובין משום כל טעם אחר, שלא להאריך את תקופת החוזה כאמור, והקבלן מצהיר כי הצעתו במסגרת מכרז זה התייחסה לגבי תקופת החוזה ללא התנייה כלשהי בהארכתו.

9. קיצוז

- 9.1. מוסכם בזאת כי המועצה רשאית לקיזוז כנגד כל סכום המגיע ממנה לקבלן על פי חוזה זה, כל סכום המגיע לה על פי חוזה זה או מכל מקור אחר (לרבות כל חוזה אחר שבינה לבין הקבלן) מאת הקבלן.
- 9.2. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את הסכומים המגיעים לה מאת הקבלן בכל דרך אחרת, לרבות חילוט ערבויות בנקאיות.

10. עובדי הקבלן

- בלי לגרוע מיתר התחייבויותיו של הקבלן על פי מסמכי המכרז, הקבלן מצהיר, מאשר וכן מתחייב בזאת, לפי העניין כדלקמן:
- 10.1. להעסיק – לצורך ביצוע העבודות – עובדים בעלי רמה מקצועית נאותה, מיומנים ובעלי הכישורים הדרושים למתן השירות, מעל גיל 18, בעלי אזרחות ישראלית, ובעלי ניסיון ויכולת, שמספרם והמועדים ופרקי הזמן שבהם יועסקו על ידו יאפשרו את ביצוע העבודות בהתאם להוראות ומסמכי המכרז.
- 10.2. לא להעסיק בקשר עם ביצוע העבודות עובדים של המועצה.
- 10.3. ידוע לקבלן, והוא מסכים לכך, כי המועצה תהא רשאית בכל עת, לדרוש את הרחקתו של כל אדם הנמנה על עובדי הקבלן, והחלפתו באדם אחר, אשר יאושר מראש ובכתב על ידי המנהל, במקרה שיסתבר, כי נתוניו וכישוריו של אותו אדם אינם תואמים את דרישות מסמכי המכרז והתחייבויות הקבלן ו/או כי אותו אדם איננו מבצע את תפקידו כראוי ו/או איננו ממלא אחר הנחיות והוראות המנהל ו/או מכל סיבה סבירה אחרת, והקבלן יהיה חייב למלא אחר דרישת המועצה כאמור תוך 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד הדרישה, ובלי שיהא בהחלפה באמור כדי להשית על המועצה, כל תשלום, אחריות, ו/או הוצאות בקשר לכך, מכל מין וסוג שהם.

10.4. לקיים, בהתייחס לכל העובדים המועסקים על ידי הקבלן בקשר עם ביצוע העבודות (בין עובדים המועסקים דרך קבע ובין זמניים) את כל הוראות הדין הרלוונטיות, ובכלל זאת לשלם לעובדים אלה או בגינם, לפי העניין, את כל תשלומי החובה החלים על הקבלן כמעסיקם על פי כל דין (לרבות חוקי המס, דיני הביטוח הסוציאלי (ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ממלכתי וכיוצא באלה), חוקי העבודה, תקנות שהותקנו על פיהם, צווי הרחבה וכיוצא באלה). הקבלן יהא אחראי לבדו, ועל חשבונו, למילוי כל התחייבויותיו וחובותיו על פי כל דין, הסכם (קיבוצי או אישי), צו הרחבה, נוהג, מנהג או עילה אחרת כלשהי, ביחס לכל העובדים המועסקים על ידיו כאמור, הן בקשר להעסקתם על ידי הקבלן והן בקשר לסיום העסקתם. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו המיידית.

10.5. בלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב לשלם לכל העובדים המועסקים על ידו בקשר עם ביצוע העבודות (בין עובדים המועסקים דרך קבע ובין זמניים), שכר שלא יפחת משכר המינימום הקבוע בחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. בלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מצהיר, כי הוא מכיר את הוראות חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953, לרבות הוראות סעיפים 33 ו-33א שלו, והינו מתחייב לקיים את כל הוראותיו. הוראות זה הינן הוראות עיקריות ויסודיות בהסכם זה, שהפרתן על ידי הקבלן תיחשב הפרה יסודית של הסכם זה, ותקנה למועצה, מבלי לגרוע מכל סעד אחר ו/או נוסף לו זכאית המועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, את הזכות לבטל את ההתקשרות עם הקבלן.

11. אי-תחולת יחסי עובד-מעביד

11.1. למען הסר ספק, מצהיר הקבלן, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המזמין יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כקבלן עצמאי וכי הקבלן ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמזמין שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.

11.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי הקבלן ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמזמין תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.

11.3. הקבלן מתחייב להבהיר לעובדיו, כי העסקתם בביצוע העבודות אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין המזמין.

11.4. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי הקבלן בלבד ישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.

11.5. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי הקבלן בלבד ישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.

11.6. כמו כן, מודגש בזאת כי הקבלן בלבד ישא באחריות כלפי עובדיו עבור התנאים הסוציאליים והאחרים להם יהיו זכאים על פי נוהג ו/או דין ו/או הסכם.

11.7. יחד עם זאת ומבלי לפגוע באמור לעיל המזמין רשאי לנכות מכל סכום שיגיע לקבלן כל סכום שיידרש לפי שיקול דעתה ולהעבירו לקרן ביטוח סוציאלי להבטחת זכויותיהם הסוציאליות של עובדיו.

11.8. הקבלן מתחייב, כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין המזמין, מתחייב הקבלן לפצות ו/או לשפות את המזמין בסכומים אותם יחויב המזמין לשלם.

12. איסור הסבת ההסכם

12.1. הקבלן מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו (לרבות התשלומים להם זכאי) ו/או את חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי הסכם זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של המועצה בכתב ומראש.

12.2. יובהר, כי הסבת או המחאת העבודות נשוא הסכם זה מותרת, ברם וכפי שצוין הדבר נתון לשיקול דעתה של המועצה בלבד ולהסכמתה המפורשת בכתב ומראש. ההסבה או המחאת הזכויות תבצע בהתאם לנספח להסכם בו אשר ייחתם על-ידי המועצה מצד אחד לקבלן מצד שני ולנמחה מצד שלישי.

12.3. נתנה המועצה את הסכמתה להסבת ההסכם, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו על-פי ההסכם, והקבלן יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות.

13. אחריות הקבלן לנזקים

13.1. הקבלן לבדו יהיה אחראי כלפי המזמין לכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים, הישירים ו/או העקיפים, שיגרמו למזמין כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיו ו/או כתוצאה ממעשים או ממחדלים של הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו או בקשר עמו, במהלך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות כתוצאה מפגור בלוח זמנים עליו הוסכם בהסכם זה או שעליו יוסכם בעתיד, ויפצה את המזמין בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור.

13.2. הקבלן לבדו יהיה אחראי כלפי צד שלישי כלשהו לנזקי גוף ו/או לנזקי רכוש ו/או לנזקים עקיפים, שיגרמו במישרין ו/או בעקיפין על ידי הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו והנובעים ממעשה ו/או ממחדל של הקבלן או של מי מהנ"ל בקשר עם ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה. היה והמזמין יתבע ע"י צד שלישי כל שהוא בגין נזקים שהקבלן אחראי להם כאמור בהסכם זה, יהיה הקבלן חייב בשיפוי המזמין מיד עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שהמזמין יחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו למזמין בעניין זה.

13.3. שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את המזמין או כל אדם או גוף הפועלים בשמו או מטעמו אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, בגין כל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של הקבלן ו/או של עובדיו או של כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמו, מחמת פעולה, רשלנות, מעשה או מחדל או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת במישרין ו/או בעקיפין מפעילותו של הקבלן. הקבלן לבדו ישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.

13.4. הקבלן מתחייב לשפות את המזמין בגין כל נזק, הוצאה, הפסד או תשלום שהמזמין ישא בו כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה שתועלה מצד עובד ו/או כל אדם אחר מטעמו של הקבלן כאמור.

- 13.5. הקבלן לבדו יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק שייגרם למזמין עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים המוזמנים והתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 13.6. הקבלן מתחייב לבטח את כל עובדיו וכל מי שמועסק על ידו בביטוח לאומי לגבי תאונות עבודה ומתחייב לתשלום דמי הביטוח למוסד לביטוח לאומי במועדים הקבועים בחוק. הקבלן יהיה אחראי לכל תוצאה של אי מילוי התחייבות זו.
- 13.7. המזמין רשאי לנכות ו/או לקזז ו/או לגבות בכל דרך אחרת כל סכום אשר שילם או חוייב בו כאמור, מכל סכום או סכומים המגיעים לקבלן מהמזמין מסיבה כלשהי.

14. ביטוח

- 14.1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הקבלן לפני תחילת ביצוע עבודה ו/או העמדת אתר עבודה לרשותו - המוקדם מבין המועדים, ועד מסירת העבודה למועצה תהיה בידו פוליסת ביטוח תקפה שהוצאה על חשבונו, על שמו, על שם קבלני המשנה ועל שם המועצה, הכל כמפורט באישור עריכת ביטוח עבודות קבלניות המצורף להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כמסמך ד'1 (להלן: "אישור עריכת ביטוח עבודות קבלניות").
- 14.2. הקבלן פוטר, בשמו ובשם הקבלנים והבאים מטעמו, את המועצה ואת כל הבאים מטעמה מכל אחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש המובא על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו לאתרי העבודה ו/או בקשר אליהם ו/או לנזק אשר לקבלן הזכות לשיפוי בגינו, או שהיה זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בביטוח, על פי ביטוח רכוש שנערך על ידי הקבלן אולם הפטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 14.3. הקבלן מתחייב כי בהתקשרותו עם קבלני משנה שיבצעו עבודות מטעמו, לא יכלול הודעה כלשהי על פיה הוא מוותר (בשמו, בשם המועצה, או בשם המבטחת שתערוך את הפוליסה לביטוח העבודות הקבלניות) על זכות חזרה, שיפוי או שיבוב כנגד אותם קבלנים או פוטר אותם מאחריותם על פי דין או הסכם. האמור בסעיף זה מתייחס בין היתר גם לקבלני הובלה קבלני הרמה (הנפה) או נותני שירותים דומים, יצרנים או ספקים של ציוד וחומרים.
- הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי אי ויתור על זכויות כאמור, מהווה תנאי לזכויות הקבלן והמועצה על פי פוליסת ביטוח העבודות הקבלניות, והוא ישפה את המועצה בגין הפרת דרישה זו.
- 14.4. הוראות סעיף זה אינן באות לגרוע מחיוב כלשהו המוטל על הקבלן לפי הסכם זה, או כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא.
- לפיכך, מוצהר ומובהר בזאת כי אין בעריכת ביטוח כלשהו על ידי המועצה כדי ליצור עילות תביעה כלשהן כלפי המועצה שלא היו קיימות אלמלא נערך הביטוח וכן אין בכך כדי לפטור את גורם הנזק (למעט המועצה) מאחריות בגין נזק שנגרם על ידו.
- 14.5. הפרת סעיפי הביטוח בנפח זה על כל תנאיו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

15. רישיונות, היתרים, קיום חוקים ובטיחות בעבודה

15. בלי לגרוע מיתר התחייבויותיו של הקבלן על פי מסמכי המכרז, הקבלן מצהיר, מאשר וכן מתחייב בזאת, לפי העניין כדלקמן:
- 15.1. כי כל פעולה לפי הסכם זה, אשר הוצאתה לפועל על ידיו ו/או על ידי עובדיו ו/או מועסקיו האחרים, טעונה רישוי ו/או קבלת היתר לפי כל דין, לא תבוצע אלא אך ורק לאחר קבלת והסדרת הרישוי ו/או ההיתר הנדרשים, בהתאם להוראות כל דין.

- 15.2. כי כל פעולה שתבוצע על ידי ו/או על ידי עובדיו ו/או מועסקיו האחרים ו/או על ידי מי מטעמו, בקשר לביצוע הפרויקט, תהא בהתאם ובכפיפות ותוך ציות לכל דרישות החוק, לרבות חוקי המדינה והתקנות שהותקנו על פיהם, חוקי עזר עירוניים, תקנות בטיחות, תקנות עבודה ממלכתיות ומקומיות, צווים ודרישות שנקבעו על ידי רשויות מוסמכות, הרלוונטיים בקשר עם ביצוע העבודות (להלן: "החיקוקים").
- 15.3. כי כל החיקוקים ידועים ומוכרים לו, והוא מתחייב לכך, כי הוא, העובדים המועסקים על ידיו בקשר עם ביצוע העבודות (בין בדרך קבע ובין באופן זמני), שלוחיו ואחרים מטעמו, ימלאו אחר דרישות החיקוקים, בעת ביצוע העבודות ובקשר אליהם.
- 15.4. לבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות בעבודה, לשם כך מתחייב הקבלן לנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים בקשר עם ביצוע הפרויקט, וכן להימנע מכל מעשה או מחדל העלולים להוות סכנה לנפש או לרכוש. הקבלן מתחייב ליתן הוראות מדויקות לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או למי מטעמו, בקשר עם ביצוע הפרויקט, תוך שמירה על כללי הבטיחות, ולדאוג לביצוע הוראות אלו.
- 15.5. להחזיק קצין בטיחות מטעמו ועל חשבונו, אשר יהיה אחראי על הוצאת הנחיות עבודה עבור כל סוגי העבודות הקשורות לעבודות זה, לרבות עבודה בגובה, עבודה בסמוך לקווי חשמל, עבודה בקרבת ילדים, עבודה על עמודי תאורה, עבודה בצמתים, עבודה לאורך כביש, עבודה על מתקן הרמה וסולמות, עבודה בתנאי ראות קשים (חשכה, סנוור וכיוצא בזה).
- 15.6. יבצע עבודה בגובה בהתאם לכלל הוראות הבטיחות, כולל שימוש בסל ומנוף, וכן, בין היתר, דרכי גישה, ייצוב מערכות הגבה מכל סוג, קשירה ועבודה בהתאם לתנאי מזג אוויר.

16. ניהול ספרים

- 16.1. הקבלן מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת ההסכם יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.
- 16.2. הקבלן מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדין וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת הסכם זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.
- 16.3. במעמד החתימה על הסכם זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדארית, ימציא הקבלן למועצה אישור רשויות המס על ניכוי מס במקור, וזאת כתנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי הסכם זה.

17. הפרות וסעדים

- 17.1. מבלי לפגוע בזכויות המזמין לבטל הסכם זה, אם הפר הקבלן אחת או יותר מהתחייבויותיו שבהסכם זה, ולא תיקן ההפרה תוך 10 ימים ממועד שפנה אליו המנהל רשות הספורט בכתב, יהיה המזמין רשאי לבטל ההסכם.
- 17.2. המזמין יהיה רשאי, בנוסף על כך ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית אחרת ככל שייראו בנסיבות המקרה.

18. פיצויים

- 18.1. איחר הקבלן במסירת העבודה למועצה, ישלם לה את סך הפיצויים כמפורט במסמך ז' – מפרט טכני הוראות מיוחדות וטבלת קנסות.

18.2. אין בפיצויים אלה כדי לגרוע מזכות המועצה לכל פיצוי נוסף ו/או סעד אחר בגין כל נזק שיגרם לה, עקב הפרתו של חוזה זה.

19. ביטול ההסכם

19.1. מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים למועצה, לפי הסכם זה ולפי כל דין (לרבות חילוט הערבות הבנקאית), הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לתת התראה מראש, לבטל את הסכם זה ו/או לסלק את הקבלן מביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר ו/או בכל דרך אחרת

19.1.1. אם הקבלן הפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על-פי הסכם זה.

19.1.2. אם ימונה לקבלן ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונסי נכסים ו/או מנהל כאמור.

19.1.3. אם הקבלן יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על-ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.

19.1.4. כשהקבלן הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת המועצה מראש ובכתב.

19.1.5. אם הורשע הקבלן או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו בעבירה שיש עימה קלון.

19.1.6. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה איננה נכונה, או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המועצה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם הקבלן.

19.2. אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת למועצה בגין הפרת הסכם, על-פי כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על-פי כל דין.

19.3. הפר הקבלן הוראה מהוראות ההסכם, רשאית המועצה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן-

19.3.1. לחלט את הערבות הבנקאית אשר ניתנה לה לשם ביצוע ומילוי הסכם זה על-ידי הקבלן.

19.3.2. לתבוע את הקבלן בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי.

19.3.3. לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות (או חלקן) שהקבלן חייב בביצועם על-פי הסכם זה ולחייב את הקבלן בהוצאות הכרוכות בכך, בין אם באמצעות חילוט ערבות ובין אם באמצעות קיזוז מחשבוניותיו.

20. ויתור על זכויות

20.1. השתמש המזמין או הקבלן בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו להם בהסכם זה וביטל את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה לקבלן או למזמין עילת תביעה כלשהי נגד משנהו בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת והקבלן או המזמין לא יהיו זכאים לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.

20.2. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה יהיה רשאי המזמין, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי הקבלן, ועצם חתימתו של הקבלן על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

21. שונות

21.1. לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.

21.2. כל צד אשר יפר או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי חוזה זה יהיה חייב לפצות את הצד המקיים על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לו עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות הצד המקיים לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.

21.3. בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה הקבלן זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או להפריע לקידום השירותים המוזמנים, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.

21.4. יובהר בזאת כי היה והמזמין יבחר שלא לבצע תכנית כלשהי הכרוכה בשירותי המזמין ו/או לעכב את ביצועה מכל סיבה שהיא, לא תהא לקבלן כל טענה ו/או תביעה כנגד המזמין, בכפוף להוראות הסכם זה.

22. כתובות והודעות

22.1. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.

22.2. כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד - ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום - כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל - תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מג'דל שמש

הקבלן

אישור היועמ"ש:

נספח א' למסמך ה'

תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א - 2001

1. הנני הח"מ, _____ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, תשס"א - 2001 והתקנות לפיו (להלן - החוק), חל עלי כנותן השירותים במסגרת מכרז מס' 22-228.
2. הנני הח"מ, _____ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר בין בתמורה ובין בהתנדבות בין ישירות על ידי, ובין באמצעות קבלני משנה, ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה על פי בקשתו של בגיר המועמד לעבודה או על פי בקשתו של המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
3. הנני הח"מ, _____ מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם או גוף, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.

חתימת המציע:

| שם | תאריך | חתימה/חותמת | מס' זהות/עוסק מורשה |
|----|-------|-------------|---------------------|
|----|-------|-------------|---------------------|

הריני לאשר בזאת כי:

הינם מורשי חתימה של המציע וכי הוזהרו כדן בדבר אמיתות הצהרתם דלעיל ובדבר אי עמידה בדרישותיה.

חתימת עו"ד:

| שם | עו"ד | תאריך | חתימה/חותמת |
|----|------|-------|-------------|
|----|------|-------|-------------|

מסמך ו**(לפי הוראות הסכם ההתקשרות)**

**נוסח ערבות בנקאית לביצוע
עבור המכרז**

לכבוד

תאריך: _____

מגידל שמס

שלום רב,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן - המבקש) בקשר לחוזה מס' _____ **לביצוע עבודות תחזוקה שנתית במגרשי הכדורגל העירוניים במגידל שמס - פרק _____** הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים) ₪ בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בין המדד לחודש 6/24 שיתפרסם ב-15 בחודש שאחריו לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י מגידל שמסוזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

מסמך ז'כללי1. פירוט ומיקום המגרשים :1.1 פרק 1-

1.1.1 מגרש כדורגל (1) עם משטח דשא טבעי במג'דל שמס. שטח המגרש כ-7,000 מ"ר.

1.2 פרק 2-

1.2.1 ארבעה (4) מגרשי כדורגל עם משטח דשא סינטטי במועצה כאשר כל המגרשים בגודל מקסימאלי של כ' 1,200 } מגרש קט רגל סינטטי צמוד למגרש הכדורגל העירוני ועוד שלשה מגרשים במוסדות חינוך .

1.2.2 המידות המפורטות של גודל כל אחד מהמגרשים הינם הערכה בלבד ובאחריות המציע למדוד את גודל המגרשים בעצמו, יובהר כי למציע לא תהיה שום טענה לגבי גודל המגרשים .

1.2.3 המחירים המפורטים כוללים את כל החומרים, כלים הנדרשים לתחזוקה מלאה של המגרשים.

פרק 1

מפרט טכני לביצוע כלל העבודות למגרש הכדורגל עם דשא טבעי \מגרש מרכזי כ,7000 מ"ר.

באחריות הקבלן לבצע את כלל העבודות כמפורט במסמך זה, על הקבלן לקחת את האמור בחשבון את כל הנו"ל בקביעת הצעת מחירו:

| <u>הוראות כלליות:</u> | |
|-----------------------|---|
| 1. | כיסוחים יבוצעו בהתאם ליום פינוי פסולת. |
| 2. | הקבלן יגיש מראש את שם העובד המבצע את העבודה ויציג אישור רישיון בתוקף על מרקטור. |
| 3. | הקבלן יגיש מראש את שם העובד המקצועי שיהא אחראי מטעם הקבלן לתכולת ביצוע העבודות. |
| 4. | במידת הצורך הגזם יוכנס לשקי ענק לטובת פינויו. |
| 5. | הקבלן יצרף תעודות משלוח של כל חומר שנכנס למגרש לטובת טיפול במשטח הדשא. |
| 6. | הקבלן יצרף להסכם את הרישוי בתוקף של כלי עבודתו הנדרשים לרישוי בתוקף. |
| 7. | הקבלן יצרף להסכם את אישור רישיונות על נהיגה במרקטור של העובדים בתוקף. |
| 8. | הקבלן יתלה שלט עם פרטיו בכל מגרש ומגרש. |

| | |
|-----|---|
| | |
| 9. | סימון מגרש הכדורגל יתבצע פעמיים בשנה בסיום טיפול קיץ ובסיום טיפול חורף. |
| 10. | באחריות הקבלן למפל במזיק חולד הגינה במידת הצורך על ידי מדביר מוסמך מטעמו ועל חשבוננו. |

| הערות | עבודות כיסוח המגרש | סעיף 1 |
|---|--|-----------|
| תדירות הכיסוח אחת לשבוע או ע"פ הנחיית המפקח | <p>כיסוח הדשא של המגרש כולל כיסוח שולי הדשא, מסביב לשערים ולגדרות מינימום פעם אחת בשבוע בחודשי הקיץ ולפי הנחיות המפקח במכסחת מופית +סלי איסוף לאורך השנה ע"פ הנחיות מנהל הפרויקט .</p> <p>לא יכוסח יותר משליש העלה הירוק.</p> <p>גובה הכיסוח בדשא קיץ 2.5 סמ' ובדשא חורף בהתאם להנחיית מנהל הפרויקט.</p> <p>הגזם של הדשא יכוסח, ישאב ויפונה מיד למקום איסוף מאושר, או יוכנס לשקי ענק ע"פ הנחיות המפקח או הרשות .</p> <p>יש לתאם את ימי הכיסוח לימי פיגוי הגזם באזור.</p> <p>הכיסוח והאיסוף יעשו בקווים ישרים או משתנים הכול על פי דרישת המפקח .</p> <p>כלי הכיסוח יעברו טיפול תקופתי ו/או ידרשו להחליפם במידה והכיסוח לא תקין\אחיד</p> | |
| | ריסוסים והדברות | סעיף 2 |
| | <p>הקבלן נדרש לספק את כל החומרים הנדרשים לאחזקת הדשא.</p> <p>דישון בחודש השני והשלישי יבוצעו אחת לחודש בדשנים מסיסים ובשחרור מבוקר על פי המלצת המפקח. חומרי הזנה כדוגמת ברזל, חומצות פולביות או הומיות, או מיקרו אלמנטים אחרים .</p> <p>חומרי הדברה לקטילת מזיקים.</p> <p>חומרי הדברה למניעת פטריות עלים וקרע.</p> <p>חומרים להדברת עשביה .</p> | |
| | טיפול במערכת המים \השקיה | סעיף 3 |

| | | |
|---------------------------------|---|----------------------|
| <p>משטר המים יקבע ע"י המפקח</p> | <p>1-באחריות הקבלן יחד עם המפקח לדאוג לתקינות מערכת ההשקיה, ממטירים, צנרת, אביזרים. ראש מערכת ברזים הידראוליים/חשמליים, ניקוי מסננים מחשב השקיה ואביזרים נוספים.</p> <p>2-באחריות הקבלן לוודא שכל הממטירים פועלים באופן תקין, לדאוג לכך שהם קופצים בניצב לקרקע, שהם מתרוממים מעל גובה הדשא, שכל הממטירים במגרש זהים, הן בדגם והן בגודל הפיה.</p> <p>3-באחריות הקבלן לכוון את מחשב ההשקיה בהתאם לדרישות, וכן להשתמש באופן מושכל במים { משטר מים } . על הקבלן לעשות ככל האפשר על מנת לחסוך במים .</p> <p>4-השקיית המגרש ומעקב אחר צמיחת הדשא. הקבלן יבצע השקיה אינטנסיבית של המגרש בהתאם לנדרש לאחר טיפול קיץ. יובהר כי האחריות על תקינות ההשקיה ומתן משטר השקיה נכון למגרש לאחר הטיפול הינה באחריותו המוחלטת של הקבלן.</p> <p>5-במידת הצורך החלפת סוללות .</p> <p>6-במידת הצורך החלפת ממטירים תואמים לקיים במגרש { עד 10 ממטרות ע"ח הקבלן במידה ויידרש. ככל שהקבלן ידרש להחליף את הממטירים, עליו לאשר את הדגם שבכוונתו מרם התקנו מול מנהל רשות הספורט או מי מטעמו. החלטת מנהל רשות הספורט היא שתקבע.</p> | |
| | <p>טיפול אחזקה שוטפת 8 חודשים בשנה .</p> | <p>סעיף 4</p> |
| | <p>1-באחריות הקבלן לשטוף ולנקות את המרקטורים והציוד המגיע ממגרשים לפני כניסתו למגרש או באתרים אחרים שבהם הוא עובד, לפני כל עבודה המתבצעת בשמחי נשוא.</p> <p>2-הקבלן מתחייב לכסות ולמלא בורות ושקעים שייוצרו מפעילות במגרש באופן תדיר ולפלסו.</p> <p>3-לבצע כיסוח כולל כיסוח קנטיים אחת לשבוע .</p> <p>4-ביצוע דישונים/ריסוסים ע"פ הנחיות מנהל הפרויקט .</p> <p>5-ביצוע בדיקות מעבדה על פי הנחיית מנהל הפרויקט</p> | |
| | <p>טיפול קיץ 3 חודשים { יוני, יולי, אוגוסט – בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט }</p> | <p>סעיף 5</p> |
| | <p><u>להלן יפורטו העבודות הנדרשות במסגרת הליך זה:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. סימון כל הממטירים שבשטח המגרש כדי למונע פגיעה בממטירים במהלך העבודות. 2. החלפת ממטירים תקולים ותיקונים נדרשים במערכת ההשקיה על מנת שתפעל באופן תקין. יובהר כי כל פגיעה בממטירים במהלך העבודות, תתוקן על ידי הקבלן ועל חשבונו מיד עם סיום העבודה. 3. החלפת ממטירים מקולקלים , הקבלן מחויב להחליף עד 10 ממטירים תואמים לאורך כל השנה מעבר עשרה ממטירים הקבלן יקבל תשלום על כל ממטיר. 4. פירוק רשתות השערים כדי לאפשר מעבר חופשי של הכלים מאחורי השערים . 5. כיסוח המגרש במכסחת פטישים (פליל) עד לגובה הנדרש בביצוע טיפול קיץ לכר דשא במגרש כדורגל. יובהר כי אין להשאיר עלי דשא על פני השטח או שאריות חומר אורגאני. 6. פינוי חומר הכיסוח איסופו לשקי ענק אל מחוץ למגרש. 7. אזור המגרש במאזורת (מאזורת ורטיקלית) צינוריות לעומק 6 ס"מ לפחות ובצפיפות של | |

| | | |
|--|--|-------------------|
| | <p>1,000 חורים למ"ר (10 מעברי מאווררת "דיאן" עם צינוריות אוורור כפולות).</p> <p>8. איסוף ופינוי צינוריות האוורור באופן ידני ומכאני. יובהר כי בכל מקרה אין להשתמש ברשת לפירוק צינוריות הקרקע שנשלפו או להשקות את השטח לפני איסוף כל הצינוריות.</p> <p>9. השלמת פלטות דשא תואמות שטופות { נדרש להמציא אישור שטיפה } עד 50 מ"ר דשא .</p> <p>10. ריסוס בתכשיר דורסבן כנגד מזיקים שייסופק ע"י הקבלן במינון של 350 סמ"ק לכל 1,000 מ"ר.</p> <p>11. ביצוע טיפולים חוזרים כנגד מזיקים במקרה של נגיעות בייחוד בערצבים.</p> <p>12. פיזור עד 40 טון חול סיליקט נקי <u>ממחצבה בעלת רישיון כרייה</u> עד ל- 2% עובר נפה 200 גודל גרגירי לפחות 85% בין 0.15-1 מ"מ פיזור החול ופילוס המגרש ע"י מפורת ליזור (2 טון יסופקו בשקי ענק ויושאר במקום שיורה מנהל המגרשים לצורך שימוש עתידי).</p> <p>13. דישון המגרש 3 פעמים בכמויות ובדשנים עפ"י כתב הכמויות, בהתאם לנדרש בטיפול קיץ עד למסירתו למנהל הפרויקט הממונה מטעם הרשות.</p> <p>14. מעבר על שטח המגרש ברשת ברזל גמישה נגרות.</p> <p>15. השקיית המגרש ומעקב אחר צמיחת הדשא. הקבלן יפנה לחברת "אקווה מערכות" וידרוש השקיה אינטנסיבית של המגרש בהתאם לנדרש לאחר טיפול קיץ. יובהר כי האחריות על תקינות ההשקיה ומתן משטר השקיה נכון למגרש לאחר הטיפול הינה באחריותו המוחלטת של הקבלן.</p> <p>16. כיסוחים יתבצעו אחת לשבוע כולל כיסוח קנטיים עד לגדרות { שולי המגרש }.</p> <p>17. כיסוח ראשון של המגרש לגובה הנוכח כולל איסוף מושלם של הכסחת באמצעות מכסחת פטישים (פלייל) וכיסוחים נוספים ע"פ הנדרש בכתב הכמויות המצורף למפרט הנ"ל .</p> <p>ויבצע את כל עבודות הגמר של המגרש בהתאם לתקן פיפ"א למגרשי כדורגל מדשא סינטטי.</p> <p>18. סימון המגרש ע"פ הנחיות ההתאחדות לכדורגל.</p> <p>19. הקבלן יעביר את המגרשים ביקורת של ההתאחדות לכדורגל על פי דרישת מנהל המחלקה.</p> | |
| | <p>ביצוע שזרוע חורפי { חודש }</p> | <p>סעיף 6</p> |
| | <p>העבודות כוללות עבודות הכנה וביצוע שזרוע חורפי, אספקה ויישום, זרעי דשא מסוג "זון רב שנתי" (פרניאל רייגראס או סוג אחר המושר ע"י משרד החקלאות שינחה מנהל הפרויקט), , עד 900 ק"ג לשנה, מרבדי דשא, דשנים וחומרי הדברה וכן כיסוח המגרשים לאחר נביטת הדשא.</p> <p>הזריעה תתבצע, ככל הניתן, בין ה- 1 לנובמבר לדצמבר בכל שנה או בכל תאריך שינחה מנהל הפרויקט .</p> <p style="text-align: center;"><u>נדרש לצרף לפני אישור ביצוע שזרוע חורפי</u></p> <p>1. פירוט זני הדשא המרכיבים את התערובת הזרעים המוצעת והחלק היחסי של כל זן.</p> <p>2. שם החברה הזרה יצרנית הזרעים.</p> <p>3. מועד מובטח לאספקת הזרעים.</p> <p>4. שם וסוג המזרעה המיועדים לביצוע הזריעה.</p> | |

העבודה הנדרשת כוללת:

1. סימון כל הממטירים שבשטח המגרש כדי למנוע פגיעה בממטירים במהלך העבודות. כל פגיעה בממטירים במהלך העבודות, תתוקן על ידי הקבלן ועל חשבונו מיד עם סיום העבודה.
2. פירוק רשתות השערים כדי לאפשר מעבר חופשי של הכלים מאחורי השערים .
3. קרקוף המגרש במכסחת פטישים (פלייל) עד לגובה שכבת חול. אין להשאיר עלי דשא על פני השטח או שאריות חומר אורגני.
4. פינוי חומר הקרקוף אל מחוץ למגרש .
5. אוורור המגרש במאווררת צינוריות לעומק 6 ס"מ לפחות ובצפיפות של 1,000 חורים למ"ר (10 מעברי מאווררת "דיאן" עם צינוריות אוורור כפולות)
6. איסוף ופינוי צינוריות האוורור באופן ידני ומכאני. בכל מקרה אין להשתמש ברשת לפירוק צינוריות הקרקע שנשלפו או להשקות את השטח לפני איסוף כל הצינוריות.
7. ריסוס בתכשיר דורסבן שיסופק ע"י הקבלן במינון של 350 סמ"ק לכל 1,000 מ"ר.
8. השורוע יבוצע בעזרת מאווררת משורעת שתאושר ע"י המפקח ב-4 מעברים לאורך המגרש. המשורעת שתאושר צריכה לבצע הטמנת הזרעים בתוך כר הדשא בעומק של כ- 1 ס"מ.
9. כמות הזרעים שתורע, 100 ק"ג לכל 1,000 מ"ר. כיוול המזרעה ייעשה באופן שבכל מעבר של המזרעה יזרעו כ- 10 ק"ג לכל 100 מ"ר. שאר הזרעים יפוזרו באמצעות מדשנת בדגש על מרכז המגרש. זרעים שלא ייעשה בהם שימוש, יישארו בשקים לשימוש עתידי.
10. סה"כ כמות הזרעים שתסופק, 900 ק"ג.
11. בשולי המגרש בצמוד לגדרות המקיפות את המגרשים, וסביב הממטירים, ידאג הקבלן לזרוע
12. באמצעות המזרעה ובפיזור ידני במינון זהה לזה של שאר המגרש באופן שלא ייווצרו אזורים קרחים עם נביטת הדשא.

לאחר הזריעה יבוצעו הפעולות הבאות:

1. פיזור דשן סטרטר בשחרור מבוקר פולימרי מתוצרת "סקוטס" או ש"ע בכמות של 25 ק"ג לכל 1,000 מ"ר שיסופקו ע"י הקבלן באמצעות מדשנת רומורית נדחפת ביד.
2. השקיית הנובטה. תבוצע באמצעות המחשב המצוי במגרש. האחריות לתכנות המחשב על הקבלן בלבד. שעות פתיחה מדויקות ומשך ההפעלה יהיו כדלהלן: החל מהשעה 09:00 ועד השעה 16:00 תופעל המערכת אחת לשעה למשך 7 דקות בכל הפעלה לקווי מעגל שלם ו- 5 דקות לקווי חצי מעגל.
3. כיסוח ראשון לגובה כ- 3 ס"מ בתאריך שינחה מנהל הפרויקט כולל איסוף מושלם של הכסחת באמצעות מכסחת פטישים (פלייל). וכיסוח נוסף ע"פ הנחיית מנהל הפרויקט.
4. פיזור דשן המשך חנקני בשחרור מבוקר בכמות של 30 ק"ג לכל 1,000 מ"ר שיסופק ע"י הקבלן באמצעות מדשנת רומורית נדחפת ביד.
5. ניקוי כיסוח וריסוס שולי המגרש בחומר מונע הצצה ובקומל עשבים ברצועה ברוחב מסביב למגרש ברוחב הפלמ"ח.
6. סימון המגרש ע"פ דרישות ההתאחדות לכדורגל.

| | כלי עבודה למשטח דשא מבעי | סעיף 7 |
|--|---|-----------|
| | <p>1. ציוד העבודה הנדרש לביצוע העבודה: מכסחת (ניתן להשתמש במכסחת שבבעלות הרשות, התחזוקה חלה על הקבלן)</p> <p>2. שימוש במרקטור לפי הצורך במשקל 1 טון עם גלגלי בלון רחבים בעל מנוע של 40 כ"ס לפחות משנת ייצור 2010 ואילך.</p> <p>3. שואבת/ מכסחת דוגמת אמזון ברוחב 160 ס"מ לפחות.</p> <p>4. מאווררת כדוגמת ורטי דריין רוחב 170 ס"מ לעומק 150 מ"מ לפחות מודל 2009 ואילך או שווה ערך.</p> <p>5. מדשנת רומורית צנמרפוגלית 3 נקודות בקיבולת של 300 ק"ג לפחות.</p> <p>6. מרסס מכני הנרתם למרקטור, נפח מיכל 300 ליטר – עם מוט בום מטר לפחות.</p> <p>7. עגלה עם גלגלי בלון להובלת מכסחת וחול.</p> <p>8. מרסס גב 15 ליטר.</p> <p>9. חרמש מוטורי.</p> <p>10. כלי עבודה ידניים על-פי הנדרש.</p> <p>11. מאווררת צינורות רוחב עבודה 1 מ'.</p> <p>12. רשת יישור והחלקה.</p> <p>13. מפזרת חול – טופ דרסר בקיבולת של 1 מ"ק לפחות, רוחב עבודה 1.2 מ' לפחות, גלגלי בלון יעודיים.</p> <p>14. מרקטור עם כף קדמית.</p> <p>לא נדרש שהציוד יהא בבעלות הקבלן, ניתן בשכירות</p> | |

| הערה | קירצוף | סעיף 8 |
|--------------------------|---|-----------|
| עלות ביצוע 9 שקלים ל"מ"ר | <p>במידה ותורה המועצה ידרש הקבלן לבצע בסיום עונת המשחקים עבודת קירצוף המגרש לפי המפרט הבא:</p> <p><u>מפרט נדרש</u></p> <p>1-הוצאת ממטירים קיימים ואחסונם במקום שינחה צוות האצמדיון.</p> <p>2-קירצוף כר הדשא לעומק של עד 3 סמ' .</p> <p>3- איסוף הפסולת ופינוי לאתר פסולת מאושר והצגת אישור הממנה.</p> <p>4-איורור במאווררת רוטמת לעומק 15 סמ' .</p> | |

| | |
|--|---|
| | <p>5-אספקה ופיזור כ-1500 טון חול סילקט באמצעות טופ-דרסר ופילוס המוגרש באמצעות מפלסת ליזור. (החול מעבר ל-40 טון זורעים מעבר ל-900 ק"ג על חשבון המועצה).</p> <p>6-ריסוס בתכשיר רווסטאר במינון של 1 ליטר לדונם.</p> <p style="text-align: right;"><u>הגדרת החול</u></p> <p><u>הרכבו המכאני והכימי של החול שבשכבת בית הגידול יהיה:</u></p> <p><u>הרכב מכאני:</u></p> <p>100% עובר נפה 10 (2 מ"מ).</p> <p>עד 10% חלקיקים גדולים מ 1 מ"מ.</p> <p>לפחות 60% בין 0.25 ל 1 מ"מ.</p> <p>עד 25% חלקיקים בין 0.15 ל 0.25 מ"מ.</p> <p>עד 5% בין 0.15 ל 0.05 מ"מ.</p> <p>עד 5% בין 0.05 ל 0.002 מ"מ.</p> <p>עד 3% קטן מ 0.002 מ"מ.</p> <p>מוליכות ברוויה – 30 ס"מ/שעה – 15 ס"מ/שעה</p> <p>לא יאושר לשימוש, חול שימצאו בו שרידי צמחים חיים העלולים לשבש את הדשא בעשבייה או גושי אדמה.</p> <p>הערה חשובה - לא יאושר חול המכיל חלקי אבן.</p> <p><u>המוליכות החשמלית של החול - (E.C) לא תעלה על 2.0.</u></p> <p><u>ההרכב הכימי של החול – החול לא יכיל מעל 5% גיר.</u></p> <p>מקור החול - המתאים, יובא <u>ממחצבה בעלת רישיון כרייה</u> אשר תאושר ע"י מנהל הפרויקט .</p> <p>נדרש לאשר ניקיון החול מזרעים וחלקי עשבים רעים אחרים.</p> <p>אספקת חול ודגימתו, לפני שיסופק החול, ידגם החול בדיקות דרוג החול והרכבו הכימי ע"י נציגי המעבדה שבאחריות הקבלן ,</p> <p>ערמות החול שיובאו לאתר, ידגמו ע"י נציגי המעבדה, יסומו ויאושרו לשימוש, רק לאחר קבלת תוצאות בדיקת המעבדה וצוות האצטדיון .</p> <p>חול שנפסל או עודף, יסולק מהאתר על חשבון הקבלן.</p> <p>פסילת חול ע"י ע"י המעבדה או צוות האצטדיון אינה ניתנת לערעור.</p> |
|--|---|

מפרט טכני לביצוע כלל העבודות למגרש הכדורגל עם משטח דשא סינטטי

פרק 2

באחריות הקבלן לבצע את כלל העבודות כמפורט במסמך זה, על הקבלן לקחת את האמור בחשבון את כל הנ"ל בקביעת הצעת מחירו:

| הערה | תחזוקת מגרשי דשא סינטטי | סעיף 8 |
|--|--|----------------------------------|
| <p>במידה ויחלם על החלפת משטחי דשא סינטטי פגומים עלות החלפת 1 מ"ר יהיה 200 ₪ 11 מ"ר</p> | <p>1.בדיקת חיבורי התפרים, ביצוע תיקונים והחלפת מקטעים של דשא סינטטי במגרש קיים, התקנת הדשא תתבצע בכפוף להנחיות פיפ"א למגרשי אימונים. התיקונים יתבצעו באופן מקצועי בו יעמדו בכל האישורים והתקנים וע"פ הנחיות יצרן הדשא.</p> <p>2.פירוק מקטעי דשא סינטטי קיים הנדרשים להחלפה. הקטעים שבנדון יסומנו ע"י הקבלן והחלפתם תתבצע אך ורק לאחר אישור מנהל הפרויקט . מרבדי הדשא החדשים כולל מרבדי הדשא של הסימון יהיו זהים ותואמים למשטח הדשא הקיים מאותו סוג ומאותה חברה .</p> <p>3.במידת הצורך תיקון שתית קיים כנדרש בכתב הכמויות.</p> <p>4.במידת הצורך בכל מקום בו יש לבצע הידוק ותיקון עקב פגיעה בשתית ו/או שתית שאינו עונה לדרישות תקן פיפ"א למגרשי כדורגל מדשא סינטטי, יש להדק את הקרקעית בתחום +/-2% מהרטיבות האופטימאלית ולהשיג צפיפות העולה על 95% מהצפיפות המרבית כפי שנקבעה בניסוי מעבדתי בעשיטת פרוקטור.</p> <p>5.חומר המילוי יהיה אגו"מ או חול סיליקט מאיכות מעולה, המאושר ע"י מעבדה מאושרת פיפ"א , בתקן הנדרש ע"י פיפ"א למגרשי כדורגל מדשא סינטטי.</p> <p>6.בדיקת תקינות מערכת הניקוז ומערכת הממטרים.</p> <p>7.הברשת המגרש בעזרת מברשת פלסטיק קשיח אחת לשבועיים .</p> <p>8.אזור חומר המילוי (דיקומפקטינג) אחת לשלשה חודשים.</p> <p>12.ניקיון כל המגרש והדברת עשבים לאורך כל שוליו בקומל עשבים סיסמטי פעמיים בשנה.</p> <p>13.הקבלן יעביר את המגרשים ביקורת של ההתאחדות לכדורגל על פי דרישת המפקח הממונה.</p> | |
| | <p align="center">כלי עבודה לעבודות למשטח דשא סינטטי</p> | <p align="center">סעיף 9</p> |
| | <p>1.טרקטור במשקל 1 טון עם גלגלי בלון רחבים בעל מנוע של 40 כ"ס לפחות משנת ייצור 2010 ואילך.</p> <p>2.מרסס גב 15 ליטר.</p> <p>3.כלי עבודה מקצועיים ידניים לתיקוני משטחי דשא סינטטי על-פי הנדרש.</p> <p>4.רשת יישור והחלקה.</p> <p>5.מפזרת חול וגומי – טופ דרסר בקיבולת של 1 מ"ק לפחות, רוחב עבודה 1.2 מ' לפחות, גלגלי בלון יעודיים.</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>6. מברשת מיוחדת המותאמת למשטחי דשא סינטטי שגם מכרישה וגם אוספת פסולת</p> <p>7. מכונת הברשה חשמלית לפינוח המגרש.</p> <p>8. מכונת אוורוד חומר המילוי דיקומפקטיונ.</p> <p>9. מדיד לכמות גומי וחול במשטח הדשא.</p> | |
|--|---|--|

מחירון המועצה לתחזוקת מגרש כדורגל עם משטח דשא טבעי {פרק 1}

| <u>סה"כ</u> | <u>עלות ליחידה</u> | <u>כמות טיפולים</u> | <u>כמות המגרשים</u> | <u>סוג הטיפול</u> |
|-------------|---------------------------|---------------------|---------------------|--|
| 17,550 | 17,550 | חודש אחד (1) | 1 | טיפול במגרש טבעי . קיץ דשא |
| 29,250 | 29,250 | חודש אחד (1) | 1 | טיפול במגרש טבעי חורף דשא |
| 93,600 | 9,360 | עשרה חודשים (10) | 1 | טיפול שוטפת (מגרש טבעי) אחזקה דשא |
| 29,250 | 585 | 50 | 1 | סימון כולל מכונת וצבע לסימון המגרש אספקת סימון |
| 169,650 ₪ | עלות סה"כ שנתית | | | |
| 28,840 ₪ | מע"מ | | | |
| 198,490 ₪ | עלות כולל סה"כ שנתית מע"מ | | | |

מחירון המועצה לתחזוקת מגרשי כדורגל עם משטח דשא סינטטי {פרק 2}

| <u>סה"כ</u> | <u>עלות ליחידה</u> | <u>כמות מיפולים</u> | <u>כמות המגרשים</u> | <u>סוג המיפול</u> |
|-------------|------------------------------|--|---------------------|---|
| 84,192 | 877 | שניים עשר (12) חודשים עשרים וארבעה (24) מיפולים לכל מגרש למגרש 2 מיפולים בחודש לכל מגרש סה"כ 96 מיפולים בשנה | 4 | תחזוקה שנתית למגרש דשא סינטטי למגרש עד לגודל שטח עד 1,200 מ"ר |
| 84,192 ₪ | סה"כ עלות שנתית | | | |
| 14,313 ₪ | מע"מ | | | |
| 98,504 ₪ | סה"כ עלות כולל מע"מ | | | |

- יובהר כי תחילת ביצוע התחזוקה בארבעת המגרשים תחול לפי הוראת החברה המתקינה ולאחר השנה הראשונה שהתחזוקה באחריות המתקין .
- נושאים שאינם מתומחרים בטבלה שלעיל, יתומחרו ע"י מחירון דקל בהנחה קבועה של 15%.
- מג'דל שמש אינה מתחייבת לבצע את כל הפעולות הרשומות בטבלת האומדנים המפורטת כאן.
- כן יובהר כי מג'דל שמש שומרת את הזכות להוסיף תחזוקה של שני מגרשי דשא סינטטי נוספים בשטח מגרש עד 1,200 מ"ר

| טבלת קנסות | |
|---|---|
| הפיצוי המוסכם | תיאור ההפרה |
| 2,500 ₪, לכל יום. | ביצוע עבודות ללא צו התחלת עבודה/ היתר בניה |
| 2,500 ₪, לכל יום. | ביצוע עבודות ללא אישור משטרה. |
| 1,000 ₪, לכל יום. | אי דיווח, בכתב, על תחילת עבודה בכתב לפחות 24 שעות לפני תחילת העבודה. |
| 1,500 ₪, לכל מקרה ולכל יום. | הצבת הסדרי תנועה בניגוד לאישור משטרה. |
| 500 ₪, לכל מקרה ולכל יום. | אביזרי בטיחות מוצבים בניגוד לתוכנית. |
| 500 ₪, לכל יום. | אי שימוש ביומן עבודה. |
| 2,500 ₪, לכל מקרה. | חסימת כבישים ומדרכה ללא אישור. |
| 2,000 ₪, לכל מקרה. | שימוש במים ללא שעון. |
| 1,000 ₪, לכל יום. | מעברים חסרים/ לא תקינים להולכי רגל. |
| 500 ₪, לכל מקרה ולכל יום. | ערמת עפר/ פסולת חוסמת חלקית כביש/ מדרכה ערמה לא מגודרת. |
| 500 ₪, לכל מקרה ולכל יום. | אי פינוי ערימת עפר/ פסולת. |
| 500 ₪, לכל מקרה ולכל יום. | תמרורים פגומים/ לא תקינים. |
| 500 ₪, לכל מקרה ולכל יום. | פועלים ללא חולצה עם שם הקבלן- אפודות. |
| 500 ₪, לכל מקרה ולכל יום. | אביזרי בטיחות חסרים: תמרורים, גדר רשת, תאורה, פנסים מהבהבים, מחסום ניו גירסי, שילוט להכוונת הולכי רגל וכיו"ב אביזרי בטיחות. |
| 1,000 ₪, לכל יום איחור. | אי רישום מנהל עבודה במשרד התמ"ת. |
| 1,000 ₪, לכל מקרה, לכל יום איחור במילוי הוראת מנהל הפרויקט. | אי ציות להוראות מנהל הפרויקט. |
| 1,000 ₪ לכל יום איחור. | איחור בלוי"ז ביצוע |
| 1,500 ₪, לכל יום. | איחור בביצוע תיקון לאחר מסירת העבודות על פי לוח זמנים שנקבע. |
| 2,500 ₪, לכל יום. | אי פינוי הציוד, המכשירים, החומרים והחפצים מאתר העבודה בתום ביצוע העבודות |
| 1,000 ₪, לכל מקרה ולכל יום. | אי פינוי פסולת/ מפגעים מאתר העבודה בגמר יום עבודה. |
| 5,000 ₪, לכל יום עיכוב. | אי תיקון נזק שנגרם על ידי הקבלן לתשתיות ציבוריות. |
| 20,000 ₪ וזאת מבלי לגרוע מזכות המועצה לביטול ההסכם וכן מקיזוז נזקים שנגרמו למועצה כתוצאה מההפרה | הפרה של סעיף יסודי/ מהותי בהסכם |

תנאים כלליים להסכם

1. תפקידיו וסמכויותיו של מנהל הפרויקט

- 1.1 מנהל מחלקת הספורט יהא מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על טיב העבודה והחומרים בקשר לביצוע העבודות בהתאם להוראות החוזה. כן יהא רשאי למסור הודעה לקבלן בדבר אי-אישורם של עבודה או חומרים. ניתנה הודעה כנ"ל, יפסיק הקבלן את אותה העבודה, או השימוש באותם החומרים, עד קבלת החלטתו של מהנדס המועצה.
- 1.2 מנהל מחלקת הספורט לא יהיה מוסמך לשחרר ולפטור את הקבלן מחובה כלשהי מן החובות המוטלות עליו על פי החוזה, וכן לא יהא מוסמך להורות על ביצוע שינוי בעבודה כלשהי, העלול לגרום לאיחור בגמר העבודה או לתשלום מיוחד שאינו כלול בחוזה, או להורות על שינויים כלשהם בביצוע העבודה, אלא אם כן אושר הדבר ע"י מהנדס המועצה וניתנה הוראה על כך בכתב.
- 1.3 מהנדס המועצה רשאי לפסול עבודה או חומרים כלשהם אשר לא נפסלו על ידי מנהל הפרויקט או לשנות את החלטת מנהל הפרויקט.

2. הסבת החוזה והמחאת זכות

- 2.1 הקבלן לא רשאי להסב או להעביר לאחרים את החוזה כולו או מקצתו או כל טובת הנאה על פיו, אלא אם קיבל הסכמה מפורשת לכך מאת המועצה בכתב. המועצה תהא זכאית לסרב לכך מבלי לנמק סירובה או להסכים לכך בתנאים שתמצא לנכון.
- 2.2 הקבלן לא יהיה זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהמועצה לפי חוזה זה לאחר, אלא אם כן קיבל הסכמה של המועצה לכך ובכתב. המועצה תהא זכאית לסרב לכך מבלי לנמק סירובה או להסכים לכך בתנאים שתמצא לנכון.

3. קבלני משנה

- 3.1 מבלי לפגוע באמור בסעיף הקודם, יהא הקבלן זכאי למסור את ביצועה של עבודה מסויימת כלשהי, מתוך העבודות הכלולות בחוזה, לקבלן משנה, בתנאי מפורש כי:
- 3.1.1 ההתקשרות עם קבלן המשנה תהיה בכפוף לאישורה של המועצה מראש ובכתב. המועצה תהא רשאית לסרב או להסכים לכך בתנאים שימצא לנכון.
- 3.1.2 לא תמסר עבודה כלשהי או חלק הימנה לביצועו של קבלן משנה אלא אם אותו קבלן משנה רשום לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות תשכ"ט-1969 בסיווג ובהיקף מתאימים.
- 3.1.3 מסירתה של עבודה כלשהי ע"י הקבלן לקבלן משנה לא תפטור ולא תשחרר את הקבלן מאחריותו ומחובה כלשהי מחובותיו עפ"י החוזה, והקבלן יישאר אחראי לכל הפעולות, השגיאות, ההשמטות, המחדלים והנזקים שנעשו ע"י קבלן משנה, או שנגרמו מחמת רשלנותו, ויהא דינם כאילו נעשו ע"י הקבלן עצמו או נגרמו על ידו.
- 3.1.4 כל משא ומתן עם קבלן משנה יהיה באמצעות הקבלן בלבד.
- 3.1.5 האמור לעיל לא יצור קשר משפטי כלשהו בין המועצה וקבלן משנה כלשהו.
- 3.1.6 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי בכל מקרה, תשלומים בגין עבודות שיבוצעו ע"י קבלן משנה, ישולמו ע"י המועצה לקבלן החתום על חוזה זה, אלא אם כן אישרה המועצה גם את המחאת הזכות לקבלת סכומים כלשהם כאמור לעיל.

4. ביקור באתר העבודה

הקבלן מצהיר, כי לפני הגשת הצעתו לביצוע העבודה, ביקר באתר העבודה ובחן באופן יסודי את דרכי הגישה אליו, השטח הפנוי לעבודה ולאחסנת חומרים, מקום צינורות המים, קווי החשמל, הטלפון, ביוב, התיעול, טלביזיה בכבלים, קווי תקשורת וכיו"ב, מבנים קיימים וכל המתקנים והסידורים האחרים, כולל מבנה שכבות הקרקע וטיבה, העלולים להשפיע על קביעת המחירים ועל ביצוע העבודה.

5. בדיקת מסמכים

הקבלן מצהיר בזאת כי עיין ובדק, לפני הגשת הצעתו, את התכניות המפרטים ויתר הנתונים, וכן רשימת הכמויות וכל המסמכים האחרים המהווים את החוזה, או קשורים בביצוע העבודה, וכי המחירים שבהצעתו מהווים תמורה מלאה בעד כל התחייבויותיו עפ"י החוזה.

6. ביצוע העבודה להנחת דעתה של המועצה

3.2 הקבלן יבצע את העבודה בהתאם לחוזה, להנחת דעתו המוחלטת של מנהל אגף שפ"ע או מי מטעמו, וימלא לצורך זה אחר כל הוראותיו.

3.3 הפיקוח אשר בידי המנהל, או בידי מנהל הפרויקט, לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי המועצה למילוי תנאי חוזה זה, והקבלן יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיאות, ההשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידו.

7. זכות גישה

למנהל, למפקח ולכל אדם שהורשה לכך ע"י המועצה תהא זכות כניסה לאתר העבודה, ולכל מקום אחר שבו נעשית העבודה, או מובאים ממנו חומרים, מכונות או חפצים כלשהם לביצוע החוזה, והקבלן חייב להבטיח להם זכות גישה זו.

8. אי פגיעה בנוחיות הציבור ושילוט

8.1 הקבלן מתחייב שתוך כדי ביצוע העבודה לא תהיה פגיעה שלא לצורך בנוחיות הציבור ולא תהא כל הפרעה, שלא לצורך, בזכות השימוש והמעבר של כל אדם בכביש, דרך, שביל וכיו"ב, או בזכות השימוש וההחזקה ברכוש ציבורי כלשהו. לצורך כך יבצע הקבלן על חשבונו דרכים זמניות ויתקין שלטי אזהרה והכוונה וינקוט בכל האמצעים שיוזר לו מנהל הפרויקט על מנת שלא לפגוע בנוחיות הציבור.

8.2 הקבלן מתחייב כי ככל הנדרש יגיש הצעה להסדרי תנועה בשלבים שונים של ביצוע העבודה, לאישור יועץ התנועה מטעם המועצה ולאישור משטרת ישראל. הצעה זו תוגש כחלק מהתכניות הנדרשות לקבלת אישור עבודה.

8.3 הקבלן יתקין על חשבונו באתר העבודה שלטים בגודל ובנוסח כפי שיקבעו ע"י מהנדס המועצה. השלטים ימוקס/מו באתר העבודה לפי הוראות המהנדס ולא יוסרו/ עד להשלמת העבודה במלואה.

9. זכות מעבר

9.1 יודקק הקבלן, לצורך ביצוע העבודה, לקבלת זכות מעבר או שימוש או כל זכות דומה שאינה בבעלותה של המועצה - יהא הקבלן חייב בקבלת הזכות האמורה מבעליה ובתשלום תמורתה, כפי שיסוכם בין הבעלים לבין הקבלן.

9.2. הקבלן יתקין במידת הצורך באישור המועצה דרך גישה לאתר הביצוע על חשבונו והוצאותיו. מוסכם בזה כי מחיר העבודה כולל את הוצאות הקבלן להתקנת דרך מעבר ופירוקה כאמור. בסיום העבודה או בכל מועד אחר בו ידרש ע"י המועצה, יפרק הקבלן את הדרך על חשבונו ויחזיר המצב לקדמותו.

10. מתן אפשרויות פעולה לקבלנים אחרים

לפי הוראות המועצה, יהא חייב הקבלן לאפשר לכל אדם או גוף אחר שהמועצה תתקשר אתם וכן לעובדיהם לבצע עבודות כלשהן באתר העבודה ובסמוך אליו, בתנאי שעבודות אלה אינן כלולות בחוזה עם הקבלן. כן מתחייב הקבלן לתאם פעולה איתם ולאפשר להם שימוש, במידת המצוי והאפשרי, בשירותים ובמתקנים שיותקנו על ידו.

11. ניקוי האתר

11.1. הקבלן יסלק מעת לעת ו/או עפ"י הוראות מנהל הפרויקט את עודפי החומרים והפסולת מאתר העבודה ומהסביבה הסמוכה, ומיד עם גמר העבודה ינקה הקבלן את אתר העבודה ויסלק ממנו את כל המבנים והמתקנים הארעיים, שיירי החומרים, הפסולת מכל סוג שהוא, וימסור את האתר, העבודה וסביבותיהם כשהם נקיים ומתאימים למטרתם ולשביעות רצונו של מהנדס המועצה.

11.2. למען הסר ספק, מובהר כי עלות הניקוי, הפינוי והכניסה לאתרי פסולת תחול על הקבלן.

11.3. סילוקי עודפי החומרים והפסולת (למעט אדמה) יעשה לאתרי פסולת מורשים בלבד, ובהתאם להוראות כל דין הנוגעים לענין זה. יובהר כי בתחומי מועצה מקומית מג'דל שמש לא מצוי אתר מורשה לסילוק והטמנה של פסולת בניין ו/או כל פסולת מסוג שהוא

11.4. לא מילא הקבלן אחר הוראות ס"ק 11.1 ו-11.2 לעיל במועדים שנקבעו ע"י מנהל הפרויקט, תהא המועצה רשאית לבצעם על חשבון הקבלן והקבלן ישא בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע ההוראות, והמועצה תהא רשאית לגבותן או לנכותן מכל סכום המגיע, או שיגיע לקבלן מאת המועצה, בכל זמן שהוא, וכן תהא רשאית לגבותו מהקבלן בכל דרך אחרת.

11.5. עודפי אדמה יפוננו לאתר עליו יורה מנהל הפרויקט, ללא כל הגבלת מרחק. במקרה שהמהנדס לא יורה, הקבלן אחראי לפנות את עודפי האדמה לאתר שפיקה/הטמנה מורשה*.

12. השגחה מטעם הקבלן

12.1. במשך תקופת הביצוע של העבודה ועד למסירתה למועצה, חייב הקבלן להיות מצוי באתר העבודה ולהשגיח ברציפות על ביצועה של העבודה, או להעסיק לצורך זה באתר העבודה מנהל מוסמך – מהנדס בהשכלתו.

12.2. מינוי מנהל עבודה מוסמך מטעם הקבלן לצורך סעיף זה טעון אישורו המוקדם של המועצה, אשר יהיה רשאי לסרב לתת אישורו, או לבטלו בכל זמן שהוא, מבלי לתת נימוק לכך. כל ההוראות או הביאורים שיינתנו למנהל העבודה ע"י המועצה או מנהל הפרויקט, דינם כדין ההוראות או הביאורים שניתנו לקבלן עצמו.

12.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במשך תקופת הביצוע של העבודה ועד למסירתה למועצה רשאית המועצה לדרוש מהקבלן להעסיק מנהל פרויקט.

13. רישיונות כניסה והרחקת עובדים

רשאי מנהל הפרויקט לתת לקבלן הוראה בכתב על הצורך בהגבלת הכניסה לאתר העבודה, כולו או מקצתו.

14. אמצעי בטיחות, זהירות ושמירה

14.1. הקבלן מתחייב, החל מיום העמדת אתר העבודה לרשותו, כולו או מקצתו, ועד למסירת העבודה למועצה, לדאוג לשמירת אתר העבודה ולשאת בהוצאות הכרוכות בהעסקת השומרים הדרושים לשמירה יעילה ביום ובלילה. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שבמקרה של אבדן, גניבה או קלקול של ציוד וחומרים שהונחו על ידי הקבלן או בידעתו באתר העבודה, ישא הקבלן באופן בלעדי בכל הפסד הנובע מכך במישרין או בעקיפין ועל המועצה לא תחול אחריות כלשהי.

14.2. למען הסר ספק, האמור לעיל חל גם על האדמה שבאתר העבודה.

14.3. ידוע לקבלן כי האדמה כאמור מהווה קנין המועצה והקבלן יהא אחראי לכך שלא תוצא או תלקח כל אדמה מאתר העבודה. המועצה שומרת לעצמה הזכות לנקוט סנקציות אם יתברר כי נלקחה ו/או הוצאה אדמה מאתר העבודה.

14.4. הקבלן מתחייב לספק ולהחזיק, על חשבונו הוא, שמירה, גידור, תמרורי אזהרה, פנסי תאורה, פנסים מהבהבים ושאר אמצעי זהירות לביטחונו ונוחיותו של הציבור, בכל מקום שיהיה צורך בכך, או כשיידרש ע"י המועצה ומנהל הפרויקט, או שיהא דרוש על פי דין או על פי הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי.

14.5. המועצה רשאית להורות לקבלן בדבר מיקום, סוג איכות וגובה הגדר הדרושה, כולל כמות ומיקום שערים בה.

14.6. לא פעל הקבלן כאמור, תהא המועצה רשאית לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לביטחונו ונוחיותו של הציבור ולחייב הקבלן בעלות האמצעים בתוספת פיצוי מוסכם בסך - 5,000 ש"ח, צמוד למדד המחירים לצרכן הידוע בעת הגשת מסמכי המכרז.

14.7. כן מתחייב הקבלן להתקין ולהחזיק על חשבונו במידה ויידרש לכך מחסן לאחסנת חומרים, כלים ומכשירים אחרים לצורך ביצוע העבודה.

14.8. הקבלן מתחייב לבצע בקפידה את כל התנאות ודרישות המבטחים. במידה והמבטח יסרב לפצות ו/או להכיר בכיסוי ביטוחי בשל אי מילוי התנאים והדרישות יהיה הקבלן בלבד אחראי לנזקים שנגרמו כאמור.

15. תיקון נזקים

15.1. מבלי לגרוע מהאמור להלן לעניין אחריות הקבלן בנוזיקין, הקבלן אחראי שכל נזק או קלקול שייגרם לכביש, דרך, מדרכה, שביל, רשת מים, ביוב, תיעול, חשמל, טלפון, טל"כ או מובילים אחרים כיו"ב, תוך כדי ביצוע העבודה, בין שהנזק או הקלקול נגרמו באקראי ובין שהיו מעשה הכרחי וצפוי מראש בקשר לביצוע העבודה - יתוקן על חשבונו של הקבלן תוך פרק זמן שיקבע ע"י מהנדס המועצה ולשביעות רצונו, ושל כל אדם או רשות המוסמכים לפקח על תיקון הנזק והקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך.

15.2. המועצה תהיה רשאית לתקן את הנזקים והקלקולים שהקבלן אחראי להם לפי ס"ק 15.1 לעיל על חשבון הקבלן, והקבלן ישא בכל ההוצאות הכרוכות בתיקון הנזקים והקלקולים כאמור. המועצה תהיה רשאית לגבות או לנכות מכל סכום המגיע, או שיגיע לקבלן מאת המועצה בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבות מהקבלן בכל דרך אחרת. האמור בס"ק זה אינו משחרר את הקבלן מחובותיו על פי סעיף 15.1 לעיל.

15.3. מבלי לפגוע באמור לעיל, תהא המועצה רשאית לעכב כל תשלום המגיע לקבלן על פי חוזה זה ו/או מכל מקור אחר, וזאת מיז לכשתוגש למועצה דרישה לתשלום פיצויים בגין נזק. המועצה לא תעכב סכומים כאמור, אם יומצא לה אישור של חברת ביטוח, כי החברה אחראית לשיפוי המועצה בגין הנזק הנדרש.

16. אספקת ציוד מתקנים וחומרים

16.1 הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו והוצאותיו, את כל הציוד, המתקנים, החומרים והדברים האחרים הדרושים לביצועה היעיל של העבודה בקצב הדרוש.

16.2 כל הציוד והחומרים שיסופקו ע"י הקבלן לאתר העבודה, יהיו שייכים למועצה וייחשבו לרכושה מעת הבאתם לאתר העבודה והקבלן לא יהא רשאי להוציאם מבלי לקבל לכך את רשות המהנדס בכתב.

16.3 המועצה תתקן במידית את כל הנזקים בתשתיות במגרשים שאנים באחריות הקבלן ואשר לא נגרמו בעקבות ביצוע העבודות על ידו.

17. חומרים ומוצרים

17.1 הקבלן מתחייב לבצע את כל הבדיקות הנדרשות עפ"י המפרט הכללי, במיקום ובמועד שיקבע ע"י המהנדס. הבדיקות תבוצענה בנוכחות המהנדס. הקבלן נותן בזאת הסכמתו מראש למסירת תוצאות הבדיקות ישירות למועצה.

17.2 המהנדס לפי שיקול דעתו הבלעדי יהא רשאי לדרוש בדיקה חוזרת במכון לבדיקה שיראה לו וזאת אף אם תוצאות הבדיקה הראשונה עונות על התקן.

17.3 כל החומרים והמוצרים שיסופקו על ידי הקבלן לצורך ביצוע העבודה יהיו חדשים ושלמים יקבלו את אישורו המוקדם של המהנדס, יהיו בעלי תו תקן או סימן השגחה ויתאימו בתכונותיהם מכל הבחינות להוראות מסמכי החוזה ולדרישות התקנים הישראלים המעודכנים. בהעדר תקנים לחומרים ולמוצרים כלשהם - יהיו אלה חומרים ומוצרים שיתאימו לדוגמאות שיאושרו ע"י מהנדס המועצה. הקבלן מתחייב לספק את כל החומרים והמוצרים מהסוג המעולה מתוך הסוגים השונים שמחייבים התקנים הישראלים, אלא אם כן נקבע להם במסמכי החוזה במפורש, סוג אחר.

17.4 מוסכם במפורש שהקבלן יהא אחראי לכל הפגמים, המגרעות והליקויים שיתגלו בחומרים ובמוצרים שהשתמש בהם לביצוע העבודה, אף אם החומרים או המוצרים האלה עמדו בבדיקות התקנים הישראלים, ואושרו ע"י מהנדס המועצה.

17.5 בכל מקום שצוין בחוזה ונספחיו המונח "שווה ערך" - פרושו חומר ו/או מוצר שווה ערך מבחינת הטיב, האיכות והמחיר לחומר ו/או למוצר הנקוב באחד ממסמכי ההסכם. סוגו ואיכותו של חומר ו/או מוצר שווה ערך טעונים אישורו המוקדם בכתב של המהנדס.

18. אורח מקצועי

כל העבודות תבוצענה בהתאם למסמכי החוזה ובאורח מקצועי נכון, לשביעות רצונו המלאה של מנהל אגף שפ"ע. עבודות שלגביהם קיימים חוקים, תקנות או הוראות מטעם רשויות מוסמכות, תבוצענה בהתאם לחוקים, לתקנות ולהוראות אלה. מחובתו של הקבלן להמציא למנהל אגף שפ"ע אישור רשמי מאת הרשויות המוסמכות על התאמת העבודות לחוקים, לתקנות ולהוראות האמורות לעיל, וכל ההוצאות הקשורות או הנובעות מכך יחולו על הקבלן.

19. סילוק חומרים פסולים ומלאכה פסולה

- 19.1 מנהל מחלקת ספורט יהיה רשאי להורות לקבלן, מזמן לזמן, תוך כדי מהלך העבודה:
- 19.1.1 על סילוק חומרים כלשהם מאתר העבודה שאינם מתאימים לייעודם לדעת מנהל הפרויקט, בתוך תקופת זמן אשר תצויין בהוראה.
- 19.1.2 על הבאת חומרים תקינים ומתאימים לייעודם, במקום החומרים האמורים בסעיף 19.1.1 דלעיל.
- 19.1.3 על סילוקו, הריסתו והקמתו מחדש של כל חלק שהוא מהעבודה שהוקם ע"י שימוש בחומרים בלתי מתאימים, או מלאכה בלתי מתאימה, או בניגוד לתנאי החוזה.
- 19.2 כוחו של מנהל הפרויקט יפה על אף כל בדיקה שנערכה ע"י מנהל הפרויקט ועל אף כל תשלום ביניים שבוצע בקשר לחומרים ולמלאכה האמורים.
- 19.3 לא מילא הקבלן אחר הוראות מנהל הפרויקט לפי סעיף קטן 19.1 לעיל, תהיה המועצה רשאית לבצע על חשבון הקבלן, והקבלן ישא בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע ההוראה, והמועצה תהא רשאית לגבותו או לנכותו מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהקבלן בכל דרך אחרת.

20. מועד התחלת העבודה

- 20.1 הקבלן יתחיל בביצוע העבודה, לפי שלביה השונים, בתאריך שייקבע ע"י המועצה בהוראה בכתב שתיקרא "צו התחלת עבודה" ויתקדם בביצוע בקצב הדרוש להשלמת העבודה, בתוך התקופה שנקבעה בחוזה ובהתאם ללוח הזמנים ושלבי ההתקדמות, פרט אם קיבל מאת המועצה הוראה מפורשת אחרת.
- 20.2 עם קבלת צו התחלת עבודה, יהיה על הקבלן לחתום על צו התחלת העבודה כאמור.

21. מועד סיום

בכפוף לדרישה כלשהי הכלולה במסמכי החוזה, בדבר השלמת חלק כלשהו מהעבודה לפני סיומה המלא והגמור של העבודה, מתחייב הקבלן לסיים את העבודה כולה בתוך הזמן שנקבע בחוזה, שמניינו יתחיל מהתאריך שיקבע בצו התחלת העבודה. ניתנה ארכה להשלמת העבודה או קוצר המועד בהתאם לאמור לעיל, ישתנה המועד להשלמת העבודה בהתאם לכך.

22. ארכה או קיצור תקופת העבודה

- 22.1 הוראת שינויים המחייבת את ביצועה של עבודה נוספת לזו שהובאה בחשבון לצורך קביעת מועד השלמת העבודה או המחייבת את ביטולו של חלק מהעבודה שהובאה בחשבון כאמור, יכולה לכלול בה את השינוי במועד השלמת העבודה בהתאם לשינוי המשוער כתקופה הדרושה לביצוע העבודה.
- 22.2 נגרם עיכוב בביצוע ע"י כוח עליון, או ע"י תנאים אחרים שלדעת המועצה, לא היתה לקבלן שליטה עליהם ולא היתה לו אפשרות למנוע את העיכוב - רשאי הקבלן לבקש ארכה בכתב במועד השלמת העבודה, בתנאי כי:
- 22.2.1 הקבלן לא יהא רשאי לבקש ארכה עקב תנאים מיוחדים כאמור לאחר 30 יום מיום תום התנאים שגרמו לעיכוב ביצוע העבודה.
- 22.2.2 הקבלן יהיה חייב להביא ראיות, לשביעות רצונה של המועצה לרבות יומן עבודה, מאושר ע"י מנהל הפרויקט, שהתנאים האמורים אירעו וגרמו לעיכוב בביצוע העבודה, שלקבלן לא הייתה שליטה עליהם ולא היתה לו אפשרות למנוע עיכוב.

22.2.3 המועצה רשאית לאשר או לסרב מתן ארכה כאמור, יקבע שיעור הארכה ויודיע על כך בכתב לקבלן.

22.24 למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי מחסור בכוח אדם לא יהווה כח עליון ו/או תנאים שלקבלן אין שליטה עליהם.

23. קצב ביצוע העבודה

22.25 אין הקבלן מתקדם, לדעת מנהל הפרויקט, בביצוע העבודה במידה המבטיחה את סיומה במועד הקבוע בחוזה, או עד גמר הארכה שניתנה לסיום העבודה - תודיע המועצה לקבלן על כך בכתב והקבלן ינקוט מיד באמצעים הדרושים כדי להבטיח את סיום העבודה במועד. לא נקט הקבלן באמצעים הדרושים לסיום העבודה במועד להנחת דעתה של המועצה, יחולו במקרה זה הוראות סעיף 52 שלהלן.

22.26 אי מתן הודעה ע"י המועצה לפי ס"ק זה אינו משחרר את הקבלן ממילוי התחייבותו לסיום העבודה במועד שנקבע בחוזה.

22.27 בחר הקבלן, בין היתר, לשם סיום העבודה במועד, לעבוד במשמרות - וקיבל אישור לכך מאת המועצה, לא יהא הקבלן זכאי לתשלומים נוספים עקב העבודה במשמרות.

22.28 לא תיעשה עבודה בימי שבת ומועדי ישראל, ללא הסכמת המועצה בכתב. הוראות סעיף זה לא יחולו על עבודה שצריכה להיעשות מטבע הדברים ללא הפסק או כל עבודה שהיא הכרחית ובלתי נמנעת להצלת נפש או רכוש או לבטיחות העבודות - ואולם במקרה של עבודה כזו על הקבלן להודיע על כך מיד למפקח.

22.29 אם יהיה צורך, לדעת המועצה, בכל זמן שהוא, להחיש את קצב ביצוע העבודה ולסיימו לפני המועד לסיום שנקבע, תפנה המועצה בכתב אל הקבלן (במסמך שכותרתו תהא "הוראה בדבר החשת קצב העבודה"), והקבלן מתחייב לעשות כמיטב יכולתו להחשת ביצוע העבודה כמבוקש ע"י המועצה. כן מתחייב הקבלן למלא את כל הוראות מנהל הפרויקט לצורך זה, בנוגע לשעות העבודה, ימי העבודה ושיטות העבודה.

22.30 מילא הקבלן התחייבותו כאמור לעיל ונגרמו לו כתוצאה מכך לדעת המועצה הוצאות נוספות על אלה הכרוכות בביצוע העבודה לפי הקצב שנקבע מלכתחילה, תשלם המועצה לקבלן את ההוצאות הנוספות בשיעור שיקבע ע"י המועצה בתוספת 12% רווח והוצאות כלליות.

22.31 למען הסר ספק, מובהר כי על שעות העבודה באתר יחולו לענין זה הוראות כל דין.

24. קבלת העבודה

22.32 הושלמה העבודה - יודיע על כך הקבלן למפקח בכתב, ומנהל הפרויקט יתחיל בבדיקת העבודה תוך 15 יום מיום קבלת ההודעה וישלים את הבדיקה תוך 30 ימים מהיום שהתחיל בה. מצא מנהל הפרויקט שהעבודה אמנם הסתיימה, יקבע תאריך ל"קבלת העבודה" ע"י המועצה. עד למועד קבלת העבודה ישלים הקבלן את כל אישורי הרשויות הנדרשים, ככל שנדרשים. באותו מעמד ירשם פרוטוקול וייחתם ע"י המועצה ו/או בא כוחו והקבלן.

בפרוטוקול יירשמו תיקונים והשלמות אשר ידרשו, אם ידרשו, ע"י נציגי המועצה והתקופה אשר הוקצה לקבלן לבצע את התיקונים והשלמות. נדרשו תיקונים והשלמות כאמור לא תחשב העבודה כמתקבלת ויקבע מועד חדש ל"קבלת עבודה" כאמור.

כמו כן יירשמו בפרוטוקול ליקויים ופגמים שאינם ניתנים לתיקון במידה ואלו קיימים.

- 22.33 למרות האמור לעיל רשאית המועצה, על פי שיקול דעתה, לקבל העבודה גם לפני ביצוע התיקונים ו/או עבודות השלמה כאמור, כנגד קבלת התחייבות בכתב מאת הקבלן שיבצע וישלים לשביעות רצונה של המועצה את התיקונים ו/או עבודות השלמה כמפורט ברשימה האמורה.
- 22.34 במידה והקבלן לא יבצע תיקון כלשהו כמצוין לעיל תוך המועד שנקבע בפרוטוקול, תהיה המועצה רשאית לבצע התיקון ולנכות מסכום החשבון הסופי, או מכספי הערבות המצויה בידה אותה עת, את מחיר התיקון בין שבוצע בפועל ובין שלא בוצע בתוספת 15% כהוצאות כלליות. כמו כן תהיה המועצה רשאית לנכות מהחשבון הסופי או מכספי הערבות את אותם סכומים השווים לדעתה לירידת ערך העבודה שנמסרה לידיה כתוצאה מהתיקונים ו/או הפגמים בין שאלו ניתנים לתיקון ובין שאינם ניתנים לתיקון. ערך הסכומים מסור לקביעתו ולשיקול דעתו הבלעדי של המועצה.
- 22.35 חייב הקבלן לפי מסמכי החוזה להשלים חלק מסוים מהעבודה במועד מסוים לפני המועד הסופי שנקבע לסיום העבודה כולה, תיערך קבלת העבודה לפי האמור בסעיף 24.1 לעיל לגבי חלק מהעבודה הגמור, בטרם תחזיק או תעשה המועצה שימוש באותו חלק. במסירה חלקית יחולו הוראות סעיף זה בשינויים המחויבים, לפי העניין.
- 22.36 קבלת עבודה כלשהי אינה משחררת את הקבלן מהתחייבויותיו לפי תנאי מסמכי החוזה.
- 22.37 תאריך קבלת העבודה על פי סעיף זה יחשב תאריך סיום העבודה ו/או מסירת העבודה ע"י הקבלן למועצה בכל מקום שאחד המונחים הנ"ל מופיע בחוזה זה.
- 22.38 הקבלן אחראי להשיב מצב לקדמותו בכל הנוגע לשטחים שבהם יבצע את העבודה. כיוון שביצוע העבודה כרוך בשימוש בקרקע הסמוכה למתקני התאורה, מתחייב הקבלן לתקן כל נזק שיגרם, ככל שיגרם, למתקני המועצה, צמחיה, גינות, מערכת השקיה וכיוצא בזה. לא תיקן הקבלן את הנזק כאמור עד למועד מסירת העבודה למועצה, תהא המועצה רשאית לבצע את התיקונים בעצמה ולחייב בעלותם את הקבלן, וכן לקזז את העלות כאמור משכר הקבלן, לרבות חילוט הערבות.

25. מסירת העבודה עם השלמתה

- 23.24 קבע מנהל אגף שפ"ע כי הושלמה העבודה או הושלם החלק המסויים מהעבודה שעל הקבלן היה להשלים במועד מסויים, חייב הקבלן למסור למועצה לפי בקשתה את העבודה או אותו חלק מסויים מהעבודה כאמור, הכל לפי העניין, והקבלן אינו רשאי לעכב את מסירת העבודה או החלק המסויים מהעבודה, מחמת דרישות, טענות או תביעות כלשהן שיש לו כלפי המועצה.

26. ההוראה לשינויים, לרבות תוספות, תינתן בכתב הקבלן לא יעשה שינויים, לרבות תוספות, בעבודה, אלא אם כן קיבל תחילה הוראה על כך בכתב מאת המועצה.

- 23.26 למען הסר כל ספק הקבלן לא יהיה רשאי לבצע כל שינוי, לרבות תוספת, על דעת עצמו ללא הוראת המועצה בכתב וכל שינוי, לרבות תוספת, שבוצע ללא הוראה כאמור יהרס ו/או ישונה ויתוקן על חשבונו של הקבלן בהתאם להוראות המועצה.

- 23.27 הוראת שינויים, לרבות תוספות, שערך השינויים הכרוך בה לרבות שינויים קודמים לפי הוראות כנ"ל עולה על 25% מכלל הוצאות המועצה על פי החוזה, תהיה חתומה ע"י ראש המועצה וגזבר המועצה לאחר שנתקבל אישור מועצת המועצה לכך.

27. תפיסת אתר העבודה ע"י המועצה

- בכל אחד מהמקרים דלהלן תהא המועצה רשאית, לאחר מתן הודעה מראש בכתב של 3 ימים, לתפוס את אתר העבודה ולסלק את ידו של הקבלן ממנו ולהשלים את העבודה בעצמה, או בכל דרך אחרת, ולהשתמש לשם כך בכל החומרים, הציוד, המתקנים שבאתר העבודה, וכן למסור את עודפי החומרים

ואת הציוד והמתקנים האמורים ולהשתמש בתמורתם לכיסוי כל סכום המגיע למועצה מהקבלן לפי החוזה;

כשאין הקבלן מתחיל בביצוע העבודה, עפ"י צו תחילת עבודה או כשהוא מפסיק את מהלך ביצועה ואינו מציית, בתוך 7 ימים להוראה בכתב מהמועצה להתחיל, או להמשיך בביצוע העבודה.

כשהמועצה סבורה שקצב ביצוע העבודה איטי מכדי להבטיח את השלמתו במועד הקבוע בחוזה או במועד שהוארך, אם הוארך להשלמתו ו/או כשהקבלן אינו עומד בלוח הזמנים לדעת המהנדס והקבלן אינו מציית בתוך 7 ימים להוראה בכתב ממהנדס המועצה והמפרטת את האמצעים שעל הקבלן לנקוט במטרה להבטיח השלמת העבודה במועדה.

כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתו, שהקבלן מתרשל בביצוע החוזה או בשמירת כללי הבטיחות שנקבעו ו/או יקבעו על ידי המועצה ו/או מנהל הפרויקט ו/או משטרת ישראל.

כשהקבלן מסתלק מביצוע החוזה.

כשהקבלן מסב את החוזה, כולו או מקצתו לאחר, או מעסיק קבלן משנה בביצוע העבודה ללא הסכמת המועצה בכתב.

כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה, שהקבלן או אדם אחר בשמו של לחוזה, או לכל דבר הכרוך בביצוע החוזה.

כשהקבלן הושעה או נמחק מרישום בפנקס הקבלנים. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לקבלן מן המועצה והעיקול לא הוסר תוך 20 יום מיום הטלתם.

אם הקבלן הוא אדם או שותפות וינתן נגדו או נגד אחד מיחידיו השותפות צו קבלת נכסים.

אם הקבלן תאגיד והחלו נגדו בפעולות לפירוק או לכינוס נכסים.

בכל מקרה שבו עשויה העבודה להתבצע בידי נאמן, מנהל עזבון או כל אדם הממונה על נכסי הקבלן.

תפיסת אתר העבודה וסילוק ידו של הקבלן ממנו לפי סעיף 27.1 אין בהם משום ביטול החוזה ע"י המועצה (אלא אם הודיעה המועצה לקבלן גם על ביטול החוזה כאמור בסעיף 14 לחוזה שבין הצדדים) והקבלן יהא חייב לעמוד בכל ההתחייבויות או מקצתן לפי דרישת המועצה. המועצה רשאית למנוע מהקבלן מלמלא התחייבויותיו ומאידך, לא תהא המועצה חייבת כלפי הקבלן אלא בהתחייבויות המפורטות להלן.

סמוך לאחר תפיסת אתר העבודה ע"י המועצה וסילוק ידו של הקבלן ממנו, יגיש הקבלן למועצה בכתב חשבון לגבי הסכום אשר לדעתו הוא זכאי לו בעד ביצוע החוזה עד לשעה האמורה. חשבון זה יבדק ע"י מנהל הפרויקט והמנהל המועצה כמקובל לגבי כל חשבונות הקבלן. המועצה לא תהא חייבת בתשלום סכום כלשהו, אלא בהתאם לאמור בסעיפים להלן, ואין באישור חשבון כאמור כדי ליצור חבות כלשהי לתשלום הסכום האמור.

נתפס אתר העבודה כאמור ע"י המועצה, לא תהא המועצה חייבת לשלם לקבלן סכום כלשהו בקשר לחוזה עד שיתבררו ויאושרו בכתב ע"י המועצה הוצאות השלמת העבודה ובדיקה, וכן דמי נזק שנגרם למועצה ע"י כל דחייה בהשלמתה ונזקים או הוצאות כלשהן שנגרמו למועצה ע"י הקבלן, וכן פיצויים אחרים כלשהם שהקבלן חייב בתשלומם.

היה סכום הוצאות השלמת העבודה, הנזקים והפיצויים כפי שאושרו ע"י המועצה כאמור בסעיף 52.4, עולה על שכר הקבלן שהקבלן היה זוכה בו, אילו היה ממשיך ומבצע את החוזה בשלמותו - יהא הקבלן חייב בתשלום ההפרש שביניהם למועצה, והמועצה תהא זכאית לגבותו מכל סכום המגיע ממנה לקבלן, וכן לגבותו בכל דרך אחרת.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

המועצה

מסמך י' - נספח בטיחות

הוראות בטיחות, גיהות ופיקוח בטיחות לקבלני חוץ

1. מטרה:

קיום נוהלי בטיחות בעבודה בעת עבודת קבלן בשטחי/מתקני מגידל שמש.

2. היקף ותכולה:

- 2.1. הקבלן מתחייב לקיים את ההסכם שנעשה אתו בקפדנות, במיומנות ובדקדקנות.
- 2.2. הקבלן לוקח על עצמו את מלוא האחריות בנוגע לבטיחות עובדיו, ועובדי הרשות כיוצא פועל של עבודתו, ומתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות על מנת למנוע תאונה, תקלה או אירוע חריג כלשהו בשטחי/מתקני מועצה מקומית מגידל שמש.

3. מסמכים מנחים

3.1. הקבלן מתחייב לעבוד עפ"י כל חוקי ותקנות הבטיחות שפורסמו או שיפורסמו בעתיד לרבות:

- 3.1.1 פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש - תש"ל 1970) ותקנותיה.
- 3.1.2 חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד - 1954 ותקנותיו.
- 3.1.3 חוק החשמל התשי"ד - 1954 ותקנותיו.
- 3.1.4 חוק עבודת הנוער התשי"ג - 1953 ותקנותיו.
- 3.1.5 חוק הבניה הישראלי והוראותיו.
- 3.1.6 הוראות כל דין אחר החל על עבודתו והוראות ונוהלי הבטיחות מגידל שמש.

4. הנחיות בטיחות לקבלן בעת עבודה בשטחי/מתקני מגידל שמש

4.1. הקבלן מתחייב לשמור על הוראות כל דין והוראות הבטיחות של מגידל שמשאו של כל גוף אחר החלות היום ואשר יחולו בעתיד.

4.2. הכרת העבודה

הקבלן מצהיר כי ביקר במקום ביצוע העבודות ובסביבתו, בחן את דרכי הגישה אליו והינו מודע לאופי העבודה, לסיכונים הן הביטחוניים והן הבטיחותיים הכרוכים בה ולאמצעים בהם יש לנקוט למען עבודה בטוחה.

4.3. איסור מעשה מסוכן

הקבלן מתחייב לבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות ולהימנע מכל מעשה או מחדל, העלולים להוות סכנה לאדם ו/או לרכוש של מגידל שמש.

4.4. פיקוח על העבודה

- 4.4.1. הקבלן ימנה, מיד עם תחילת העבודה, מנהל עבודה מוסמך כחוק ומהנדס ביצוע.
- 4.4.2. הקבלן יוודא שכל עבודה, לרבות עבודה ע"י קבלני משנה, תבוצע באופן בטיחותי תחת השגחתו הישירה והמתמדת של בא כוחו, אשר מינה כמפורט בתת סעיף קודם.

4.5. אתר העבודה

- 4.5.1. הקבלן מתחייב להחזיק את מקום ביצוע העבודה בצורה נקייה, מסודרת ובטוחה.
- 4.5.2. הקבלן מתחייב להתקין דרכי גישה נאותות ובטוחות באתר העבודה וסביבתו.

4.5.3 הקבלן מתחייב לדווח לממונה בטיחות או לנציג מגידל שמסעל כול עבודת גובה עבודה בחשמל במתח גבוהה.

4.6 גידור, שילוט ואמצעי אזהרה

4.6.1 הקבלן מתחייב להתקין, לספק ולהחזיק על חשבונו: שמירה, גידור תיקני, תמרורי אזהרה לרבות פנסים מהבהבים ושאר אמצעי זהירות תקינים ובכמות מספקת לביטחון המקום שבו מתבצעות עבודות, ולבטיחותם ונוחיותם של הציבור והעובדים, בכל מקום שיהיה צורך בכך או כפי שיידרש ע"י בא כח נציג מגידל שמסשיהיה דרוש עפ"י דין או עפ"י הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי

4.7 עבודות בניה ובניה הנדסית

4.7.1 עבודות בניה או בניה הנדסית יבוצעו עפ"י תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה).

4.7.2 הקבלן הינו קבלן-ראשי, כמי מגידל שמס הטילה עליו את ביצוע עבודות הבנין והוא לוקח על עצמו כמבצע הבניה את האחריות הכוללת לביצוע הוראות עפ"י תקנות בטיחות בעבודה (עבודות בניה).

4.7.3 הקבלן מתחייב להודיע לנציג המועצה העבודה האזורי על כל עבודת בניה או בניה הנדסית, שמשכה הצפוי עולה על 6 שבועות, כנדרש בסעיף 192 לפקודת הבטיחות בעבודה.

4.8 תחזוקת ציוד כ"א

4.8.1 הקבלן מתחייב לבצע עבודת אחזקה בציוד כיבוי אש בתאום עם נציג מגידל שמס בכול מקרה יש לוודא כי הקבלן נושא אישור עבודה בתחום הכיבוי בהתאם לחוק

4.8.2 הקבלן ידאג לתאם כול עבודה עם הרשויות הנדרשות ועפ"י דרישותיהן.

4.9 ציוד הרמה /מעליות /אבזרי הרמה

4.9.1 הקבלן מתחייב לבצע עבודות עם ציוד תקין ומאושר עי בודק מוסמך בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה התשמ"ח - 1988 .

4.10 עבודה על גגות שבירים ו/או תלולים

4.10.1 עבודה על גגות שבירים ו/או תלולים ו/או חלקלקים תתבצע בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה על גגות שבירים או תלולים) התשמ"ו - 1986.

4.11 עבודה בגובה

4.11.1 הקבלן יכשיר את עובדיו לביצוע משימות בגובה וינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נפילת אדם לעומק בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל - 1970, לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה) התשמ"ח - 1988, לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז - 2007 ולכללי הזהירות המתחייבים בנסיבות קיום העבודה.

4.12 עבודה במקום מוקף

4.12.1 עבודה במקום מוקף (כניסה לבורות ביוב, תאי ביקורת, מיכלים וכ"ד) תתבצע בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה תש"ל - 1970 ועפ"י הוראות הבטיחות - עבודה במקום מוקף.

- 4.13 **עבודות חשמל ו/או עבודות שיש עמן סיכון התחשמלות**
- 4.13.1 עבודות חשמל יבוצעו ע"י חשמלאי בעל רישיון מתאים עפ"י חוק החשמל.
- 4.13.2 קבלן לא יבצע עבודות חשמל תחת מתח-חי. במקרה הצורך יש לנתק את הזרם.
- 4.13.3 קבלן יוודא טרם תחילת העבודה, שסביבת העבודה בה הוא מתכוון לעבוד, יבשה "נקייה" ממוליכים גלויים ומוארקת.
- 4.13.4 **ניתוק זרם החשמל, חיבור/החזרת זרם החשמל, התחברות למקור חשמל ניתוק/חיבור מכשירי חשמל, תיעשה אך ורק בידיעתו ובאישורו של מהנדס/ נציג מורשה מג'דל שמש**
- 4.13.5 **הקבלן מתחייב להשתמש בכלי עבודה חשמליים ידניים מטלטלים תקינים העומדים בתקני בטיחות חשמל (בידוד כפול).**
- 4.13.6 **כל כלי עבודה המחובר לכבל הארכה יהיה מחובר ללוח שבו מפסק לזרם דלף (מפסק פחת), בין שהלוח קבוע ובין שהוא נייד.**
- 4.13.7 **הקבלן מתחייב שלא להשאיר מכשירי חשמל כלשהם ללא השגחה וכן לא לעשות שימוש במוליכי חשמל גלויים במקום העבודה.**
- 4.13.8 **עבודה מיוחדות - (עבודה לא מתוכננת שהינה צורך כתוצאה מעבודת הקבלן בשטח)**
- הקבלן מתחייב לבצע עבודות מיוחדות, אך ורק באם ניתן לו היתר בכתב לביצוע עבודות במג'דל שמסועפ"י הרשאת ביצוע מאושרת ממהנדס/ נציג מורשה מג'דל שמסבלבד תנאיו ובהתאם להוראות כל דין.**
- 4.13.9 **עבודה באש גלויה**
- בעת ביצוע עבודות כגון: חימום, חיתוך, ריתוך וכל פעולה אחרת הגורמת להיווצרות ניצוצות או אש גלויה, על הקבלן לנקוט בכל האמצעים למניעת התפשטות האש/פיצוץ, לרבות קיום אמצעי כיבוי זמינים, הרחקה ונטרול של חומרים דליקים, חציצה וכדי, **עבודות המוזכרות צריכות להתבצע עם הרשאת ביצוע מאושרות ע"י מהנדס/ נציג מורשה מג'דל שמסו/או ממונה הבטיחות.**
5. **מקצועיות, כשירות והדרכת עובדי הקבלן.**
- 5.1 הקבלן מתחייב להעסיק על חשבונו לצורך ביצוע העבודות עפ"י הסכם זה, מספר מספיק של עובדים בעלי רמה מקצועית נאותה, בעלי כישורים הדרושים והמתאימים לביצוע העבודות וידאג להכשירם עפ"י צורך.
- 5.2 הקבלן מתחייב להדריך את עובדיו ו/או מי מטעמו על חשבונו בכל הקשור לעבודה בטיחותית עפ"י הסכם זה ולמסור להם את מלוא המידע הנדרש לשם כך. **אין להתחיל בעבודה ללא הדרכת עובדים.**
- 5.3 הקבלן מתחייב כי כל עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו יהיה כשיר לעבודה מבחינה רפואית ולאחר שעבר את כל הבדיקות הרפואיות הדרושות עפ"י כל דין.
- 5.4 הקבלן מתחייב לדיווח על כל תאונות עבודה למג'דל שמש לממונה בטיחות מג'דל שמסוכן לנציג המועצה עבודה המחוזי, כמו כן מצהיר בזאת שהקבלן ימסור לעובד ב.ל 250 על שם הקבלן בלבד, תאונות העבודה לא תרשם בפיקוח על העבודה בשם מג'דל שמש, אחריות הישירה של עובד מעובדיו עפ"י הסכם זה על הקבלן בלבד.

5.5 הקבלן מתחייב לעשות ביטוחים מתאימים לכל עובד מעובדיו, וכן אחריות צד ג' לנזק שיגרם לעובדי מגידל שמסע"פ תנאי ההסכם.

5.6

6. ציוד מגן אישי

6.1 הקבלן מתחייב לספק ציוד מגן אישי תקין ומתאים לעובדיו, ו/או למועסקיו ו/או למי מטעמו, כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז - 1997, ויוודא שהם משתמשים בו בהתאם לייעודם, לרבות: נעלי בטיחות סימן 3, ביגוד, קסדות מגן, כובעים, כפפות מגן, משקפי מגן, אוזניות, מעילי גשם, ציוד למניעת נפילה מגובה וביגוד זוהר וכל ציוד המצריך לביצוע העבודה, נשמיות מגן לאבק, מאווררים לשטח העבודה-
אין להתחיל בעבודה ללא ציוד מגן אישי.

7. ציוד, כלים וחומרים

7.1 הקבלן מתחייב להשתמש בכלים וחומרים תקינים ושלמים המותאמים לעבודה.
7.2 הקבלן ידאג כי כל כלי העבודה והחומרים ימצאו במקום בטוח שהוקצה לשם כך.
7.3 הקבלן מתחייב כי כל ציוד מכני-הנדסי, כלי התעבורה, כלי הרמה, אביזרי הרמה וכ"ד יהיו שלמים/תקינים ובעלי תסקיר בדיקה בתוקף ו/או רישיון בתוקף.
7.4 הקבלן מתחייב כי כל מפעיל ציוד מכני-הנדסי, מפעיל מכונת הרמה וכל נוהג בכלי תעבורה יהיו בעלי ניסיון בעבודה של לפחות 6 חודשים על הכלי/או דומה וכי הינם בעלי רישיון ישראלי בתוקף.

8. משמעת והטלת סנקציות

8.1 הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ישמעו לכל הוראות בא כוח מגידל שמש/הממונה על הבטיחות, לרבות הוראה בדבר הפסקת עבודה בגין אי מילוי תנאי מתנאי הסכם זה או בשל קיום סיכון אחר לנפש ו/או רכוש.
8.2 הקבלן ימסור, לפי דרישת בא כוח מגידל שמש/הממונה על הבטיחות, את רשימת כל העובדים מטעמו כולל פרטים אישיים ויצג עפ"י דרישה כל רישיון, תעודה וכל היתר אחר השייך לציוד, כלי רכב או מפעיליהם. הקבלן לא יעסיק עובדים שאינם עובדיו אלא לפי היתר בכתב מאת מגידל שמש.
8.3 במידה והקבלן לא יעמדו בדרישות הבטיחות רשאי בא כוח מגידל שמש/ או הממונה הבטיחות להפסיק את עבודות הקבלן.

הצהרת הקבלן:

אני הח"מ מצהיר בזאת, כי קראתי והבנתי את תוכן נספח הבטיחות וכי אני מתחייב לעבוד על פיו ועפ"י הוראות כל דין. במידה ואדרש לכך אקבל ממגידל שמש הוראות בטיחות נוספות ואדאג להטמיע גם אותן בעבודתי.

שם הקבלן

חתימה וחותמת

תאריך

מסמך יא'נספח ביטחוןנוהלי בטחון לקבלנים/עובדים/ות ועובדי כ"א מחוץ למועצה.כללי

מסמך זה יפרט את נוהלי העבודה מול קבלנים ועובדי חוץ בעיריית הוד-השרון.

המטרה

לבדוק ולסנן עובדים/ות בעלי רישום פלילי באמצעות מנהל מח' הביטחון של המועצה, בעבודות ברחבי העיר הוד-השרון בכלל ובמוסדות החינוך בפרט.

השיטה

כל קבלן שזכה בעבודה באמצעות מכרז/הצעה או חוזה, מחויב להעביר את רשימת העובדים הכוללת מס' ת.ז ב-9 ספרות, שם משפחה ושם פרטי של העובד/ת.

האמור לעיל מתייחסים לתושבי מדינת ישראל בעלי תעודת זהות כחולה.

כל קבלן המתכנן להיכנס לעבודה בעיר, ירשום את רשימת עובדיו עפ"י הטבלה המצ"ב

| מס' | תעודת זהות (9 ספרות) | שם משפחה | שם פרטי | שם הסב (לעובד שאינו יהודי בלבד) | שנת לידה |
|-----|----------------------|----------|---------|---------------------------------|----------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |

הכנסת עובדים לאתרי העבודה בעיר בכלל ובמוסדות החינוך בפרט שלא בהתאם להנחיות הנ"ל, הינה עבירה על נוהלי הביטחון של מועצה מגידל שמס וכמוה כהפרת חוזה/הסכם עבודה בין הקבלן/החברה למועצה.

תנאי לעבודות במוסדות החינוך של עובדי קבלן (גברים), מחייב את הקבלן המבצע בהמצאת אישור העדר עבירות מין ממשטרת ישראל, לכל עובד הכפוף אליו.

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

| התאגיד/רשות/גוף | יך התחלת הכהונה ותאריך סיומה |
|-----------------|------------------------------|
| ום עיסוקו | |
| | |
| | |
| | |

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר, שלא

כאזרח המקבל שירות, לפעילות מגידל שמס שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש המועצה ו/או למי מחברי המועצה ו/או הנהלת המועצה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת מגידל שמס שבה את/ה מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים למועצה)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות,

לפעילות מגידל שמס שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש המועצה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת המועצה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת מגידל שמס/או לגופים אחרים הקשורים למועצה)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי

למי מחברי מועצת מגידל שמס/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות מגידל שמס שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש המועצה ו/או למי מחברי הנהלת המועצה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת מגידל שמס/או לגופים אחרים הקשורים למועצה)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא**

אם כן, פרטי:

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך במועצה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך במועצה בתפקיד/בשירות, שאלו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, אחות, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

חלק ב' - נכסים ואחזקות

1. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

2. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, קרוביך, מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' - הצהרה

1. אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____ מצהיר/ה בזאת כי: כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.

2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.

3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו/ה של היועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.
6. הובהר לי כל על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

 חתימה

 תאריך