



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams
מועצה מקומית מג'דל שמש

מועצה מקומית מג'דל שמש

**מכרז מס' 02/2026
למתן שרותי אחראי פרויקטים
במחלקת ההנדסה ברשות**



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams

מועצה מקומית מג'דל שמש

מכרז פומבי מס' 02/2026

מתן שירותי אחראי פרויקטים במחלקת ההנדסה ברשות

מועצה מקומית מג'דל שמש מזמינה בזאת הצעות להעסקת שני נותני שירות, כאחראים על פרויקטים במחלקת ההנדסה ברשות, כמפורט במסמכי המכרז.

את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה לא יאוחר מתאריך: **08/02/2026**, בשעה **15:00** לתיבת המכרזים במשרדי המועצה.
ניתן לרכוש את מסמכי המכרז ממחלקת הגביה במועצה, בסך **500** ₪, ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר המועצה החל מיום: 12/01/2026.

חובה לצרף להצעה את כל המסמכים הבאים:

- א. **העתק צילומי של תעודת עוסק מורשה לצורכי מע"מ.**
- ב. **העתק צילומי של אישור תקף על ניהול חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976 או פטור מניהולם.**
- ג. **העתק צילומי של רישיון עסק תקף על פי דין ורישיונות אחרים אשר נדרשים על-פי דין בתחום עיסוקו.**
- ד. **אם המציע הוא תאגיד יצורף העתק צילומי של תעודת הרישום של התאגיד, ופלט פרטי התאגיד מרשם התאגידים הרלוונטי, כולל פרטי בעלי המניות/השותפים וכן יצורף אישור תקף של רואה חשבון או עורך דין על מורשי החתימה מטעם התאגיד.**
- ה. **מסמכים המוכיחים ניסיון במתן השירות הנדרש במכרז.**

1. על הזוכה לספק למועצה 100 שעות עבודה בחודש, נוכחות במועצה לפחות שלושה ימים בשבוע ולפי הצורך, שעות העבודה יאושרו ע"י מהנדס המועצה.
2. הצעת המציע הינה סופית, המציע לא ידרוש כל תוספת בגין ביצוע העבודה.
3. המועצה לא חייבת לקבל הצעה כלשהי. הזוכה בהליך יחתום על ההסכם בנוסח המצ"ב.
4. עלות ההעסקה **השנתית** הנה עד סך: **176,000** ₪ (כולל מע"מ), בהתאם לתמיכה של מנהל התכנון מכוח החלטת ממשלה מס' 2857, התשלום החודשי יועבר לזוכה תמורת חשבונית מס חודשית כדין.
5. ההעסקה הנה פרונטאלית ומותנית בהמשך קבלת מימון / תקציב מינהל התכנון.

6. תיאור התפקיד

אחראי על ביצוע פרויקטים הנדסיים המתקיימים ברשות המבוצעים על-ידיה ו/או גורמי חוץ תוך עמידה באיכות, תקציב ולוח זמנים ובכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום.



מועצה מקומית מגדל שמש

7. תחומי אחריות

ליווי תכנון וביצוע פרויקטים הנדסיים

8. פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות :

- א. תכנון ובניית תכנית עבודה לכל פרויקט בהתאם לאפיון, לרבות הגדרת משימות, אבני דרך, גורמים אחראיים, לו"ז, חומרים ותקציב, סיכונים ופיקוח על ביצועה בהתאם למדיניות בתחום
- ב. מעקב ובקרה על ביצוע על פי תכנית העבודה, בחינת עמידה בלו"ז, אספקת חומרים, עמידה וניצול תקציבי
- ג. ניהול ישיבות תכנון ומעקב אחר התקדמות, בחינה ופתרון עיכובים וחסמים והצפתם לרמה הממונה בעת הצורך
- ד. הפקת דו"חות חודשיים לשיקוף תמונת מצב והתקדמות הפרויקטים
- ה. ביצוע פעולות פיקוח, בדיקות וביקורות, כולל סיורים מקצועיים הנדסיים לאורך הפרויקט, פיקוח באתרי עבודה וקיום תנאים נדרשים, וביצוע ביקורות מעקב לפי הצורך
- ו. ניהול האפיון ההנדסי, כולל תרגום אפיון הצרכים לתפוקות הנדסיות
- ז. סיוע בקבלת ההיתרים הנדרשים לבניית הפרויקט
- ח. טיפול בדרישות סטטוטוריות והיתרי בנייה
- ט. הכנת ובדיקת אומדני ביצוע
- י. ניהול שוטף של יומני עבודה ופיקוח, רישום וניהול של עבודות הבניה המבוצעות
- יא. ביצוע מעקב ודיווח על תקינות התשתיות
- יב. תיאום גורמי פנים וחוץ תוך דגש על יצירת ממשקי עבודה עם הרשויות המוסמכות במדינת ישראל בתחומים הרלוונטיים לרבות כלל הדיווחים הנדרשים בהתאם להוראות הדין ולהנחיות הרשויות המוסמכות
- יג. הדין ולהנחיות הרשויות המוסמכות
- יד. הכנת מכרזים והתקשרויות עם מתכננים, ספקים וקבלנים בתחום (כולל ביצוע השוואות מחירים), עריכת ובדיקת אומדנים, בדיקת כתבי כמויות, מעקב ופיקוח על הביצוע, התקציב ולוחות הזמנים בהתאם לחוזה ועל חשבונות הקבלנים
- טו. ליווי הפרויקט בתקופת שנת הבדק ווידוא תיקון הליקויים ע"י הקבלן במידת הצורך

9. תנאי סף:

1. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסה אזרחית או הנדסאי בניה או אדריכלות.



מועצה מקומית מג'דל שמש

2. רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 או רישום בפנקס ההנדסאים או האדריכלים באותם התחומים.

שליטה בשפה העברית,
היכרות עם תוכנת האופיס .
היכרות עם תוכנת msprog -יתרון
10. ניסיון מקצועי

ניסיון של שנתיים לפחות בתחום העיסוק הנדרש – **עבור בעל תואר אקדמי כמפורט לעיל** –
עבור הנדסאי רשום – 3 שנות ניסיון כאמור לעיל

11. מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד
יכולות ארגון, תיאום ובקרה, קפדנות ודייקנות בביצוע, מיומנות טכנית ותפיסה מכנית, יכולת לעבוד באופן עצמאי, יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ. יחסי אנוש טובים וייעוציות מול תושבים ובעלי עסקים. עבודה בשעות לא שגרתיות. סמכותיות. כושר מנהיגות ויכולת הובלה. כושר הבעה בכתב ובעל פה. עבודה בשטח במידת הצורך.

12. כפיפות: למהנדס הרשות או מנהל יחידת פרויקטים הנדסיים ברשות.

13. הגשת ההצעות

את ההצעות וכל מסמכי המכרז יש להכניס במעטפה סגורה ועליה יירשם מכרז פומבי מס' 01/2026 למתן שירותי אחראי פרויקטים במחלקת ההנדסה.
על המציע לחתום על כל עמוד ממסמכי המכרז ולהגיש את הצעתו בצירוף כל המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי המכרז, במסירה ידנית בלבד, עד לתאריך 08/02/2026 בשעה 15:00, בתיבת המכרזים של המועצה (אין לשלוח בדואר).
יפסלו מסמכים אשר ימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל.

המועצה מעוניינת לקבל שירותים של שני נותני שירות העומדים בדרישות המכרז.

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא. כמו-כן, המועצה רשאית להוציא לפועל רק חלק מההצעה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

בכבוד רב,
דולאן אבו סאלח
ראש המועצה

כללי:

1. תקופת ההתקשרות –

1. ההתקשרות עם הזוכה על-פי מכרז זה, הינה על-פי תנאי החוזה, לתקופה של **12** חודשים מיום חתימת הסכם ההתקשרות עם המציע ובכפוף לאישור וקבלת תקציב הגורם המממן.
2. ההתקשרות ניתנת להארכה, על-פי בחירת המועצה בלבד, ל- 4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים או פחות מכך כל אחת, ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 60 חודשים הכל בכפוף לקבלת תקציב מהגוף המתקצב ובמידה ולא יאושר תקציב נוסף לא יהיה מקום להארכת ההתקשרות ולא תהא לנותן השירות טענה כלשהי.
3. המועצה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירות על-פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של **30** יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולזוכה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על-ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.
4. הופסקה ההתקשרות בין הצדדים, מתחייב הזוכה להשיב למועצה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך למועצה או בקשר עמה. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו.
5. למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז / ההסכם, המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, במקרה זה למועצה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, האם להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

2. תנאים כלליים –

- 2.1. המשתתף במכרז יערוך על חשבונו את כל הבדיקות הנדרשות וישיג לעצמו ועל אחריותו הבלעדית את כל המידע שעשוי להיות לו למועיל וחיוני או שיוכל להשפיע בצורה כל שהיא על הכנת הצעתו וההתקשרות בחוזה. כמו כן, חייב הוא לבדוק ולקרוא את מסמכי המכרז, החוזה ומסמכיו שלהלן.
- 2.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להזמין רק חלק מהשירות, הכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי, ללא צורך במתן נימוקים כלשהם.
- 2.3. אין הרשות מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא תהיה רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע, באיכות הצעתו, בניסיון קודם של המועצה עם המציע ובכושרו לבצע את העבודות הנדרשות ברמה מעולה.
- 2.4. הרשות רשאית לבטל הזמנה זו או לצאת בהזמנה חדשה ללא צורך במתן הסבר ו/או הודעה כלשהי למציעים. במקרה זה לא יוחזר למשתתפים הסכום ששולם על-ידם עבור המכרז.



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams

מועצה מקומית מג'דל שמש

2.5. אין במכרז זה בכדי לחייב את הרשות בהוצאות הכרוכות בהכנתה ו/או הגשתה של הצעת המחיר המבוקשת או חלק ממנה. כמו כן, אין במכרז זה בכדי לקשור את הרשות בהסכם כלשהו על כל המשתמע מכך.

2.6. ביצוע מכרז זה מותנה בקבלת אישורים תקציביים. המועצה רשאית בכל שלב לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא, לרבות משיקולים תקציביים ולמשתתפים לא תהיה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך.

2.7. המשתתף חייב להגיש הצעה עבור כל השירותים הכלולים במכרז זה. הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על-פי מסמכי המכרז.

**כלל הנספחים למכרז (בין אם צורפו ובין אם לאו) הינם מחייבים ומהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז.
כלל הנספחים דלעיל יחתמו על-ידי המציע בשוליים התחתונים של כל דפי המכרז ובכל מקום אחר הנדרש במכרז.**

3. התמורה –

6.1. המציע שיזכה במכרז (להלן: "הזוכה"), יספק את השירותים עבור המועצה ויבצע את העבודות שיידרשו ממנו ובנוסף יבצע ללא תמורה נוספת כל הדרוש לשם ביצוען המיטבי של כל השירותים המפורטים במכרז על נספחיו.

6.2. כנגד ביצוע התחייבויותיו של הזוכה במלואן, על-פי מכרז זה ונספחיו, יהא זכאי לתמורה שהוצעה על-ידי הזוכה במכרז, כאמור בנספח הצעת המחיר, הגדלה או הקטנה של היקפי העבודות, בכל שיעור שהוא, לא תקנה לזוכה במכרז עילה לתביעה להגדלת המחיר שהציע במכרז או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי.

4. ערבות בנקאית להשתתפות במכרז –

4.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בסך – 5000 ₪ שתעמוד בתוקפה עד ליום: 31/03/2026 נוסח הערבות יהיה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

4.2. לפי דרישת המועצה, אם תבוא כזו, עקב התמשכות הליכי המכרז, יאריך המשתתף את תוקף הערבות מעבר למועד האמור על לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז זה. הארכת הערבות בנקאית משמעה הארכת תוקף ההצעה.

4.3. על הערבות להיות חתומה כדין.

4.4. הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על-פי תנאיה לחילוט, תוך 48 שעות, על-פי פנייה חד-צדדית של ראש המועצה או הגזבר ו/או מי מטעמם.

5. המסמכים והאישורים הנדרשים לצורך המכרז –

- 8.1 כל המסמכים והאישורים הנדרשים להוכחת תנאי הסף של המכרז.
- 8.2 נוסח ערבות להשתתפות במכרז כשהיא חתומה על-ידי הבנק.
- 8.3 הצעת המחיר של המציע.
- 8.4 אישור עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה של המציע.
- 8.5 אישורים על ניסיון המציע
- 8.6 העתק קבלה על שם המשתתף בדבר רכישת מסמכי המכרז.
- 8.7 כל יתר מסמכי המכרז והאישורים הנדרשים ו/או המוזכרים במכרז, כשהם חתומים, בכל דף ודף, על-ידי המציע.

6. שיקולי המועצה בבחירת הזוכה –

- 9.1 מובהר בזאת כי אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 9.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי במסגרת שיקולי המועצה לבחירת הזוכה תשקול הועדה המקצועית במועצה את ניסיונו של המציע, על פי הפרמטרים המפורטים להלן :

הערה	משקל ב- %	פרמטר
הפרמטר ייבדק על-פי המלצות/ אישורים אשר יצרף המציע.	50	התרשמות ממקצועיות המציע וטיב שירותיו
הפרמטר ייבדק על-פי המלצות/ אישורים אשר יצרף המציע.	50	התרשמות מניסיון המציע המיועד לעבודה

- 9.3 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציעים בכל עת, לרבות לאחר פתיחת ההצעות, הסברים וניתוחי התמחירים והמציע מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה. המועצה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה.
- 9.4 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מסמכים נוספים ו/או מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז ו/או ההצעה למכרז וכן תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת לערוך ראיון ובדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. המועצה תהא רשאית, אל לא חייבת להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות.



7. שינויים במסמכי המכרז –

המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות המכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים. התשובות/ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם כשהם חתומים על-ידם.

8. הצהרות המציע –

- 11.1 המציע מצהיר כי הגשת הצעתו כמוה כהודעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים לו ונהירים לו והוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות בהצעה ובהסכם.
- 11.2 המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה, בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 11.3 המציע מצהיר שכל ההוצאות, מכל מין וסוג, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז, בהשתתפות במכרז, יחולו עליו.
- 11.4 המציע מצהיר כי ידוע לו שאין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 11.5 המציע מצהיר שידוע לו שהמועצה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לקבל את הצעתו של מציע שהיה לה ו/או לרשות אחרת ניסיון רע או שנוכחה לדעת, על-סמך בירורים שערכה, שכישוריו אינם מספקים, על-פי שיקול דעתה.
- 11.6 ידוע למציע כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך, אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על-ידי המשתתף לכדי הצעה על-פי דיני המכרזים.

9. הגשת ההצעות –

את מסמכי המכרז, בצירוף כל המסמכים, הערבות והאסמכתאות הנדרשות, יש למסור במעטפה סגורה נושאת ציון 02/2026 במסירה ידנית בלבד (אין לשלוח בדואר) לתיבת המכרזים במועצה, בבניין המועצה, עד ליום 08/02/2026 שעה 15:00

10. על המציע לספק למועצה 100 שעות עבודה בחודש, נוכחות במועצה לפחות שלושה ימים בשבוע ולפי הצורך.

11. מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל יפסלו.



נספח א'

נוסח ערבות להשתתפות במכרז

_____ תאריך: _____

לכבוד

המועצה המקומית מגדל שמש

הנדון – ערבות מס' -

1. הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ש"ח (במילים: חמשת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "**סכום הערבות**") המגיע או העשוי להגיע לכם מאת: _____, מס' זיהוי _____ (להלן: "**החייב**") בקשר עם מכרז מס' 01/2026 למתן שירותי אחראי פרויקטים ברשות.
2. אנו נשלם לכם מפעם לפעם, בכל מקרה תוך 10 ימים מקבלת דרישתכם בכתב, כל סכום עד סכום הערבות, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה תשלום מהחייב, ובלבד שהסכום הכולל שיהיה עלינו לשלמו על פי כל דרישתכם גם יחד לא יעלה על סכום הערבות.
3. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום: 31/03/2026 וכל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב למשרדי הסניף החתום מטה שמענו: _____ לא יאוחר מאשר בתאריך הנ"ל. דרישה שתגיע אלינו לאחר המועד הנ"ל, לא תיענה, מודגש בזה כי "**דרישה בכתב**" כאמור לעיל, אינה כוללת דרישה שתגיע לבנק באמצעות דואר אלקטרוני / מברק / פקסימיליה וזו לא תיחשב כ"**דרישה**" בהתאם לכתב ערבות זה

בכבוד רב

בנק.....



נספח ג'

דף מידע על המציע

לכבוד
מועצה מקומית מג'דל שמש
א.ג.נ.,
להלן פרטים על המציע –

			שם המציע
			ת.ז. / ח.פ.
			כתובת
			טלפון קווי
			פקס
			כתובת דוא"ל
			שם איש הקשר *
			תחומי עיסוק של המציע
			מס' שנות וותק של המציע



נספח ד'

אישורים בדבר ניסיון המציע

שם המעסיק	תאריך התחלת מתן השירות	סיום מתן השירות	תחומי העבודה

יש לצרף אשורי מתן שירותים חתומים

מספר שנות וותק של המציע - _____



נספח ה'

הצעת המחיר

לכבוד מועצה מקומית מג'דל שמש

א.ג.נ.,

1. אני החתום מטה מאשר בזה כי קראתי בעיון את מסמכי מכרז מס' 02/2026 (להלן: "**המכרז**") לאספקת שירותי אחראי פרויקטים במחלקת ההנדסה ברשות, (להלן: "**השירותים**"), לרבות ההסכם ונספחיו, בחנתי אותם בחינה מדוקדקת ומהירה, ואני מקבל על עצמי את כל ההתחייבויות הכרוכות בהם.

2. אני מסכים בזה שהמועצה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, לדחות כל הצעה או את כל ההצעות או לבטל את המכרז, למסור את אספקת השירותים לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר ומתאימה בשבילה, אפילו אם איננה ההצעה הזולה ביותר, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה.

3. **הצעתנו הכספית לביצוע השירותים נשוא המכרז הינה :**
הצעתנו הינה בסך: 14,650 ₪ (כולל מע"מ) **לחודש**
(במילים: ארבע עשרה אלף, שש מאות וחמישים ₪) כולל מע"מ.

טלפון מס' -

פקס מס' -

דואר אלקטרוני -

שם איש הקשר -

שם המנהל הכללי -

ולראיה באנו על החתום היום לחודש שנת ____



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams

מועצה מקומית מג'דל שמש

חותמת וחתימה

נספח ו'

ה ס כ ס

שנערך ונחתם ב- _____ ביום _____

מועצה מקומית מג'דל שמש - 500242011

ת.ד. 1 – מג'דל שמש 1243800

מצד אחד

לבין

_____ כתובת - _____

(להלן: "נותן השירות")

מצד שני

הואיל : והמועצה מעוניינת לקבל שירותי אחראי פרויקטים במחלקת ההנדסה ברשות , כמפורט בהסכם זה על נספחיו ולשם כך פרסמה המועצה מכרז מס' 02/2026 למתן שירותי אחראי פרויקטים במחלקת ההנדסה ברשות. (להלן: "המכרז") ;

והואיל : והמציע הינו בעל כישרונות ועומד בתנאי הסף למילוי התפקיד .

והואיל : והמבצע הגיש את הצעתו למכרז, וועדת המכרזים בישיבתה מיום - _____ המליצה ליו"ר המועצה לבחור במבצע כזוכה במכרז ;

והואיל : ויו"ר המועצה אישר את המלצת וועדת המכרזים לעיל ;

והואיל : וברצון הצדדים להסדיר את יחסיהם ההדדיים ופעולותיו של המבצע עבור המועצה בהסכם זה ;



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams

מועצה מקומית מג'דל שמש ולפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן :

המבוא –

המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

1. הגדרות –

- ”המועצה” – מועצה מקומית מג'דל שמש, באמצעות מורשי החתימה מטעמה – יו"ר המועצה, גזבר המועצה וחשב מלווה.
- ”המנהל” – ראש המועצה ו/או מי שהוסמך על ידו.
- ”נותן השירות” – המשתתף שהצעתו נבחרה כזוכה במכרז מס' 02/2026 למתן שירותי אחראי פרויקטים במחלקת ההנדסה במועצה מקומית מג'דל שמש.
- ”החוזה” – חוזה / הסכם זה ונספחיו, לרבות מסמכי המכרז 02/2026 המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ”מדד” – מדד המחירים לצרכן המתפרסם בכל חודש על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הינו מדד חודש דצמבר.
- ”התמורה” – שכר הטרחה כמפורט בסעיף 5 לחוזה.
- ”השירותים” – שירותי אחראי פרויקטים במחלקת ההנדסה ברשות.

2. מהות ההתקשרות –

כל התחייבויות נותן השירות הם כמפורט בדרישות המכרז, וכל שירות רלוונטי שיידרש מעת לעת מהזוכה על-פי צרכי המועצה.

3. הצהרות המציע –

נותן השירות מצהיר ומתחייב בזה, כדלקמן :

- 3.1 כי הוא בדק היטב את כל תנאי החוזה וכי המבצע מסוגל וברשותו הידע, הכישורים והמיומנות הדרושה למתן השירותים המצוינים במכרז זה ברמה המקצועית הטובה ביותר והוא יהא אחראי כלפי המועצה לטיב השירות שינתן על-ידו על-פי חוזה זה, בכפוף לכל דין ובכפוף לשמירה על כללי האתיקה המתחייבים.



3.2 נותן השירות מצהיר כי בינו ו/או מי מטעמו ו/או עובדיו ובין המועצה, אין ולא יוצרו כל יחסי עובד מעביד. המבצע מצהיר כי הוא בעל משרד עצמאי וביחסים בינו לבין המועצה הוא קבלן עצמאי לכל דבר ועניין.

3.3 נותן השירות יספק עבור המועצה את השירותים בנאמנות, מקצועיות ובמסירות, תוך הקפדה מלאה על כל הוראות הדין ותנאי הסכם זה, בהתאם למדיניות המועצה ובכפוף להוראות שיקבל מראש המועצה וגזבר המועצה, לשביעות רצונה של המועצה.

4. תקופת ההתקשרות –

- 4.1** ההתקשרות עם נותן השירות על-פי מכרז זה, הינה על-פי תנאי החוזה, לתקופה של **12** חודשים ובכפוף לקבלת תקציב מהגורם המממן .
והיא ניתנת להארכה, על-פי בחירת המועצה בלבד, ל- 4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים או פחות מכך, כל אחת ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על **60 חודשים** הכל בכפוף לקבלת תקציב מהגוף המתקצב ובמידה ולא יאושר תקציב נוסף לא יהיה מקום להארכת ההתקשרות ולא תהא לנותן השירות טענה כלשהי בעניין.
- 4.2** על-אף האמור בסעיפים הקטנים 4.1 ולעיל, למועצה שמורה הזכות בכל עת, להביא הסכם זה לידי סיום בהודעה של 30 יום מראש ובכתב וזאת בכל עת ומחמת כל סיבה ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי בלבד ולנותן השירות לא תהא כל טענה בעניין הפסקת ההתקשרות.
- 4.3** למועצה הזכות לבטל את ההתקשרות עם הספק על פי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה בהתאם לקביעת המועצה, תוך מתן הודעה בכתב לנותן השירות 30 יום מראש ולא תהיה לספק כל טענה ו/או תביעה ו/או תלונה נגד המועצה בגין ביטול ההסכם לפי קביעת המועצה .
- 4.4** הופסקה ההתקשרות בין הצדדים, מתחייב הזוכה להשיב למועצה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך למועצה או קשור עימה. כמו-כן, מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף אחר.

5. התמורה –



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams

מועצה מקומית מג'דל שמש

5.1 בתמורה לקיום המלא של התחייבויות נותן השירות, לפי הסכם זה (כנדרש בסעיפי המכרז ולתנאי

המכרז), תשלם המועצה לנותן השירות, בהתאם להצעתו, שכר חודשי בסך של -

_____ ₪ (כולל מע"מ).

(במילים: _____ ₪)

5.2 התמורה לעיל מהווה מחיר סופי ומוחלט וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל

מין וסוג הכרוכות בביצוע השירותים.

5.3 התשלום השוטף יבוצע עד 15 לחודש עבור החודש שחלף, בהתאמה לחשבונית שאושרה ע"י

גזבר המועצה.

5.4 נותן השירות ימציא לרשות את כל האישורים הדרושים על-פי חוק, כתנאי לתשלום התמורה.

5.5 המועצה רשאית לקזז מהתמורה לעיל, כל סכום בו חב המבצע ואשר הוטל על המועצה לשלמו,

לרבות בגין תביעות, עיקולים, קנסות וכדומה, אשר יינקטו נגד המבצע. זכות הקיזוז איננה

מותנית בכך שהחוב של המבצע למועצה נובע מהסכם זה.

6. השירותים שסופקו למועצה בהתאם להסכם זה –

המבצע מתחייב לנהל, להפעיל ולספק את כלל השירותים המצוינים במכרז למתן שירותי אחראי

פרויקטים ברשות, הכל על-פי דרישות המכרז והחוזה.

נותן השירות יספק למועצה את השירותים הנדרשים ע"פ מכרז זה ובכפוף להוראות מהנדס המועצה או

מי שהוסמך מטעמו.

השירותים יינתנו למועצה ברמה מקצועית גבוהה, בהתאם להוראות כל דין, ובהתאם להוראות והנחיות

שתינתנה לה מפעם לפעם ע"י המועצה (להלן: "**השירותים**").

7. בתום כל חודש קלנדרי יגיש המבצע למועצה חשבון + דוח ביצוע עבודות שסופק בפועל עבור שירותיו

באותו חודש, מאושר ע"י מהנדס המועצה. בכפוף לבדיקתו ואישורו של החשבון על-ידי גזבר המועצה,

ישולם החשבון לא שוטף + 15 (ארבעים חמישה) יום ממועד קבלתו של החשבון במועצה.

8. מוסכם בזה כדלקמן -

8.1 המועצה תהא רשאית להזמין מנותן השירות שירותים נוספים על אלה הכלולים בהסכם ללא

תמורה נוספת.

8.2 נותן השירות בלבד יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בקיום ובמילוי התחייבויותיו.



9. המבצע מצהיר, מאשר ומתחייב בזאת כלפי המועצה -

9.1 מוצהר ומוסכם בזה כי נותן השירות יספק את השירותים ויקיים שאר התחייבויותיו שבהסכם זה כקבלן עצמאי ולא ישררו יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין המבצע ו/או בין המועצה לבין כל מועסק על-ידי המבצע ו/או פועל בשמו ו/או מטעמו.

9.2 נותן השירות יישא בלעדית באחריות כלפי עובדיו, הצוות ו/או בעלי המקצוע שיועסקו על-ידו ויחשב כמעביד הבלעדי שלהם בקשר עם הסכם זה לצורך כל דין, יהיה אחראי לתשלום מלוא שכרם, לניכויים למס-הכנסה, ביטוח לאומי ולכל יתר הניכויים שיש לנכותם בהתאם להוראות כל חוק או דין ויבטח אותם על חשבונו בביטוח חבות מעבידים.

10. ערבות ביצוע לקיום החובה -

10.1 להבטחת מילוי כל התחייבויות המבצע על-פי החוזה ימציא המבצע למועצה ערבות בנקאית אוטונומית בסך: 15,000 הניתנת למימוש תוך 3 ימים מדרישת המועצה .
הערבות תהא צמודה למדד הידוע ביום 15/12/2025

10.2 המועצה רשאית, מבלי לגרוע מהוראות החוזה, לחלט את סכום הערבות כולו או חלקו, לפי שיקול דעתה הבלעדי לכיסוי כל נזק ו/או בגין פיצוי שיגיע לה.

11. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי אין ולא תהיה למבצע זכות עיכבון כלשהי.

12. על החוזה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

ולראייה באו הצדדים על החתום

נותן השירות

חשב מלווה

גזבר המועצה

ראש המועצה

אישור היועמ"ש:

מג'דל שמש, ת.ד. 1 מיקוד 12438 רמת הגולן

T 046981137 F 046982111 E info@majdal.co.il W www.majdal.co.il



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams

מועצה מקומית מג'דל שמש

נספח ז'

נוסח ערבות ביצוע

(ערבות זו תוגש ע"י הזוכה לאחר ההודעה על הזכייה)

לכבוד

מועצה מקומית מג'דל שמש

א.ג.נ,

על-פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן – "נותן השירות") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **15,000 ₪** (להלן – "סכום הקרן") בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת סכום הקרן למדד כמפורט להלן (להלן – "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם הסכם שנחתם בין מועצה מקומית מג'דל שמש (להלן: "המועצה") לבין נותן השירות בעקבות ביצוע הסכם על פי מכרז פומבי מס' 02/2026 (להלן – "ההסכם") ולהבטחת מילוי שלם ומלא, ע"י הזוכה של כל תנאי ההסכם.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה תוך 3 ימים מיום הגעתה אלינו של דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הכספים כאמור, או איזה מהם, תחילה מאת נותן השירות, בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכן טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכן.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך כל דרישותיכן ביחד או לחוד לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

בכתב זה "מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן: אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה נכון למועד ביצועו של כל תשלום בפועל עפ"י כתב זה (להלן – "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש 11 שפורסם ביום 15/12/2025 (להלן – "המדד היסודי") יהיו סכום הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן מחולק במדד היסודי.

התחייבותנו עפ"י כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול. כתב התחייבותנו זה אינו מתן להעברה וגם/או להסבה.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ (60 יום מתום החוזה) ועד בכלל. על פי דרישתכם בכתב

אנו נאריך את תוקף הערבות מעת לעת ובלבד שהדרישה תגיע אלינו לפני תום תקופת הערבות או תום תקופת הארכתה, לפי העניין.
בכבוד רב



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams

מועצה מקומית מג'דל שמש

תאריך _____ בנק _____ חותמת וחתימה : _____

נספח ח'

התחייבות לשמירת סודיות למציע ולעובדי נותן השירות

לכבוד

מועצה מקומית מג'דל שמש

א.ג.נ,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ _____ ת"ז _____ העובד אצל _____, מתחייב/ת בזאת כלפי מועצה מקומית מג'דל שמש (להלן: "המועצה"), כדלקמן:

1. לשמור על סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים שהוסמכו ע"י המועצה לקבל את המידע כהגדרתו להלן, כל מידע, עובדה, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, טבלאות, נתון עיוני, נתונים כספיים וכיו"ב, בין בכתב ובין בעל פה, שהובאו לידיעתי ונמסרו לי ע"י המועצה, במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעתי בקשר עם או כתוצאה מן העבודה (להלן: "המידע").

2. אני מתחייב/ת לגבי המידע כדלקמן:

1.1 לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת, אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

1.2 על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקה.

1.3 לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

1.4 להודיע למועצה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.

1.5 לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע.

1.6 לשמור על שלמות המידע / המסמך נושא המידע אשר יימסרו לי מעת לעת במסגרת השירותים. לפי דרישת המועצה אמסור את המידע / המסמך שהועבר לי ואת כל העיבודים שנעשו בהסתמך על המידע כאמור ואחזירם למועצה בשלמותם, ובכל מקרה לא אבצע העתקה ולא אשמור אותם בכל צורה ואופן לאחר קבלת דרישה כאמור.

1.7 לגלות את המידע לאותם עובדים ו/או שלוחים ו/או נציגים מטעם המועצה שיהיו זקוקים לו לצורך ביצוע השירותים ולא להא להבד. במקרה זה אני אחראית כלפי המועצה שמקבלי המידע כאמור יקפידו על שמירת המידע כמתחייב מהוראות כתב זה.

1.8 ידוע לי כי קיים איסור מוחלט להוציא כל חומר מכל סוג שהוא מרשות המועצה ואני מתחייב/ת שלא לעשות כן ללא קבלת הסכמתה המפורשת של המועצה לכך, בכתב.



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams

מועצה מקומית מג'דל שמש

חותמת וחתימה

נספח ט'

הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים

הנני _____ (להלן: "המציע") כי לא מתקיים כל חשש לניגוד עניינים במישרין או בעקיפין מצד המציע ו/או בעלי תפקידים המועסקים אצל המציע ו/או מי מטעמו בנוגע למכרז זה ולעבודות המפורטות בו.

הנני מתחייב להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המדינה.

ההחלטה על קיומו של ניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בסעיף זה תיבחן על ידי המועצה המקומית עין קניה, ואולם אין בכך כדי לגרוע מהחובה החלה עלי להימנע מניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים העלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

הנני מצהיר בזאת כי במידה והמציע יזכה אזי ימנע במשך כל תקופת הסכם ההתקשרות שייערך בינו לבין המועצה מליטול חלק בעבודה כלשהי הקשורה למכרז ואשר יש בה בכדי ליצור מצב של ניגוד עניינים במישרין ובעקיפין.

הנני מתחייב ליידע את מועצה המים במידה ויתעורר חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור לעיל וידוע לי כי במקרה זה תהיה רשאית המועצה שלא להעביר למציע עבודה אשר מתקיים לגביה חשש לניגוד עניינים והכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא. ידוע לי שההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, גם לאחר תקופת ההתקשרות, נתונה למועצה, באופן בלעדי, ואני מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיה, כפי שיהיו בכל עת.

אני אקבל על עצמי לבצע כל החלטה של המועצה בעניינים הנוגעים להצהרתי זו, לפי שיקול דעת המועצה, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין המדינה.

_____ מספר מזהה:

_____ שם המציע:

_____ תפקיד:

_____ שם החותם:

_____ תאריך:

_____ חתימה וחותמת:



مجدل شمس • מג'דל שמש • Majdal Shams

מועצה מקומית מג'דל שמש

נספח י'

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

1. הצהרה זו מוגשת בשם הח"מ _____, נושא ת.ז. _____ במסגרת מכרז מספר 01/2026 ומהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
א. סעיף 89 ב'א) (לצו המועצות המקומיות) המועצות האזוריות (תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן :
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
ב. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו."
ג. סעיף 59 (לפקודת המועצות) (נוסח חדש) הקובע כי:
"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל - חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :
א. אין קרבה משפחתית בין בעלי השליטה במציע לבין חברי מליאת המועצה כמפורט להלן: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.
ב. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של המציע או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי במציע.
ג. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

תאריך: _____