



**מכרז זוטא מס' 09/2025
למתן שירותי תכנון**

תאריך: 20/08/2025

לכבוד:

**הזמנה להציע הצעות למתן שירותי תכנון
בשטח ציבורי בשילוב בניה מסחרית
בישוב במג'דל שמש**

מכרז זוטא מס' 09/2025

המועצה המקומית מג'דל שמש מזמינה בזאת הצעות מחיר להכנת תכנית מפורטת בשטח המיועד לבניה מסחרית בתוך השטח הציבורי בשכונה המערבית בסמוך לכביש הראשי בעליה לחרמון, לפי הוראות התכנית הכוללנית של הישוב.

1- מבוא

1.1 מועצה מקומית מג'דל שמש (להלן "המועצה"), מעוניינת ליזום תכנית מפורטת להסדרת מגרשים לבניה מסחרית סמוך לכביש הראשי במטרה לשחרר שטחים שעליהם טענת בעלות פרטית במתחם ולנייד אותם למגרשים אחרים בשטח המסומן בנספח א', ובכך יתאפשר ניצול השטחים הציבוריים המשוחררים להקמת פרויקטים ציבוריים לשירות ורווחת התושבים.

1.2 יש לציין שהתכנית הכוללנית של הישוב מג'דל שמש מאפשרת זכויות בניה של 40% במגרשים שבמתחם למימוש מסחרי בכפוף להוראות התכנית המאושרת.

1.3 התוכנית תהיה תוכנית מפורטת, ותכלול את כל הנספחים שיש להכין ולצרף למסמכי התכנית.

1.4 המועצה מזמינה בזאת הגשת הצעות למתן שירותי תכנון כמפורט בהזמנה (להלן "שירותי התכנון"), והכל בהתאם לפירוט שבמסמכי הזמנה זו להציע הצעות (להלן "ההזמנה").

1.5 המועצה מבקשת לקבל הצעה למתן שירותי תכנון מלאים, כולל צוות יועצים כפי שיפורט בהזמנה זו. המועצה תתקשר בהסכם לביצוע התוכנית עם מציע אחד, שהוא מהנדס בעל ניסיון בתחום ויהיה ראש צוות התכנון ומנהלו (להלן "המציע"), ואשר יהיה בעל ניסיון מוכח ושיהיה אחראי בפני המועצה בכל הקשור להצעה זו ובהמשך, במידה ויבחר, לשירותי התכנון במלואם.

1.6 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את ההזמנה, ואת הזכות לצאת בהזמנה חוזרת להציע הצעות בעניין שבנדון ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו כולו או מקצתו, ו/או לשנות את החוזה בכל שלב לפני או אחרי בחירת החוזה עד לחתימתו הסופית, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כאשר לא תהיה כלפי הרשות כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא בעניין זה.

1.7 המועצה מדגישה כי תהליך התכנון וליווי הפרויקט נעשה על ידי המועצה המקומית. במסגרת זו, צוות התכנון, שלבי הביצוע והתוכנית יעברו אישור ובקרה, יחד עם זאת, יזם התוכנית, ההיגוי והטיפול בתכנון ובתוכנית נעשה על ידי מועצה מקומית מג'דל שמש.



1.8 יובהר ויודגש כי, אישור ההתקשרות עם המתכנן מותנה באישור משרד הפנים לביצוע ההליך ומתן השירות בכפוף לנוהל המצורף כנספח ט"

העבודה כוללת:

- א. הכנת תסריט שכמטי שמתאר את המטרה.
- ב. הכנת חלוקה על בסיס עבודה שמאית (שמאות מקרקעין) להערכת שווי מקרקעין להסדרת החליפין.
- ג. תיאום מלא עם דרישות הועדה המרחבית לתכנון ובניה.
- ד. העבודה תוכן על פי נתונים ותכנית חלוקה של בעלי הזכויות אשר יסופקו ע"י המועצה המקומית.
- ה. מעקב אחרי התכנית עד אישור התכנית המפורטת אשר תוכן ותאושר בהתאם לפרוגרמה.
- ו. ההצעה תכלול את כל היועצים הדרושים למעט מדידה למצב קיים.

2- מסמכי ההזמנה

- 2.1 הנספחים הבאים, לרבות מסמך זה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי ההזמנה:
- 2.2 נספח א – תשריט המתחם.
- 2.3 נספח ב – פירוט שירותי התכנון ולוחות הזמנים, תוצרים ושלבי תשלום.
- 2.4 נספח ג – טופס הצהרת המציע.
- 2.5 נספח ד – ההצעה הכספית.
- 2.6 נספח ה – טבלאות מוצעות להצגת המציע וצוותו.
- 2.7 נספח ו – חוזה מסגרת.
- 2.8 נספח ז – נוסח ערבות ביצוע.

3- תנאים מקדמיים להגשת ההצעה

- 3.1 המציע הינו אדריכל, בעל ידע וניסיון בתכנון תוכניות דומות, בשינוי ייעוד, בתהליכים סטטוטוריים, בחוק התכנון והבניה התשכ"ה 1965 ובתקנות שתוקנו לפיו, בנוסף המציע הינו בעל ניסיון בעבודה של חמש שנים מול רשויות מקומיות, משרדי ממשלה ומוסדות תכנון.
- 3.2 המציע הינו בעל אישורים כדן על ניהול ספרים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976.
- 3.3 המציע הוא בעל רישיון עוסק מורשה כדן.
- 3.4 על המציע לצרף את כל האישורים ו/או המסמכים נדרשים להוכחת עימדתו בתנאים המקדמיים.
- 3.5 במידה והמציע הינו תאגיד, יש לצרף להצעה גם אישור רואח"ש המעיד על בעלי זכות החתימה בשם התאגיד.



4- סתירות והבהרות

4.1 שאלות בקשר עם הזמנה זו ונספחיה, יש להפנות למהנדס המועצה מר כרמי חלבי באמצעות המייל : carmihal@netvision.net.il או בפקס : 04-6982111.

תשובות תינתנה במכרז, ותמסרנה לכל המציעים.

4.2 המועצה רשאית, בכל עת, להכניס במסמכי ההזמנה שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא, ו/או לשלוח למציעים מסמך הבהרות ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי ההזמנה, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה ובין בתשובה לשאלות המציעים.

5- התמורה

5.1 בתמורה לביצוע שירותי התכנון, תשלם המועצה למציע את התמורה המפורטת בהצעתו הכספית, על פי נספח ד (סעיף 2.5 שלעיל). (להלן "התמורה").

5.2 על המציע למלא בנספח ד' להזמנה זו את התמורה המבוקשת על ידו.

5.3 מובהר בזאת כי התמורה כוללת את כל הדרוש לביצוע שירותי תכנון על פי כל מסמכי ההזמנה, לרבות שכ"ט היועצים, העתקות והדפסות, מדידות, שירותי שליחים וכל הוצאה הקשורה במיישרין או בעקיפין לעבודת המציע והצוות המקצועי שלו, וכן על פי החוזה אשר יחתם בין הרשות לבין המציע.

5.4 התמורה לא תכלול הוצאות עבור אגרות במידה ויהיו כאלה במהלך העבודה.

6- ערבות

עם חתימת החוזה יידרש המציע למסור למועצה ערבות ביצוע בסך : 10,000 ₪ לשם אבטחת ביצוע העבודה על פי תנאי החוזה.

7- אופן הגשת ההצעה

המציע יגיש הצעתו כשהיא כוללת :

7.1 הזמנה זו על נספחיה שהם חתומים בכל עמוד ועמוד.

7.2 הצעה כספית על פי נספח ד'.

7.3 הצהרה המציע על פי נספח ג'.

7.4 פירוט ניסיון המקצועי של המציע ושל הצוות המקצועי שהוא מציע לצרף אליו לשם ביצוע התכנון, בהתאם לטבלאות הכלולות בהזמנה זו בנספח ה' בליווי המסמכים הנדרשים.

7.5 חוזה מסגרת כשהוא מלא בפרטים הנדרשים וחתום על ידי המציע.

7.6 אישורים על היות המציע עוסק מורשה, וכן אישור על ניהול ספרים כחוק.

7.7 במידה והמציע הוא תאגיד, יצרף תעודת התאגדות וכן אישור לגבי מורשי התחימה של התאגיד.

7.8 מכתבי הסכמה של היועצים המקצועיים והמתכננים המקצועיים, אשר מאשרים את הסכמתם לתנאי ההצעה ולהשתתפותם בצוות התכנון כמפורט בהצעה זו.



8- מועד הגשת ההצעות

- 8.1 המועד האחרון להגשת ההצעות הינו ביום: 23/10/2025, בשעה 14:00 בתיבת המכרזים אשר נמצאת בבניין המועצה.
- 8.2 את המעטפה הסגורה כוללת את מסמכי ההזמנה יש להגיש ידנית לתיבת המכרזים כאמור.
- יש לציין על גב המעטפה מכרז זוטא מס' 09/2025 למתן שירותי תכנון ולקבל אישור לגבי תאריך ושעת מסירת המעטפה.
- 8.3 הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא יתקבל ויגרום לפסילת ההצעה.
- 8.4 מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות ו/או להאריך את מועד האחרון להגשת ההצעות.

9- אופן קביעת המציע הזוכה

- 9.1 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 9.2 במסגרת שיקולי המועצה לבחירת ההצעה הזוכה, תבחנה ההצעות על פי המסמכים שיוגשו לבדיקת המועצה. על המציע לדאוג לכלול בהצעתו את כל האסמכתאות הנדרשות לדעתו במטרה שהמועצה תקבל את התמונה הנאמנה והטובה ביותר של איכויות המציע וצוותו.
- 9.3 במסגרת הבדיקה האיכויות ייבדקו בין היתר הקריטריונים הבאים:
ניסיון וכישורים מוכחים של מגיש ההצעה לרבות ניסיון בעריכת תביע בהיקף דומה, וטיפול בתביע בהליכי התכנון והבניה.
היכרות עם רשויות מקומיות, וועדות מקומיות ומחוזיות.
היכרות עם המיגזר הלא יהודי בכל הנוגע לתכנון ובניה.
המלצות מגופים רשמיים או פרטיים אשר עבדו עם המציע והצוות המקצועי בעבר בפרוייקטים דומים.
- 9.4 המועצה תהיה רשאית בכל עת, לנהל משא ומתן עם מציע אחד או יותר, או עם כל המציעים ו/או לבוא בדברים עם כל מציע אודות הצעתו, לרבות, מבלי לגרום מכלליות האמור, הליך התמחרות ו/או השלמת פרטים חסרים ו/או הבהרות לפרטים קיימים ו/או לגבי כל עניין הדרוש לצורך בחירת הזוכה.
- 9.5 וועדת המכרזים של המועצה תדון בהצעות שהוגשו מהי ההצעה שהתקבלה. בישיבת וועדת המכרזים יהיו נוכחים גם אנשי המקצוע של המועצה, ויועצים ככל ש המועצה תסבור לנכון, אשר יתנו את המלצתם בכל הנוגע לאיכות המציע וצוותו.
- 9.6 המועצה שומרת לעצמה הזכות לבקש ממציע להחליף איש צוות או יועץ באדם אחר באם תמצא לנכון שהצעת המציע לגבי איש צוות זה אינה מתאימה לנדרש במכרז זה או מכל סיבה אחרת.
המציע ידרש תוך 7 ימים להגיש שם יועץ אחר ל מועצה לשם אישורו כחלק מהצוות הנבחר.
- 9.7 במידה ולא יוגש שם של איש צוות כאמור לעיל, או במידה והמועצה לא תאשר לא תאשר גם את היועץ שהוצע כמחליף, המועצה שומרת לעצמה את הזכות להתקשר ישירות עם יועץ למילוי התפקיד המסויים לגבי התקשר השינוי בצוות המקורי. המציע שהצעתו תבחר נותן הסכמתו מראש לקבל את היועץ שנבחר על ידי המועצה ולשתף עמו פעולה. במקרה של התקשרות ישירה מול המועצה עם יועץ כאמור לעיל, המועצה תוריד משכ"ט של המציע שהצעתו נבחרה את החלק היחסי של שכ"ט של יועץ זה.
- 9.8 שמות המציע וצוותו יועברו למהנדס המועצה לקבלת אישורם הסופי לפני השלמת הליך ההתקשרות.



10 – חתימת חוזה והתקשרות

10.1 לאחר קבלת החלטת וועדת המכרזים של המועצה בדבר בחירת ההצעה, תועבר הודעה למציע בצירוף נוסח החוזה .

10.2 תוך ארבע עשר (7) ימי עסקים מיום קבלת הודעה מאת המועצה כאמור לעיל ימציא המציע את החוזה על נספחיו כשהוא חתום על ידו , בצירוף כל המסמכים שעליו להגיש לרשות, בעיקבות קבלת הצעתו ככל שיהיו כאלה.

11- כללי

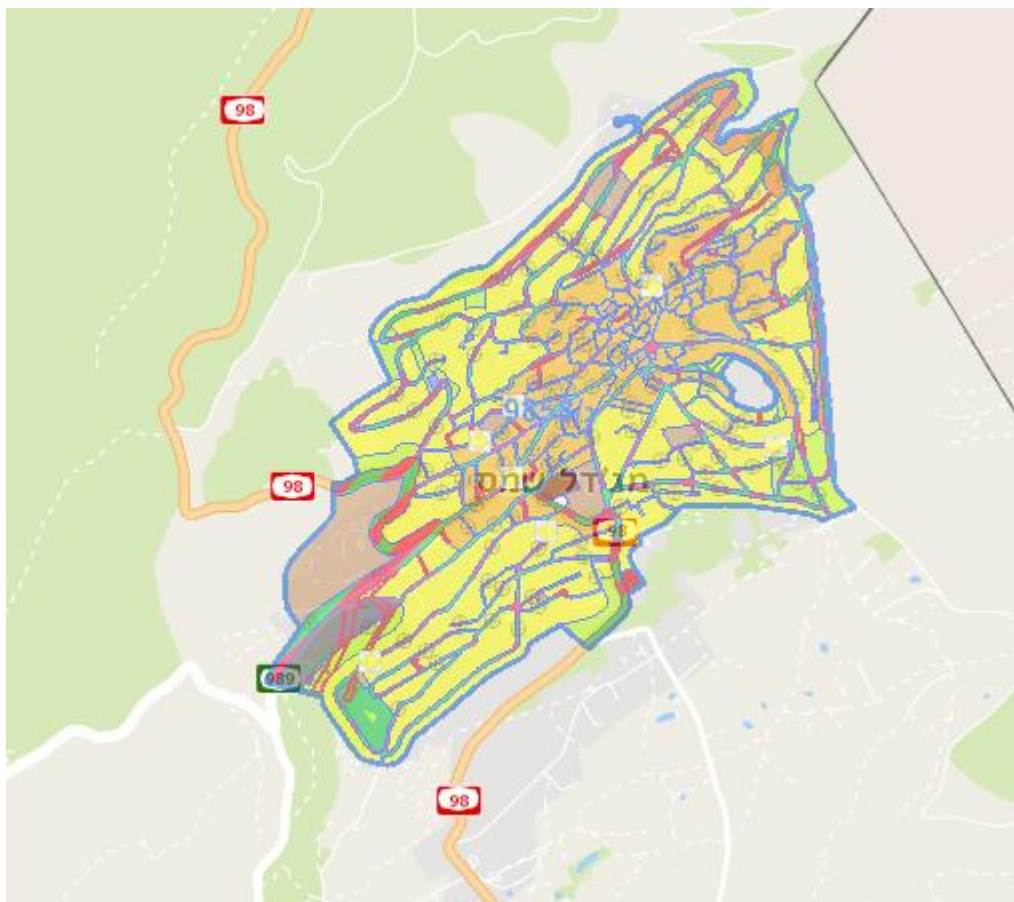
11.1 ההצעה תחתם על ידי מנהליו המוסמכים של המציע ועל ידי מי שרשאי לחתום בשם המציע ושחתימתו מחיית את משרד המציע .

11.2 המציעים ישאו בעצמם בכל הוצאות הקשורות בהגשת הצעתם. הרשות לא תשיב למי מהמציעים סכומים כלשהם מהוצאותיהם בקשר עם ההזמנה, לרבות למען הסר ספק במקרה בו לא ייחתם ו/או יבוצע החוזה ו/או לא ייבחר זוכה כלשהו.

דולאן אבו סאלח
ראש המועצה



נספח א- תשריט תוכנית המתאר המאושרת ג/9858





נספח ב

שירותי התכנון הנדרשים, מרכיבי העבודה, לוחות זמנים, תוצרים ושלבי תשלום

1. כללי

1.1 תכנית מפורטת להסדרת מגרשים לבניה מסחרית סמוך לכביש הראשי במטרה לשחרר שטחים שעליהם טענת בעלות פרטית במתחם ולנייד אותם למגרשים אחרים, ובכך יתאפשר ניצול השטחים הציבוריים המשוחררים להקמת פרויקטים ציבוריים לשירות ורווחת התושבים.

א. תכנון מוקדם –

ביצוע מדידות הנדרשות והכנת תוכניות מוקדמות בחלופות שונות, הערכתן והשוואתן .
תיאום מוקדם עם היועצים השונים.
בחירת החלופה המועדפת בתיאום עם המזמין, ולאחר הצגת החלופות לוועדת ההגוי.
תוצרים :

חלופות תכנון אשר יוצגו בצורה גרפית ובמלל בחוברת מרוכזת שתעבור לחברי וועדת ההגוי כשבוע ישיבת וועדת ההגוי שתקבע. כמו כן המציע יכין מצגת לשם הצגת העבודה והנתונים לוועדת ההגוי בישיבה שתקבע .
בישיבת וועדת ההגוי- חלופה אחת תבחר להמשיך תכנון לצורך השלמת התכנון הסופי לתוכנית מפורטת .

ב. תכנון סופי :

הכנת תוכניות סופיות המפרטות את החלופה הנבחרת.
תיאום התכנית הסופית , המאושרת ע"י המזמין, עם הרשויות המוסמכות וגורמים אחרים על פי הצורך .
תוצר : תוכנית מפורטת כולל כל הנספחים . תוכנית זו תוצג לוועדת ההגוי לשם קבלת אישורה הסופי להגשתה למוסדות התכנון . היזם יגיש לעיון לפני ישיבת וועדת ההגוי סט מסמכים שלם למועצה המקומית (2 עותקים) , למועצה אזורית גולן (2 עותקים) ולוועדת מעלה חרמון (2 עותקים) (וכן יכין מצגת לשם הצגת התוכנית השלמה לוועדת ההגוי .

ג. הכנה והגשת תוכניות לרשויות וטיפול באישורן עד למתן תוקף

הכנת מסמכי התכנית לאישור הרשויות והגשתה, בקנ"מ הדרוש ובליווי נספחי היועצים .
טיפול באישור התכנית ברשויות, ותיאום אישור תכניות היועצים .
תיקונים ושינויים בתכנית ע"פ ים הנחית הרשויות המוסמכות .
ליווי התכנית וביצוע תיקונים כנדרש עד להפקדתה .
ליווי התכנית וביצוע תיקונים כנדרש עד למתן תוקף .

3. תפקידים נוספים של המציע :

ליווי הנחיה מקצועית של צוות היועצים .
גיבוש חומר שמתקבל מהיועצים למסמך שלם לצורך הצגתו לוועדות ההגוי לפי תוכנית העבודה שתקבע.
תיאום תוכניות היועצים וגיבוש תוכניות היועצים לכדי מסמך אחד של תוכנית הופעה בפני פורומים שונים- וועדות תכנון סטטוטוריות, המועצה, פורמים ציבוריים במידה וידרשו .
מתן חוות דעת להתנגדויות במידה ויוגשו במהלך תקופת ההפקדה .
תיקונים וטיפול בדרישות שונות של מוסדות התכנון כולל קבלת אישור גורמים מוסמכים כגן משרד התחבורה, משרד לאיכות הסביבה , גופים ירוקים וכד' .

4- לוחות זמנים לביצוע :



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams
 מועצה מקומית מג'דל שמש

שלב	תוכן השלב	זמן לביצוע (חודשים) המציע ימלא את הזמנים
א	<u>סקר מצב קיים, ניתוח נתונים וגיבוש רעיוני לתכנון</u>	
ב	<u>תכנון מוקדם – חלופות ובחירת חלופה</u>	
ג	<u>תכנון סופי</u>	
ד	<u>הכנת והגשת תוכניות לרשויות</u>	
	<u>סה"כ עד להגשת התוכניות למוסדות התכנון</u>	
ה	<u>טיפול בתוכניות להפקדה ולמתן תוקף</u>	



נספח ג'
נוסח הצהרת המציע

תאריך _____

לכבוד
מועצה מקומית מג'דל שמש

אנו החותמים מטה _____ מס' ע.מ. או ח.פ. _____, אשר כתובתנו
היא _____, טלפון: _____

מאשרים ומצהירים בזה כדלקמן:
קראנו והבנו את האמור בכל מסמכי ההזמנה, נספחיה וטופס זה, ואנו מסכימים לכל האמור בהם.
יש לנו היכולת הארגונית, פיננסית ומקצועית לרבות הידע והניסיון לבצע את השירותים הנדרשים, כמפורט
במסמכי ההזמנה, על כל נספחיהם.
לא נתנו ואיננו נותנים שירותים לכל גורם שהוא, אשר עלול לגרום לניגוד עניינים בין אותם שירותים שאנו
נותנים לאותו גורם ובין השירותים נשוא הזמנה זו.
יש לנו מבנה אירגוני משרדי כמפורט במסמך הרצ"ב.
אנו מצהירים כי אנו עושים שימוש בתוכנות מורשות בלבד.
אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל דרישות החוקים והתקנות בכל הנוגע לתשלומי חובה עבור עובדים המועסקים
על ידינו, בדרישות החוקים והתקנות לעניין ניהול ספרים, ובדרישות החוק לעניין תנאי העסקת עובדים.
אנו מצהירים כי ידוע לנו שההצעות תבחנה לפי אמות המידה כפי שפורטו במסמכי ההזמנה.
אנו מתחייבים לבצע את כל השירותים במלואם, ולהתחיל בביצועם מיד לאחר חתימתנו על חוזה ההתקשרות.
אנו מצהירים בזאת כי הצעה זו אינה ניתנת לביטול והיא עומדת בתקופה למשך 90 יום מהמועד האחרון
להגשת ההצעה.

תאריך _____

חתימת המציע _____

שם החותם _____

תפקיד החותם _____

חותמת המציע _____

❖ במידה והמציע הינו חברה בע"מ יש לצרף אישור רואח"ש או עו"ד על מורשי החתימה של החברה
ולצרף תעודת התאגדות חברה.



נספח ד ההצעה הכספית

המכרז בשיטת הנחה מאומדן, אומדן מוצע ע"י המועצה לביצוע העבודה בסך : 310,000 ₪ (כולל מע"מ)

- תמורת ביצוע שירותי תכנון הפרוייקט כמפורט בהזמנה זו, אנו מציעים הנחה בסך : % _____

- התמורה המוצעת בסך של : _____ ₪ (כולל מע"מ)

(במילים סך של _____) כולל מע"מ (להלן "התמורה").

התמורה כוללת את שכר היועצים, וכן עבור העתקים וצילומים, שירותי שליחים וכל הדרוש להשלמת העבודה.

התמורה תשולם לנו לפי אבני הדרך כפי שנקבע בהצעה זו ובתנאים שהוגדרו כאן ובחוזה ההתקשרות.

מובהר בזאת כי אם תחליט המועצה מכל סיבה שהיא, להפסיק את הפרוייקט בשלב כלשהו, יקבל המציע את השכר בגין השלבים של שירותי התכנון שכבר בוצעו בלבד ולא יהיה זכאי לתשלום ו/או פיצוי בגין השלבים של שירותי התכנון שטרם בוצעו.

חתימת המציע _____

כתובת, טלפון, מס' ע.מ. או ח.פ. _____

שם החותם _____

תפקיד החותם _____

חותמת המציע _____



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams
מועצה מקומית מג'דל שמש

נספח ה'
הצגת המציע וצוות היועצים

1. המציע :

שם המשרד	
מספר רישום ו/או ח.פ. ו/או מס' ע.מ.	
כתובת	
טלפון , פקס	
דואר אלקטרוני	
אי קשר לצורך הזמנה זו	

2. קורות חיים, השכלה, ניסיון קודם :

יש לצרף מסמך בהיקף של עד 2 עמודים. כמו כן לצרף מסמכים המעידים על השכלה וניסיון והמלצות במידה ויש.

3. טבלה מרכזת של ניסיון קודם של המציע :

שם הפרוייקט/התוכנית	מקום	פרטים על התכנון :ייעוד קרקע עיקריים , היקפי בינוי, מצב סטטוטורי, מועד סיום התכנון	פרטי ממליץ

4. צוות היועצים המקצועיים הדרושים המוצעים :

יש למלא את הטבלה הרצ"ב, ולצרף לכל יועץ –קו"ח וניסיון קודם (מקוצר, עד 1 עמ' לכל יועץ), תעודות המעידות על השכלה, המלצות .

תחום מקצועי	שם היועץ, כתובת, טלפון	השכלה	ניסיון קודם



נספח ו'
הסכם תכנון

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין

מועצה מקומית מג'דל שמש
ת.ד. 1 מגדל שמש
(להלן: "המזמין")
מצד אחד

לבין

אדר' _____, ת.ז. _____
ח.פ. /ע.מ. _____ מס' רישיון _____
מרח' (כתובת) _____
(להלן: "המזמין")
מצד שני

הואיל והמועצה המקומית מג'דל שמש, (להלן: "המזמין"), פנתה במכרז זוטא מס' 09/2025 לקבל הצעות לביצוע עבודות תכנון כמפורט בהזמנה ובהצעה שהוגשה על ידו.

הואיל והמתכנן זכה במכרז והצהיר כי הוא בעל הידע, הניסיון והכישורים המתאימים לצורך ביצוע העבודה נושא הצעתו ונושא חוזה זה;

הואיל והמתכנן הציע למזמין צוות יועצים אשר יתכנן ויפעל יחד עמו לביצוע עבודות התכנון, והמזמין קיבל ואישר את הרכב צוות היועצים המוצע, (להלן "צוות היועצים").

הואיל והצדדים חפצים להגדיר את מערכת היחסים המשפטיים ביניהם במסגרת הוראות הסכם זה;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומחייב כיתר תנאיו. כותרות הסעיפים באות לצורך הנחות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.

2. הצהרות המתכנן:

המתכנן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
כי יש באפשרותו הטכנית והמקצועית לקיים את כל תנאי הסכם זה ואין כל מניעה על פי כל דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.
כי הינו בעל הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע האמור בהסכם זה.
כי לא תלויה נגדו כל תביעה משפטית שהיא ולא נעשו פעולות ו/או קיימת התחייבויות אשר ימנעו ו/או עשויות למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו על פי הסכם זה וכי אין לו כל ניגוד אינטרסים ליתן שירותי ייעוץ כאמור בהסכם זה.



3. ההתקשרות :

- 3.1 המתכנן יתכנן, יכין ויגיש תוכנית מפורטת על פי חוק התכנון והבניה התשכ"ה 1965, כפי שמפורט בהצעתו מיום _____ המצורפת להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, כולל לוחות הזמנים, שלבי התשלום והתנאים הכלולים בהצעה.
- 3.2 המתכנן יבצע עבודתו בנאמנות, במסירות ובמלוא זמנו, כמתחייב מתפקידו.
- 3.3 המתכנן יתקשר בהסכמים עם צוות היועצים, ויהיה אחראי לעבודתם, לעמיתם בלוחות הזמנים שנקבעו. יודגש כי המזמין לא יעמוד בשום מקרה ישירות מול צוות היועצים ביחד או לחוד. קשרי העבודה יהיו עם המתכנן בלבד, והוא האחראי לביצוע העבודה באיכות הדרושה ובזמנים שנקבעו או שנקבעו במהלך העבודה.
- 3.4 מוסכם ומובהר בזאת כי המתכנן פועל לביצוע הוראות הסכם זה כקבלן עצמאי ואין ולא יהיו בינו לבין המזמין כל יחסי עובד – מעביד.
- 3.5 המתכנן מתחייב בזאת כי לא יטען ולא יעלה טענות בפורום ובמועד כלשהו שיהא בהן כדי לפגוע במעמדו כקבלן עצמאי כלפי המזמין ובהעדר יחסי עובד – מעביד בינו לבין המזמין.
- 3.6 המתכנן מצהיר ומסכים בזאת כי העלאת טענה כלשהי על ידו או על באי כוחו ו/או מי מטעמו כי נתקיימו בינו לבין המזמין יחסי עובד – מעביד, תחשב, בין היתר כחוסר תום לב מצידם ו/או כהטעיית המזמין ו/או כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 3.7 המתכנן מתחייב בזאת לפצות את המזמין בגין כל נזק שיגרם למזמין, באם המזמין יחויב בתשלום כלשהו בגין יחסי עובד – מעביד בי המזמין לבין המתכנן.
- 3.8 מובהר בזאת כי בין המתכנן למזמין לא יתקיימו יחסי סוכנות ו/או שליחות וכי המתכנן לא יהא רשאי ו/או מוסמך ו/או מורשה לעשות כל מעשה ו/או מחדל שיש בהם כדי לחייב את המזמין כלפי צדדים שלישיים ללא אישורו של המזמין מראש ובכתב.

4. פעילות המתכנן

- 4.1 המתכנן יכין, יגיש ויטפל בתוכנית מפורטת למתחם, שבתחום הכפר מג'דל שמש כנדרש בהזמנה.
- 4.2 המתכנן לא יהא ראשי להסב ו/או להמחות זכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה ו/או להעביר את ביצוע ההתחייבויות הנובעות ממנו לצד שלישי כלשהו.
- 4.3 המתכנן מתחייב לפעול בביצוע פעילותו על פי הסכם זה בתיאום עם ובכיפוף למנהל המזמין וזאת באופן אישי ובסיוע של עובדי המזמין.

5. הימנעות מתחרות וסודיות

- 5.1 המתכנן מתחייב בזאת כי כל עוד הינו עוסק בעבודה נושא הסכם זה, ימנע למועסק, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בעצמו ובין באמצעות תאגיד משפטי אחר, בין כשכיר ובין כעצמאי, בכל משלח יד או עסק אחרים ו/או להיות במצב של ניגוד אינטרסים כלשהו עם העבודה ו/או המזמין, אלא אם יקבל את הסכמתו המפורשת של המזמין מראש ובכתב.
- 5.2 המתכנן מתחייב בזאת כי כל מידע שיגיע לידי עקב קשריו עם המזמין על פי הסכם זה, לרבות מידע שיוכן על ידו, הינו ויהיה סודי ויהיה תמיד רכושו הבלעדי של המזמין והוא ניתן לידיעתו של המתכנן רק בקשר לקשריו עם המזמין על פי הסכם זה. המתכנן מתחייב בזאת לא לעשות שימוש כלשהו ו/או לגלות את המידע האמור לצד שלישי כלשהו ללא הסכמת המזמין מראש ובכתב.
- 5.3 המתכנן מצהיר בזאת כי ידוע לו שהמזמין מתקשר עימו בהסכם זה בהסתמך על התחייבויותיו ונכונות הצהרותיו כפי שהן מפורטות בהסכם זה.



6- התמורה למתכנן :

6.1 המועצה תשלם למתכנן בגין ביצוע העבודות תמורה בסך : _____ ש"ח, (כולל מע"מ)
(במילים) _____ ש"ח, (כולל מע"מ).

לפי התקדמות העבודה ובהתאם לשלבים הבאים :

שלב	תוכן השלב	אחוז שכ"ט
א	חתימת חוזה והשלמת מדידה	
	הכנת פרוגרמה והגשת חלופות תכנון	
	בחירת חלופה	30%
ב	עיבוד חלופה והגשת תוכנית על כל נספחיה לוועדה כולל טבלאות איזון	
	ליווי תוכנית בוועדה המחוזית עד להחלטת הפקדה	30%
ג	פירסום התוכנית להפקדה וטיפול בהתנגדויות עד להחלטה על מתן תוקף	
	פירסום התוכנית למתן תוקף	40%

(להלן : "התשלומים"), התשלומים ישולמו ליועץ תוך 15 ימים מיום קבלת הכספים מהגוף הממן ובהתאם לאבני דרך של הגוף המממן, וכן כנגד חשבונות מס ערוכה כדין .

6.2 העבודות יבוצעו אך ורק על פי הזמנת עבודה חתומה ע"י מורשי החתימה במועצה.

6.3 הצדדים מסכימים בזאת כי התשלומים המגיעים למתכנן על פי סעיף 6.1 לעיל הינם התמורה המלאה והסופית בגין ביצוע הוראות הסכם זה והמתכנן לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף לרבות לא לכיסוי הוצאותיו, וכל תשלום לצוות היועצים, למכוני העתקות וצילומים, תשלומים של מס או היטל על הכנסותיו על פי הסכם זה ו/או בגין ניהול עסקי, יחולו על המתכנן בלבד .
מוסכם ומוצהר בזאת כי אין ולא תהא למתכנן זכות קיזוז או עכבון כלשהי .

7. הוצאות

מוסכם בזאת כי המתכנן ישא בכל הוצאותיו הקשורות עם ביצוע הסכם זה לרבות יועצים .

8. תקופת ההסכם וסיומו

הסכם זה יעמוד בתוקפו למשך _____ חודשים החל מיום _____ (להלן : "תקופת ההסכם").
המתכנן מתחייב לתקן כל הפרה של תנאי מתנאי הסכם זה תוך 7 ימים מיום מסירת הודעה על ההפרה על ידי המזמין.

9. היקף ההסכם

הסכם זה מקיף ומפרט את כל אשר הוסכם בין הצדדים בעניין מתן שירותי התכנון ומדידות על ידי המתכנן למזמין והוא מבטל ובא במקום כל הסדר, מסמך או הבנה אחרים בין הצדדים, שקדמו להסכם זה.

10. שינויים

כל שינוי ו/או תוספת זה יהיו בתוקף רק אם נעשו בכתב ובחתימת כל הצדדים להסכם זה.



11. הודעות

כתובת הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר רשום, לפי אחת מן הכתובות הנ"ל, תחשב כאילו התקבלה על ידי הנמען בתום 3 ימים לאחר מסירתה למשרד דואר בישראל ואם נמסרה ביד-בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד הנקבעים לעיל :

המתכנן

המזמין



נספח ז'

נוסח הערבות הבנקאית

לכבוד

מועצה מקומית מגידל שמש - 500242011
ת.ד. 1 – מגידל שמש 12438

א.נ.,

הנדון : ערבות ביצוע

1. לפי בקשת _____ (להלן המבקש)

אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 10,000 ₪ (עשרת אלפים) ₪, (להלן: "סכום הערבות") שנדרש מאת " המבקש " עפ"י מכרז זוטא מס' 09/2025

2. לפי דרישתכם הראשונה לא יאוחר מעשרה ימים מתאריך התקבל דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם כנגד החזרת כתב ערבות זה כל סכום עד "לסכום הערבות" מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

3. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום : _____, בלבד ולאחר התאריך הזה תהיה בטלה ומבוטלת.

כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו או בכל סניף אחר של הבנק לא יאוחר מהתאריך הנ"ל ברישא לסעיף זה.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

----- בנק

_____ סניף



נספח ח'

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר המועצה והעדר ניגוד עניינים

אנו _____ המציע במכרז _____ (להלן: "הקבלן") מבקשים להודיע ולהצהיר כי :

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית מג'דל שמש הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

סעיף 122א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)ב) ו- 2(1)ב))."

סעיף 174א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) קובע כי:

"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

- 2.1 בין חברי המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
- 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 2.3 אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
- 2.4 לבעלי מניותיה של החברה ו/או מנהליה ו/או מורשה חתימה מטעמה אין קשר עסקי ו/או משפחתי או קשר קבוע אחר כלשהו בקרב חברי המועצה ו/או עובדיה הבכירים של המועצה המקומית מג'דל שמש לרבות ראש המועצה.
- 2.5 ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לשקול פסילת הצעתנו אם יש קרבה או ניגוד עניינים כאמור לעיל או אם נמסרה הצהרה לא נכונה מטעמנו.
- 2.6 אנו מצהירים כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין התחייבויות המציע על פי מכרז זה לבין כל פעילות ו/או התחייבות אחרת שלו.
- 2.7 אנו מתחייבים להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בין המציע לבין המועצה במישרין ו/או בעקיפין והמציע מתחייב בזאת להודיע למועצה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים או קרבה כאמור עם היוודע לו הדבר.
- 2.8 אנו מצהירים בזאת כי הפרטים שמסרנו לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המציע: _____

חתימת המציע: _____

* בכל מקרה בו קיים חשש לניגוד עניינים עקב קרבה כלשהי תכריע דעת ב"כ המועצה.