



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams
מועצה מקומית מג'דל שמש

מועצה מקומית מג'דל שמש

מכרז פומבי מס' 27/2025
למתן שירותי תכנון
(שינוי יעוד ושילוב בניה מסחרית בשטח ציבורי)



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams
מועצה מקומית מג'דל שמש

מכרז פומבי מס' 27/2025
למתן שירותי תכנון
(שינוי יעוד ושילוב בניה מסחרית בשטח ציבורי)

1. המועצה המקומית מג'דל שמש מזמינה בזאת הצעות לביצוע עבודות תכנון מפורטות בתא שטח 501, שכולל שינוי יעוד, הכנת תכנית מפורטת במתחם המיועד לבניה מסחרית בתוך השטח הציבורי בסמוך לכביש הראשי בעליה לחרמון, הכל בכפוף להוראות התכנית הכוללת מס' 256-0773954.
2. רשאי להשתתף במכרז אדריכל רשום ורשוי כדן, בעל ידע וניסיון בתכנון תוכניות דומות, תכניות מפורטות, בנהלי עבודה מול משרד הפנים (כגון נוהל מבא"ת), בנוסף המציע הינו בעל ניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות, משרדי ממשלה ומוסדות תכנון, חמש שנים לפחות.
3. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז במשרדי המועצה בסך של 1,000 ₪, "יש לצרף את הקבלה עבור רכישת המכרז למסמכי המכרז".
4. על המציע לצרף להצעתו, ערבות בנקאית בלתי מותנת הניתנת לגביה ללא כל תנאי ע"פ פניית המועצה, בסך של 10,000 ₪ (עשרת אלפים), הערבות תעמוד בתקופה עד ליום: 28/2/2025.
5. את ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, חתומים ע"י המציע, יש להגיש במעטפה סגורה ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים בבניין המועצה החדש בישוב..
6. תתקיים ישיבת הבהרות וסיור קבלנים חובה, ביום: 07/12/2025, שעה 11:00, הסיור יתחיל ממשרדי המועצה, (ההשתתפות בסיור הינה חובה).
7. שאלות הבהרה יועברו למהנדס המועצה, אנגי כרמי חלבי עד: 11/12/2025, שעה 14:00 למייל: carmihal@netvision.net.il, נייד: 0548358915.
8. מועד אחרון להגשת ההצעות ביום: 17/12/2025, בשעה 15.00.
9. המועצה אינה חייבת לקבל את ההצעה תזולח, או כל הצעה אחרת ותהייה לה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את המכרז ו/או חלק ממנו, לדחות את ביצוע המכרז ו/או חלק ממנו ו/או קביעת תקופת המתנה לביצוע ולא יהיה לקבלן את הזכות לתבוע או לקבל פיצוי כלשהו בגין החלטה זו.
10. הצעות שלא תוגשנה במועד – לא תתקבלנה.
11. פתיחה ההצעות תתקיים במועצה ביום: 17/12/2025, שעה 16:30, ו/או במועד אחר שיועבר למציעים.

בכבוד רב,
דולאן אבו סאלח
ראש המועצה



مجدل شمس - מגידל שמש - Majdal Shams
מועצה מקומית מגידל שמש

מכרז פומבי מס' 27/2025
למתן שירותי תכנון
(שינוי יעוד בשילוב בניה מסחרית בשטח ציבורי)

מועצה מקומית מגידל שמש

1- מבוא

1.1 מועצה מקומית מגידל שמש (להלן "המועצה"), מעוניינת ליזום תכנית מפורטת להרחבת השטח הציבורי בכניסה המערבית של הישוב ולהסדרת מגרשים לשימושים מסחריים בשטח הציבורי בסמוך לכביש הראשי במטרה לשחרר שטחים שעליהם טענת בעלות פרטית במתחם ולנייד אותם למגרשים אחרים בשטח המסומן בנספח א', ובכך יתאפשר ניצול השטחים הציבוריים המשוחררים להקמת פרויקטים ציבוריים לשירות ורווחת התושבים.

1.2 יש לציין שהתכנית הכוללת של הישוב מגידל שמש מאפשרת זכויות בניה של 40% במגרשים שבמתחם הציבורי למימוש מסחרי בכפוף להוראות התכנית המאושרת.

1.3 התוכנית תהיה תוכנית מפורטת, ותכלול את כל הנספחים שיש להכין ולצרף למסמכי התכנית.

1.4 המועצה מבקשת לקבל הצעה למתן שירותי תכנון מלאים, כולל צוות יועצים כפי שיפורט בהזמנה זו. המועצה תתקשר בהסכם לביצוע התוכנית עם מציע אחד, שהוא מהנדס בעל ניסיון בתחום ויהיה ראש צוות התכנון ומנהלו (להלן "המציע"), ואשר יהיה בעל ניסיון מוכח ושיהיה אחראי בפני המועצה בכל הקשור להצעה זו ובהמשך, במידה ויבחר, לשירותי התכנון במלואם.

1.5 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את ההזמנה, ואת הזכות לצאת בהזמנה חוזרת להציע הצעות בעניין שבנדון ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו כולו או מקצתו, ו/או לשנות את החוזה בכל שלב לפני או אחרי בחירת החוזה עד לחתימתו הסופית, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כאשר לא תהיה כלפי הרשות כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא בעניין זה.

1.6 המועצה מדגישה כי תהליך התכנון וליווי הפרוייקט נעשה על ידי המועצה המקומית ומשרד הבינוי והשיכון במסגרת זו, צוות התכנון, שלבי הביצוע והתוכנית יעברו אישור ובקרה, יחד עם זאת, יזם התוכנית, ההיגוי והטיפול בתכנון ובתוכנית נעשה על ידי מועצה מקומית מגידל שמש.

1.7 יובהר וידגש כי, **אישור ההתקשרות עם המתכנן מותנה באישור משרד הפנים.**

1.9 העבודה כוללת:

- א. שינוי יעוד משטח חקלאי לשטח המיועד לבנייני ציבור (____ דונם) כמסומן בנספח ____
- ב. הכנת תסריט שכמטי שמתאר את המטרה.
- ג. הכנת חלוקה על בסיס עבודה שמאית (שמאות מקרקעין) להערכת שווי מקרקעין להסדרת החליפין.
- ד. תיאום מלא עם דרישות הועדה המרחבית לתכנון ובניה.
- ה. העבודה תוכן על פי נתונים ותכנית חלוקה של בעלי הזכויות אשר יסופקו ע"י המועצה המקומית.
- ו. מעקב אחרי התכנית עד אישור התכנית המפורטת אשר תוכן ותאושר בהתאם לפרוגרמה.
- ז. ההצעה תכלול את כל היועצים הדרושים לרבות שמאי מקרקעין, למעט מדידה למצב קיים.



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams
מועצה מקומית מג'דל שמש

2- מסמכי ההזמנה

- 2.1 הנספחים הבאים, לרבות מסמך זה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי ההזמנה :
- 2.2 נספח א – תשריט המתחם .
- 2.3 נספח ב - פירוט שירותי התכנון ולוחות הזמנים, תוצרים ושילובי תשלום .
- 2.4 נספח ג – טופס הצהרת המציע .
- 2.5 נספח ד – ההצעה הכספית .
- 2.6 נספח ה – טבלאות מוצעות להצגת המציע וצוותו.
- 2.7 נספח ו – חוזה מסגרת .
- 2.8 נספח ז – נוסח ערבות למכרז
- 2.9 נספח ח – אישור קיום ביטוחים
- 2.10 נספח ט – תצהיר העדר הרשעות
- 2.11 נספח י - הצהרה על העדר קרבה משפחתית
- 2.12 נוסח כ – ערבות ביצוע

3- תנאים מקדמיים להגשת ההצעה

- 3.1 המציע הינו אדריכל **רשום ורשוי** כדן, בעל ידע וניסיון בתכנון תוכניות דומות, ו/או בתכנון ערים, בתחליכים סטטוטוריים, בחוק התכנון והבניה התשכ"ה 1965 ובתקנות שתוקנו לפיו, בנהלי עבודה מול משרד הפנים (כגון נוהל מבא"ת). בנוסף המציע הינו בעל ניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות, משרדי ממשלה ומוסדות תכנון של חמש שנים (2020-2024), לפחות (לפחות עבודה אחת לשנה בתמורה דומה).
- 3.2 המציע הינו בעל אישורים כדן על ניהול ספרים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976 .
- 3.3 המציע הוא בעל רישיון עוסק מורשה כדן .
- 3.4 על המציע לצרף את כל האישורים ו/או המסמכים נדרשים להוכחת עימדתו בתנאים המקדמיים .
- 3.5 במידה והמציע הינו תאגיד, יש לצרף להצעה גם אישור רואח"ש המעיד על בעלי זכות החתימה בשם התאגיד.
- 3.6 חלה דרישה על כל חברי צוות התכנון להיות רשום במאגר משרד הבנוי והשיכון .
- 3.7 על המציע לצרף המלצות של רשויות ומשרדי ממשלה בהתייחס לעבודות שביצע

4- סתירות והבהרות

- 4.1 שאלות בקשר עם הזמנה זו ונספחיה, יש להפנות למהנדס המועצה מר כרמי חלבי באמצעות המייל : carnihal@netvision.net.il.

תשובות תינתנה במרוכז, ותימסרנה לכל המציעים עד : 14/12/2025, שעה : 15:00.

מג'דל שמש, ת.ד. 12438 רמת הגולן

T 046981137 F 046982111 E info@majdal.co.il W www.majdal.co.il



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams מועצה מקומית מג'דל שמש

4.2 המועצה רשאית, בכל עת, להכניס במסמכי ההזמנה שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא, ו/או לשלוח למציעים מסמך הבהרות ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי ההזמנה, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה ובין בתשובה לשאלות המציעים.

5- התמורה

5.1 בתמורה לביצוע שירותי התכנון, תשלם המועצה למציע את התמורה המפורטת בהצעתו הכספית, על פי נספח ד (סעיף 2.5 שלעיל). (להלן "התמורה").

5.2 על המציע למלא בנספח ד' להזמנה זו את התמורה המבוקשת על ידו.

5.3 מובהר בזאת כי התמורה כוללת את כל הדרוש לביצוע שירות תכנון על פי כל מסמכי ההזמנה, לרבות שכ"ט היועצים, שמאי מקרקעין, העתקות והדפסות, שירותי שליחים וכל הוצאה הקשורה במישרין או בעקיפין לעבודת המציע והצוות המקצועי שלו.

5.4 התמורה לא תכלול הוצאות עבור אגרות במידה ויהיו כאלה במהלך העבודה.

6- ערבות וביטוח

6.1 המציע יגיש אישור לגבי קיומו של ביטוח מקצועי רלוונטי, בהיקף כמפורט בנספח למקרה ולתקופה. ידרוש אישור מבטח ביטוח ביצוע עבודה זו.

6.2 עם חתימת החוזה עם המתכנן יידרש המציע למסור למועצה ערבות בסך 5% לשם אבטחת ביצוע העבודה על פי תנאי החוזה. נספח י'.

7- אופן הגשת ההצעה

המציע יגיש הצעתו כשהיא כוללת:

7.1 הזמנה זו על נספחיה שהם חתומים בכל עמוד ועמוד.

7.2 הצעה כספית על פי נספח ד'.

7.3 הצהרה המציע על פי נספח ג'.

7.4 פירוט ניסיון המקצועי של המציע ושמות הצוות המקצועי שהוא מציע לצרף אליו לשם ביצוע התכנון בהתאם לטבלאות הכלולות בהזמנה זו בנספח ה' בליווי המסמכים הנדרשים.

7.5 חוזה מסגרת כשהוא מלא בפרטים הנדרשים וחתום על ידי המציע.

7.6 אישורים על היות המציע עוסק מורשה, וכן אישור על ניהול ספרים כחוק.

7.7 במידה והמציע הוא תאגיד, יצרף תעודת התאגדות וכן אישור לגבי מורשי התחיימה של התאגיד.

7.8 מכתבי הסכמה של היועצים המקצועיים והמתכננים המקצועיים, אשר מאשרים את הסכמתם לתנאי ההצעה ולהשתתפותם בצוות התכנון כמפורט בהצעה זו.

7.9 ערבות הגשה בנוסח שמופיע בנספח ז'.

7.10 אישור ביטוח

7.11 המלצות

מג'דל שמש, ת.ד. 12438 רמת הגולן

T 046981137 F 046982111 E info@majdal.co.il W www.majdal.co.il



مجدل شمس - מג'דל שמש - Majdal Shams
מועצה מקומית מג'דל שמש

8- מועד הגשת ההצעות

- 8.1 המועד האחרון להגשת ההצעות הינו ביום: 17/12/2025 בשעה 15:00 בתיבת המכרזים אשר נמצאת במבנה המועצה המקומית החדש במג'דל שמש.
- 8.2 את המעטפה חסגורה כוללת את מסמכי ההזמנה יש להגיש ידנית לתיבת המכרזים כאמור. יש לציין על גב המעטפה **מכרז פומבי מס' 26/2025 לביצוע עבודות תכנון בשטח ציבורי**, ולקבל אישור לגבי תאריך ושעת מסירת המעטפה.
- 8.3 הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא יתקבל ויגרס לפסילת ההצעה.
- 8.4 מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות ו/או להאריך את מועד האחרון להגשת ההצעות.

9- אופן קביעת המציע הזוכה

- 9.1 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 9.2 במסגרת שיקולי המועצה לבחירת ההצעה הזוכה, תבחנה ההצעות על פי המסמכים שיוגשו לבדיקת המועצה. על המציע לדאוג לכלול בהצעתו את כל האסמכתאות הנדרשות לדעתו במטרה שהמועצה תקבל את התמונה הנאמנה והטובה ביותר של איכויות המציע וצוותו.
- 9.3 במסגרת בדיקת ההצעות ייבדקו בין היתר הקריטריונים הבאים:
ניסיון וכישורים מוכחים של מגיש ההצעה בעבודות דומות.
היכרות עם רשויות מקומיות, וועדות מקומיות ומחוזיות.
המלצות מגופים רשמיים אשר עבדו עם המציע והצוות המקצועי בעבר בפרויקטים דומים.
- 9.4 המועצה תהיה רשאית בכל עת, לנהל משא ומתן עם מציע אחד או יותר, או עם כל המציעים ו/או לבוא בדברים עם כל מציע אודות הצעתו, לרבות, מבלי לגרום מכלליות האמור, הליך התמחרות ו/או השלמת פרטים חסרים ו/או הבהרות לפרטים קיימים ו/או לגבי כל עניין הדרוש לצורך בחירת הזוכה.
- 9.5 וועדת המכרזים של המועצה תדון בהצעות שהוגשו. בישיבת וועדת המכרזים יהיו נוכחים גם אנשי המקצוע של המועצה, ויועצים ככל שהמועצה תסבור לנכון, אשר יתנו את המלצתם בכל הנוגע לאיכות המציע וצוותו (להלן: "ועדה מקצועית").
- 9.6 המועצה שומרת לעצמה הזכות לבקש ממציע להחליף איש צוות או מתכנ באדם אחר באם תמצא לנכון שהצעת המציע לגבי איש צוות זה אינה מתאימה לנדרש במכרז זה או מכל סיבה אחרת. המציע ידרש תוך 7 ימים להגיש שם מתכנ אחר ל מועצה לשם אישורו כחלק מהצוות הנבחר.
- 9.7 במידה ולא יוגש שם של איש צוות כאמור לעיל, או במידה והמועצה לא תאשר לא תאשר גם את המתכנ שהוצע כמחליף, המועצה שומרת לעצמה את הזכות להתקשר ישירות עם מתכנ למילוי התפקיד המסוים לגביו התקשר השינוי בצוות המקורי. המציע שהצעתו תבחר נותן הסכמתו מראש לקבל את המתכנ שנבחר על ידי המועצה ולשתף עמו פעולה. במקרה של התקשרות ישירה מול העירייה עם מתכנ כאמור לעיל, המועצה תוריד משכ"ט של המציע שהצעתו נבחרה את החלק היחסי של שכ"ט של מתכנ זה.
- 9.8 **הצעת המציע וצוותו יועברו למשרד הפנים לקבלת אישורם הסופי לפני השלמת הליך ההתקשרות, במידה ולא יאושרו, ההצעה של המציע תפסל והמועצה רשאית לבחור בהצעה שבדירוג השני במכרז.**
מוצחר ומוסכם כי, במידה וההצעה הזוכה לא תאושר ע"י משרד הפנים לא תהיה למציע כל טענה ו/או דרישה כספית כלשהיא כלפי המועצה, ו/או ועדת המכרזים.



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams
מועצה מקומית מג'דל שמש

10 – חתימת חוזה והתקשרות

- 10.1 לאחר קבלת המלצת ועדת המכרזים של המועצה בדבר בחירת ההצעה הזוכה ואישור ראש המועצה, ולאחר קבלת אישור משרד הפנים לפי נוהל שימוש קדם כספי, תועבר הודעה למציע בצירוף נוסח החוזה לחתימה.
- 10.2 תוך ארבע עשר (7) ימי עסקים מיום קבלת הודעה מאת המועצה כאמור לעיל ימציא המציע את החוזה על נספחיו כשהוא חתום על ידו, בצירוף כל המסמכים שעליו להגיש לרשות, בעקבות קבלת הצעתו ככל שיהיו כאלה.

11- כללי

- 11.1 ההצעה תחתם על ידי מנהליו המוסמכים של המציע ועל ידי מי שרשאי לחתום בשם המציע ושחתימתו מחייבת את משרד המציע.
- 11.2 המציעים יישאו בעצמם בכל הוצאות הקשורות בהגשת הצעתם. הרשות לא תשיב למי מהמציעים סכומים כלשהם מהוצאותיהם בקשר עם ההזמנה, לרבות למען הסר ספק במקרה בו לא ייחתם ו/או יבוצע החוזה ו/או לא ייבחר זוכה כלשהו.

בכבוד רב,
דולאן אבו סאלח
ראש המועצה



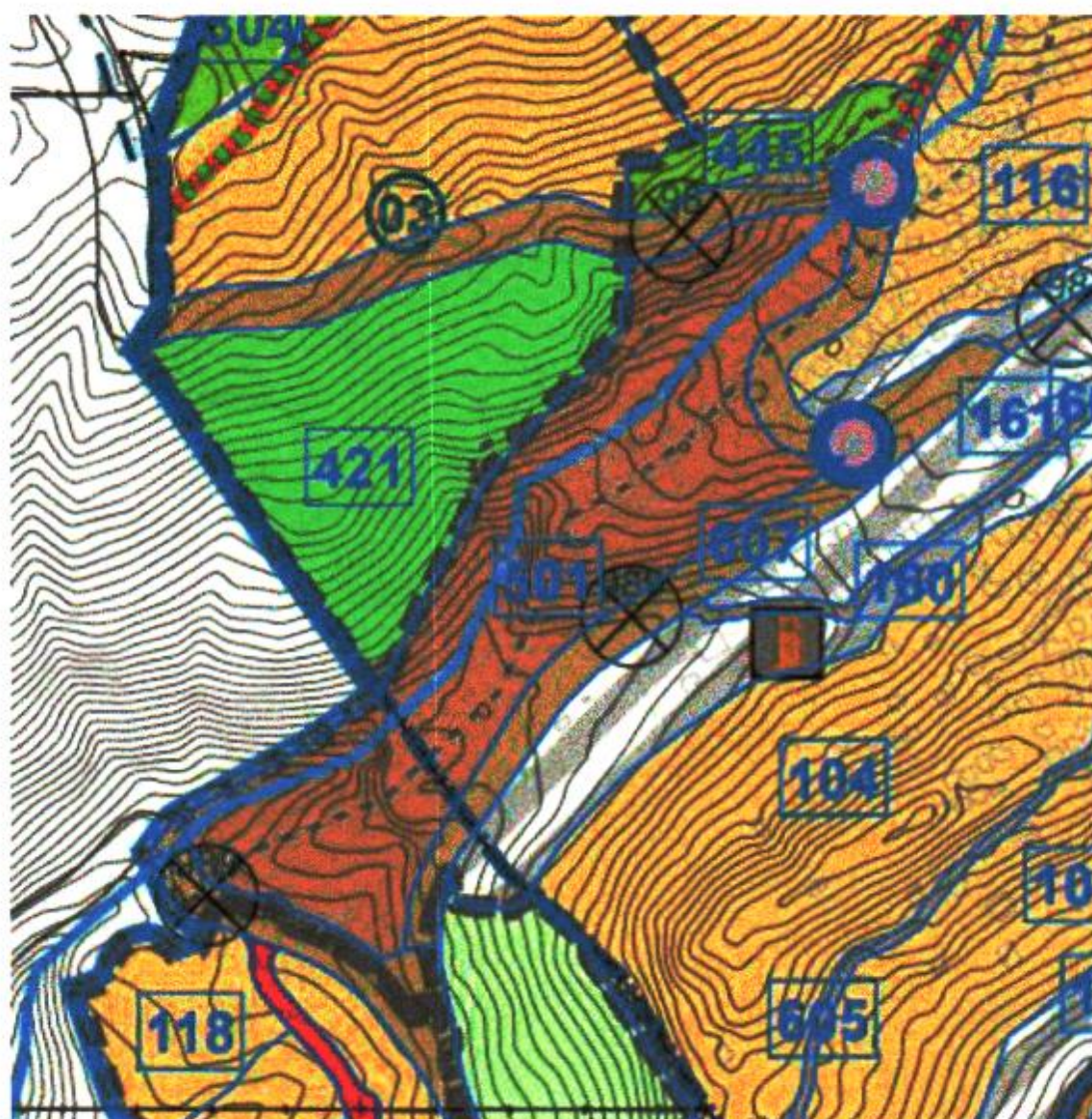
مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams
מועצה מקומית מג'דל שמש

נספח א- תשריט איתור המקום

מג'דל שמש, ת.ד. 1 מיקוד 12438 רמת הגולן

T 046981137 F 046982111 E info@majdal.co.il W www.majdal.co.il

1000





مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams
מועצה מקומית מג'דל שמש

נספח ב

שירותי התכנון הנדרשים, מרכיבי העבודה, לוחות זמנים, תוצרים ושילבי תשלום

1. כללי

- 1.1 עריכת שינוי יעוד משטח חקלאי לשטח המיועד לבנייני ציבור במתחם המסומן בנספח א'.
- 1.2 תכנית מפורטת להסדרת מגרשים לבניה מסחרית סמוך לכביש הראשי במטרה לשחרר שטחים שעליהם טענת בעלות פרטית במתחם ולנייד אותם למגרשים אחרים, ובכך יתאפשר ניצול השטחים הציבוריים המשוחררים להקמת פרויקטים ציבוריים לשירות ורווחת התושבים.
- 1.3 עריכת שומות למגרשים שבבעלות פרטית במתחם והסדרת החלפתם במגרשים לבניה ציבורית באופן יחסי לפי הוראות התכנית הכוללת.

א. תכנון מוקדם –

ביצוע מדידות הנדרשות והכנת תוכניות מוקדמות, הערכתן והשוואתן.
תיאום מוקדם עם היועצים השונים.
הכנת מפורטת לשינוי יעוד והגשתה לועדה.
הכנת תכנית לשטח המסחרי בסמוך לכביש החרמון
בחירת החלופה המועדפת בתיאום עם המזמין, ולאחר הצגת החלופות
עריכת שומות וחלוקה יחסית בשטח המסחרי בהתאם להוראות תכנית הכוללת.

תוצרים :

חלופות תכנון אשר יוצגו בצורה גרפית ובמלל בחוברת מרוכזת שתעבור לחברי וועדת ההגוי כשבוע ישיבת וועדת ההגוי שתקבע. כמו כן המציע יכין מצגת לשם הצגת העבודה והנתונים לוועדת ההגוי בישיבה שתקבע. בישיבת וועדת ההגוי- חלופה אחת תבחר להמשיך תכנון לצורך השלמת התכנון הסופי לתוכנית מפורטת.

ב. תכנון סופי :

הכנת תוכניות סופיות המפרטות את החלופה הנבחרת.
תיאום התכנית הסופית, המאושרת ע"י המזמין, עם הרשויות המוסמכות וגורמים אחרים על פי הצורך.
תוצר : תוכנית מפורטת כולל כל הנספחים. תוכנית זו תוצג לוועדת ההגוי לשם קבלת אישורה הסופי להגשתה למוסדות התכנון. היזם יגיש לעיון לפני ישיבת וועדת ההגוי סט מסמכים שלם למועצה המקומית (2 עותקים), למועצה אזורית גולן (2 עותקים) ולוועדת מעלה חרמון (2 עותקים) וכן יכין מצגת לשם הצגת התוכנית השלמה לוועדת ההגוי.

ג. הכנה והגשת תוכניות לרשויות וטיפול באישורן עד למתן תוקף

הכנת מסמכי התכנית לאישור הרשויות והגשתה, בקני"מ הדרוש ובליווי נספחי היועצים.
טיפול באישור התכנית ברשויות, ותיאום אישור תכניות היועצים.
תיקונים ושינויים בתכנית ע"פ ים הנחית הרשויות המוסמכות.
ליווי התכנית וביצוע תיקונים כנדרש עד להפקדתה.
ליווי התכנית וביצוע תיקונים כנדרש עד למתן תוקף.

3. תפקידים נוספים של המציע :

ליווי הנחיה מקצועית של צוות היועצים.
גיבוש חומר שמתקבל מהיועצים למסמך שלם לצורך הצגתו לוועדות ההגוי לפי תוכנית העבודה שתקבע.
תיאום תוכניות היועצים וגיבוש תוכניות היועצים לכדי מסמך אחד של תוכנית הופעה בפני פורומים שונים- וועדות תכנון סטטוטוריות, המועצה, פורמים ציבוריים במידה וידרשו.
מתן חוות דעת להתנגדויות במידה ויוגשו במהלך תקופת ההפקדה.
תיקונים וטיפול בדרישות שונות של מוסדות התכנון כולל קבלת אישור גורמים מוסמכים כגן משרד

מג'דל שמש, ת.ד. 1 מיקוד 12438 רמת הגולן

T 046981137 F 046982111 E info@majdal.co.il W www.majdal.co.il



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams
מועצה מקומית מג'דל שמש

התחבורה, משרד לאיכות הסביבה, גופים ירוקים וכד'.

4- לוחות זמנים לביצוע :

שלב	תוכן השלב	זמן לביצוע (חודשים) המציע ימלא את הזמנים
א	<u>סקר מצב קיים, ניתוח נתונים וגיבוש רעיוני לתכנון</u>	
ב	<u>תכנון מוקדם - חלופות ובחירת חלופה</u>	
ג	<u>תכנון סופי</u>	
ד	<u>תכנת והגשת תוכניות לרשויות</u>	
	<u>סה"כ עד להגשת התוכניות למוסדות התכנון</u>	
ה	<u>טיפול בתוכניות להפקדה ולמתן תוקף</u>	



مجدل شمس • מגדל שמש • Majdal Shams
מועצה מקומית מגדל שמש

נספח ג' – נוסח הצהרת המציע

תאריך _____

לכבוד
מועצה מקומית מגדל שמש

אנו החותמים מטה _____ מס' ע.מ. או ח.פ. _____, אשר כתובתנו
היא _____, טלפון: _____

מאשרים ומצהירים בזה כדלקמן:
קראנו והבנו את האמור בכל מסמכי ההזמנה, נספחיה וטופס זה, ואנו מסכימים לכל האמור בהם.
יש לנו היכולת הארגונית, פיננסית ומקצועית לרבות הידע והניסיון לבצע את השירותים הנדרשים, כמפורט
במסמכי ההזמנה, על כל נספחיהם.
לא נתנו ואיננו נותנים שירותים לכל גורם שהוא, אשר עלול לגרום לניגוד עניינים בין אותם שירותים שאנו
נותנים לאותו גורם ובין השירותים נשוא הזמנה זו.
יש לנו מבנה אירגוני משרדי כמפורט במסמך הרצ"ב.
אנו מצהירים כי אנו עושים שימוש בתוכנות מורשות בלבד.
אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל דרישות החוקים והתקנות בכל הנוגע לתשלומי חובה עבור עובדים המועסקים
על ידינו, בדרישות החוקים והתקנות לעניין ניהול ספרים, ובדרישות החוק לעניין תנאי העסקת עובדים.
אנו מצהירים כי ידוע לנו שההצעות תבחנה לפי אמות המידה כפי שפורטו במסמכי ההזמנה.
אנו מתחייבים לבצע את כל השירותים במלואם, ולהתחיל בביצועם מיד לאחר חתימתנו על חוזה ההתקשרות.
אנו מצהירים בזאת כי הצעה זו אינה ניתנת לביטול והיא עומדת בתקופה למשך 90 יום מחמועד האחרון
להגשת ההצעה.

תאריך _____

חתימת המציע _____

שם החותם _____

תפקיד החותם _____

חותמת המציע _____

❖ במידה והמציע הינו חברה בע"מ יש לצרף אישור רואה"ש או עו"ד על מורשי החתימה של החברה
ולצרף תעודת התאגדות חברה.



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams
מועצה מקומית מג'דל שמש

נספח ד
ההצעה הכספית

המכרז בשיטת הנחה מאומדן, אומדן מוצע ע"י המועצה לביצוע העבודה בסך : 310,000 ₪ (כולל מע"מ)

- תמורת ביצוע שירותי התכנון כמפורט בהזמנה זו, אנו מציעים הנחה של : % _____

- התמורה המוצעת בסך של : _____ ₪ (כולל מע"מ)

(במילים : _____) ₪, כולל מע"מ (להלן "התמורה").

התמורה כוללת את שכר היועצים, וכן עבור העתקים וצילומים, שירותי שליחים וכל הדרוש להשלמת העבודה.

התמורה תשולם לנו לפי אבני הדרך כפי שנקלל בהצעה זו ובתנאים שהוגדרו כאן ובחוזה ההתקשרות.

מובהר בזאת כי אם תחליט המועצה מכל סיבה שהיא, להפסיק את העבודות בשלב כלשהו, יקבל המציע את השכר בגין השלבים של שירותי התכנון שכבר בוצעו בלבד ולא יהיה זכאי לתשלום ו/או פיצוי בגין השלבים של שירותי התכנון שטרם בוצעו.

חתימת המציע _____

כתובת, טלפון, מס' ע.מ. או ח.פ. _____

שם החותם _____

תפקיד החותם _____

חותמת המציע _____



مجدل شمس - מג'דל שמש • Majdal Shams

מועצה מקומית מג'דל שמש

נספח ה'

הצגת המציע וצוות היועצים

1. המציע :

שם המשרד	
מספר רישום ו/או ח.פ. ו/או מס' ע.מ.	
כתובת	
טלפון, פקס	
דואר אלקטרוני	
אי קשר לצורך הזמנה זו	

2. קורות חיים, השכלה, ניסיון קודם :

יש לצרף מסמך בהיקף של עד 2 עמודים. כמו כן לצרף מסמכים המעידים על השכלה וניסיון והמלצות במידה ויש.

3. טבלה מרכזת של ניסיון קודם של המציע :

שם הפרויקט / התוכנית	מקום	פרטים על התכנון : ייעוד קרקע עיקריים, היקפי בינוי, מצב סטטוטורי, מועד סיום התכנון	פרטי ממליץ

4. צוות היועצים המקצועיים הדרושים המוצעים :

יש למלא את הטבלה הרציב, ולצרף לכל יועץ – קו"ח וניסיון קודם (מקוצר, עד 1 עמ' לכל יועץ), תעודות המעידות על השכלה, המלצות.

תחום מקצועי	שם היועץ, כתובת, טלפון	השכלה	ניסיון קודם

מג'דל שמש, ת.ד. 1 מיקוד 12438 רמת הגולן

T 046981137 F 046982111 E info@majdal.co.il W www.majdal.co.il



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams
מועצה מקומית מג'דל שמש

נספח ו'
הסכם תכנון

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין

מועצה מקומית מג'דל שמש
ת.ד. 1 מגדל שמש
(להלן: "המזמין")
מצד אחד

לבין

אדר' _____, ת.ז. _____
ח.פ. /ע.מ. _____ מס' רישיון _____
מרת' (כתובת) _____
(להלן: "המזמין") מצד שני

הואיל והמועצה המקומית מג'דל שמש, (להלן: "המזמין"), פתה במכרז זוטא מס' 09/2025 לקבל הצעות לביצוע עבודות תכנון כמפורט בהזמנה ובהצעה שהוגשה על ידו.

הואיל והמתכנן זכה במכרז והצהיר כי הוא בעל הידע, הניסיון והכישורים המתאימים לצורך ביצוע העבודה נושא הצעתו ונושא חוזה זה;

הואיל והמתכנן הציע למזמין צוות יועצים אשר יתכנן ויפעל יחד עמו לביצוע עבודות התכנון, והמזמין קיבל ואישר את הרכב צוות היועצים המוצע, (להלן "צוות היועצים").

הואיל והצדדים חפצים להגדיר את מערכת היחסים המשפטיים ביניהם במסגרת הוראות הסכם זה;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומחייב כיתר תנאיו.
כותרות הסעיפים באות לצורך הנחות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.

2. הצהרות המתכנן:

המתכנן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
כי יש באפשרותו הטכנית והמקצועית לקיים את כל תנאי הסכם זה ואין כל מניעה על פי כל דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.
כי הינו בעל הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע האמור בהסכם זה.
כי לא תלויה נגדו כל תביעה משפטית שהיא ולא נעשו פעולות ו/או קיימת התחייבויות אשר ימנעו ו/או עשויות למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו על פי הסכם זה וכי אין לו כל ניגוד אינטרסים ליתן שירותי ייעוץ כאמור בהסכם זה.

מג'דל שמש, ת.ד. 1 מיקוד 12438 רמת הגולן

T 046981137 F 046982111 E info@majdal.co.il W www.majdal.co.il



مجدل شمس - מג'דל שמש • Majdal Shams
מועצה מקומית מג'דל שמש

3. ההתקשרות :

- 3.1 המתכנן יתכנן, יכין ויגיש תוכנית מפורטת על פי חוק התכנון ותבניה התשכ"ה 1965, כפי שמפורט בהצעתו מיום _____ המצורפת להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, כולל לוחות הזמנים, שלבי התשלום והתנאים הכלולים בהצעה.
- 3.2 המתכנן יבצע עבודתו בנאמנות, במסירות ובמלוא זמנו, כמתחייב מתפקידו.
- 3.3 המתכנן יתקשר בהסכמים עם צוות היועצים, ויהיה אחראי לעבודתם, לעמיתם בלוחות הזמנים שנקבעו. יודגש כי המזמין לא יעמוד בשום מקרה ישירות מול צוות היועצים ביחד או לחוד. קשרי העבודה יהיו עם המתכנן בלבד, והוא האחראי לביצוע העבודה באיכות הדרושה ובזמנים שנקבעו או שנקבעו במהלך העבודה.
- 3.4 מוסכם ומובהר בזאת כי המתכנן פועל לביצוע הוראות הסכם זה כקבלן עצמאי ואין ולא יהיו בינו לבין המזמין כל יחסי עובד – מעביד.
- 3.5 המתכנן מתחייב בזאת כי לא יטען ולא יעלה טענות בפורום ובמועד כלשהו שיהא בהן כדי לפגוע במעמדו כקבלן עצמאי כלפי המזמין ובהעדר יחסי עובד – מעביד בינו לבין המזמין.
- 3.6 המתכנן מצהיר ומסכים בזאת כי העלאת טענה כלשהי על ידו או על באי כוחו ו/או מי מטעמו כי נתקיימו בינו לבין המזמין יחסי עובד – מעביד, תחשב, בין היתר כחוסר תום לב מצידם ו/או כהטעיית המזמין ו/או כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 3.7 המתכנן מתחייב בזאת לפצות את המזמין בגין כל נזק שיגרם למזמין, באם המזמין יחויב בתשלום כלשהו בגין יחסי עובד – מעביד בי המזמין לבין המתכנן.
- 3.8 מובהר בזאת כי בין המתכנן למזמין לא יתקיימו יחסי סוכנות ו/או שליחות וכי המתכנן לא יהא רשאי ו/או מוסמך ו/או מורשה לעשות כל מעשה ו/או מחדל שיש בהם כדי לחייב את המזמין כלפי צדדים שלישיים ללא אישורו של המזמין מראש ובכתב.

4. פעילות המתכנן

- 4.1 המתכנן יכין, יגיש ויטפל בתוכנית מפורטת למתחם, שבתחום הכפר מג'דל שמש כנדרש בהזמנה.
- 4.2 המתכנן לא יהא ראשי להסב ו/או להמחות זכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה ו/או להעביר את ביצוע ההתחייבויות הנובעות ממנו לצד שלישי כלשהו.
- 4.3 המתכנן מתחייב לפעול בביצוע פעילותו על פי הסכם זה בתיאום עם ובכיפוף למנהל המזמין וזאת באופן אישי ובסיוע של עובדי המזמין.

5. הימנעות מתחרות וסודיות

- 5.1 המתכנן מתחייב בזאת כי כל עוד הינו עוסק בעבודה נושא הסכם זה, ימנע למועסק, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בעצמו ובין באמצעות תאגיד משפטי אחר, בין כשכיר ובין כעצמאי, בכל משלח יד או עסק אחרים ו/או להיות במצב של ניגוד אינטרסים כלשהו עם העבודה ו/או המזמין, אלא אם יקבל את הסכמתו המפורשת של המזמין מראש ובכתב.
- 5.2 המתכנן מתחייב בזאת כי כל מידע שיגיע לידי עקב קשריו עם המזמין על פי הסכם זה, לרבות מידע שיוכן על ידו, הינו ויהיה סודי ויהיה תמיד רכושו הבלעדי של המזמין והוא ניתן לידיעתו של המתכנן רק בקשר לקשריו עם המזמין על פי הסכם זה. המתכנן מתחייב בזאת לא לעשות שימוש כלשהו ו/או לגלות את המידע האמור לצד שלישי כלשהו ללא הסכמת המזמין מראש ובכתב.
- 5.3 המתכנן מצהיר בזאת כי ידוע לו שהמזמין מתקשר עימו בהסכם זה בהסתמך על התחייבויותיו ונכונות הצהרותיו כפי שהן מפורטות בהסכם זה.



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams
מועצה מקומית מג'דל שמש

6- התמורה למתכנן :

6.1 המועצה תשלם למתכנן בגין ביצוע העבודות תמורה בסך : _____ ש"ח, (כולל מע"מ)
(במילים) _____ ש"ח, (כולל מע"מ).

לפי התקדמות העבודה ובהתאם לשלבים הבאים :

שלב	תוכן השלב	אחוז שכ"ט
א	חתימת חוזה והשלמת מדידה הכנת פרוגרמה והגשת חלופות תכנון	
	בחירת חלופה	30%
ב	עיבוד חלופה והגשת תוכנית על כל נספחיה לוועדה כולל טבלאות איזון	
	ליווי תוכנית בוועדה המחוזית עד להחלטת הפקדה	30%
ג	פירסום התוכנית להפקדה וטיפול בהתנגדויות עד להחלטה על מתן תוקף	
	פירסום התוכנית למתן תוקף	40%

(להלן: "התשלומים"), התשלומים ישולמו ליועץ תוך 15 ימים מיום קבלת הכספים מהגוף הממן ובהתאם
לאבני דרך של הגוף המממן, וכן כנגד חשבונות מס ערוכה כדין.
6.2 העבודות יבוצעו אך ורק על פי הזמנת עבודה חתומה ע"י מורשי החתימה במועצה.
6.3 הצדדים מסכימים בזאת כי התשלומים המגיעים למתכנן על פי סעיף 6.1 לעיל הינם התמורה המלאה
והסופית בגין ביצוע הוראות הסכם זה והמתכנן לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף לרבות לא לכיסוי הוצאותיו,
וכל תשלום לצוות היועצים, למכוני העתקות וצילומים, תשלומים של מס או היטל על הכנסותיו על פי הסכם
זה ואו בגין ניהול עסקי, יחולו על המתכנן בלבד.
מוסכם ומוצהר בזאת כי אין ולא תהא למתכנן זכות קיזוז או עכבון כלשהי.

7. הוצאות

מוסכם בזאת כי המתכנן ישא בכל הוצאותיו הקשורות עם ביצוע הסכם זה לרבות יועצים.

8. תקופת ההסכם וסיומו

הסכם זה יעמוד בתוקפו למשך _____ חודשים החל מיום _____ (להלן: "תקופת ההסכם").
המתכנן מתחייב לתקן כל הפרה של תנאי מתנאי ההסכם זה תוך 7 ימים מיום מסירת הודעה על ההפרה על ידי
המזמין.

9. היקף ההסכם

הסכם זה מקיף ומפרט את כל אשר הוסכם בין הצדדים בעניין מתן שירותי התכנון ומדידות על ידי המתכנן
למזמין והוא מבטל ובא במקום כל הסדר, מסמך או הבנה אחרים בין הצדדים, שקדמו להסכם זה.

10. שינויים

כל שינוי ואו תוספת זה יהיו בתוקף רק אם נעשו בכתב ובחתימת כל הצדדים להסכם זה.



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams
מועצה מקומית מג'דל שמש

11. ביטוחים:

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל באשר לאחריותו של המתכנן, המתכנן מתחייב לקיים פוליסות ביטוח ברות תוקף על חשבונו אצל חברת ביטוח מורשית בישראל, למשך כל תקופת ההתקשרות בתנאים כמפורט באישור קיום ביטוחים ("האישור") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. מובהר כי המצאת אישור קיום ביטוחים תקף על ידי המתכנן הינה תנאי מוקדם לחוזה זה ותנאי מאוחר לזכייה. המצאת האישור היא תנאי יסודי לתקפותו של הסכם זה ולהתקשרותה של הרשות ובלעדיו אין תוקף להתקשרות עמה, מבלי שיש בכך כדי לגרוע מזכויות הרשות כלפי המתכנן בהתאם לחוזה זה או כל דין.

12. הודעות

כתובת הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר רשום, לפי אחת מן הכתובות הנ"ל, תחשב כאילו התקבלה על ידי הנמען בתום 3 ימים לאחר מסירתה למשרד דואר בישראל ואם נמסרה ביד-בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד הנקבעים לעיל :

_____	_____	_____	_____
המתכנן	חשב מלווח	גזבר	ראש המועצה
		המזמין	

אישור היועמ"ש:



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams
מועצה מקומית מג'דל שמש

נספח ז'

כתב ערבות בנקאית
(נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז)

לכבוד
המועצה המקומית מג'דל שמש
מספר מזהה : 500242011

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. על-פי בקשת _____ (להלן – **המבקש**) בקשר למכרז מס' 27/2025 לביצוע עבודות תכנון בתחום המועצה המקומית מג'דל שמש הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של: 10,000 ₪, במילים – (עשרת אלפים) ₪.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות פקסימיליה, חתומה ע"י ראש המועצה מקומית מג'דל שמש או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה ויועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום: 28/02/2025, כל דרישה שתימסר לנו לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,
בנק _____
סניף _____
חתימה וחותמת _____



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams
מועצה מקומית מג'דל שמש

נספח ח'

אישור קיום ביטוחים



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams
מועצה מקומית מג'דל שמש
אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור: _____	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם: מועצה מקומית מג'דל שמש	שם:	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מצרים ☐ אחר: _____ שירותי אדריכל מרכז צוות תכנון של שדרוג מגרש הכדורגל העירוני	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכין ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מוצרים ☐ אחר: _____
ח.פ.: נא למלא	ת.ז./ח.פ.		
מען: נא למלא כתובת	מען:		
כיסויים			
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכמי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה
רכוש אובדן תוצאתי צד ג'			סיום
			גבול האחריות/ סכום ביטוח
			סכום מטבע
			השתתפות עצמית
			סכום מטבע
			כיסויים נוספים בתוקף
			יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
			309
			328
			302 (אחריות שולבת)
			304 (הרחב שישי)
			315
			321
			322
			328
			329
			309
			302
			304
			309
			319
			328
			6,000,000 לעובד 20,000,000 למקרה גבסה"כ לתקופת הביטוח
			8,000,000
			327
			301
			328
			303
			321
			304
			309
			325
			326
			332 (6 חודשים)

מג'דל שמש, ת.ד. 1 מיקוד 12438 רמת הגולן

T 046981137

F 046982111

E info@majdal.co.il

W www.majdal.co.il



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams
מועצה מקומית מג'דל שמש

אישור קיום ביטוחים							תאריך הנפקת האישור: _____	
אחר								
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים לפי המצוין בספח ג'): 038 יועצים / מתכננים 040 מהנדס/ אדריכל הנדסאי 074 שירותי פיקוח ובקרה 075 שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (בניה) 076 שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (כללי) 								
ביטול/שינוי הפוליסה								
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה בכתב למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.								
חתימת האישור								
המבטח:								



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams
מועצה מקומית מג'דל שמש

נספח ט'

תצהיר העדר הרשעות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים חקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן :

1. הנני נותן תצהירי זה בשם _____ (להלן – "המציע").
2. אני מצהיר/ ה בזה כי אני מוסמך/ ת לתת תצהירי זה בשם המציע.
3. הנני מגיש/ה תצהיר זה במסגרת הצעת המציע במכרז מס' 27/2025 לביצוע עבודות תכנון בתחום המועצה המקומית מג'דל שמש (להלן: "המכרז").
4. (סמך/י ב- X את הפסקה/הפסקאות הרלבנטיות/ות):

☐ עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז לא הורשעו המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות;

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעתו במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה; בסעיף זה-

"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי הספק;

(2) אם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

א. בעל השליטה בו;

ב. חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק; ג. מי שאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה;

ד. אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק.

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981 "שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני

האדם;

"עבירה" - עבירה לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987. "הורשע" - הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31 באוקטובר

2002).

5. כמו כן, אני מצהיר כי המציע ו/או מי ממנהליו הרשומים ומנהליו בפועל לא הורשעו בעבירה שיש עמה קלון ו/או בעבירה שעניינה אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', ובמידה והורשעו כאמור כי עברה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א - 1981.

6. שמי כנ"ל, החתימה להלן חתימתי ותוכן תצהירי אמת ונכון.

חתימת המצהיר

מג'דל שמש, ת.ד. 12438 רמת הגולן

T 046981137 F 046982111 I info@majdal.co.il W www.majdal.co.il



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams
מועצה מקומית מג'דל שמש

אישור חתימה :

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני

במשרדי ברחוב _____ מר / גב' _____ שזיהה/תה

את עצמו / ה ע"י ת.ז. מס' _____, ואחרי שהזהרתיו /ה כי עליו /ה להצהיר את האמת וכי ת / יהיה צפוי / ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא ת/ יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו / ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימת וחותמת עוה"ד



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams
מועצה מקומית מג'דל שמש

נספח י'

הצהרה על העדר קרבה משפחתית

לכבוד,
מועצה מקומית מג'דל שמש

הנדון: הצהרה והתחייבות

הואיל ואני עומד להתקשר בחוזה עם מועצה מקומית מג'דל שמש (להלן: המועצה "), במסגרת מכרז פומבי מס' 27/2025, הנני מצהיר כלהלן:

א. אינני נמנה על אחד מאלה:

(1). קרוב משפחה (בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות) של חבר/ה במועצה.

(2). סוכנו או שותפו של חבר מועצה.

(3). בן זוגו שותפו או סוכנו של עובד במועצה.

(4). תאגיד שבו יש לאחד מהמנויים בסעיף משנה (1) – (2) לעיל חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו. ואף אחד מהמנויים בסעיפי משנה (1) ו – (2) לעיל מנהל או עובד אחראי בתאגיד.

ב. הנני מצהיר כי ידועים לי הוראות צו המועצות המקומיות (א), תשי"א - 1950 האוסרות התקשרות בחוזה או בעסקה בין המועצה לבין חבר מועצה כאמור בסעיף א' לעיל וכן את ההוראות הקבועות בצו האמור לגבי איסור על התקשרות בחוזה שבין המועצה לבין אחד המנויים בסעיף א' לעיל, וכן ידוע לי כי בנוסף לסנקציה הפלילית הצפויה למי שעובר על הוראות הצו האמור, במקרה של כריתת חוזה בניגוד להוראות הצו כאמור לעיל, ניתן החוזה לביטול על ידי המועצה על פי החלטתה או על פי החלטת השר ומשבוטל לא תהיה המועצה חייבת להחזיר את מה שקיבלה על פי החוזה ולא לשלם את שווי של מה שקיבלה.

ג. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי כאמור בסעיף א' לעיל, הנני מתחייב להודיע על כך למועצה מייד עם קרות השינוי.

חתימה וחותמת המציע

תאריך



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams
מועצה מקומית מג'דל שמש

נספח כ'

ערבות ביצוע במכרז מס' 27/2025

ערבות בנקאית

בנק: _____
סניף: _____
כתובת: _____
תאריך: _____

לכבוד
מועצה מקומית מג'דל שמש
מס' מזהה: 500242011
מג'דל שמש 1243800

א.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר

1. לפי בקשת מועצה מקומית מג'דל שמש, (להלן: "המועצה")
2. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של _____ ₪ (במילים: _____) (להלן: "המבקש") בקשר לביצוע ולבדק בהסכם במכרז פומבי מספר 27/2025 לביצוע עבודת תכנון בתחום המועצה המקומית מג'דל שמש.
3. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, (להלן: "המדד"), בתנאי הצמדה שלהלן: "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש אוקטובר, 2025 שהתפרסם בתאריך: 15-11-2025.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב ולא יאוחר משבעה ימים מתאריך התקבל דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.
5. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום: 31/12/2026, ועד בכלל ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.
כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב עד לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב

בנק _____